

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu

Projekt „e-Sveučilišta“

Poziv za prijavu kandidata za članove/ice Savjetodavnog povjerenstva za izradu analize stanja, istraživanje potreba knjižnica visokog obrazovanja u segmentu digitalne preobrazbe te izradu topologije platforme knjižničnih usluga u oblaku mrežnog okružja u sklopu projekta „e-Sveučilišta“ (NPOO C3.1.R2-I1)

Projekt „e-Sveučilišta“

Nositelj projekta, glavna partnerska organizacija i korisnik projekta je Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET, a provodi ga u partnerstvu i suradnji s relevantnim institucijama: Agencijom za visoko obrazovanje (AZVO), Sveučilišnim računskim centrom (Srce) i Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu (NSK).

Više informacija o projektu dostupno je na mrežnoj stranici projekta „e-Sveučilišta“ (<https://www.carnet.hr/projekt/e-sveucilista/>).

Projektne aktivnosti NSK u sklopu projekta „e-Sveučilišta“

NSK kao partnerska institucija sudjeluje u projektu „e-Sveučilišta“ s ciljem digitalne preobrazbe knjižnica visokog obrazovanja (VO), kroz unaprjeđenje knjižnično-informacijskog sustava te povezivanje i umrežavanje knjižnica iz sustava VO u zajednički knjižnični sustav u oblaku. Implementacija platforme knjižničnih usluga u oblaku skalabilnog mrežnog okružja doprinijet će racionalizaciji troškova visokih učilišta u okviru smanjenja troškova nabave i održavanja lokalno dostupne programske i računalne infrastrukture, omogućit će bržu dostupnost informacija o nastavnim i znanstvenim izvorima informacija, standardizirat će procese obrade i omogućavanja pristupa građi na razini svih uključenih knjižnica, povećat će se dostupnost digitalnih izvora namijenjenih nastavi te povećati odjek hrvatske znanstvene produkcije u okviru dijeljenih globalnih informacijskih servisa dostupnih temeljem tehnologije računalstva u oblaku.

Svrha osnivanja Savjetodavnog povjerenstva

Savjetodavno povjerenstvo za izradu analize stanja, istraživanje potreba knjižnica VO u segmentu digitalne preobrazbe te izradu topologije platforme knjižničnih usluga u oblaku skalabilnog mrežnog okružja (dalje: Savjetodavno povjerenstvo) osniva se za potrebe

pripremnih aktivnosti za proces unaprjeđenja knjižnično-informacijskog sustava NSK i knjižnica iz sustava VO. Pripreme aktivnosti obuhvaćaju:

- provedbu analize stanja i potreba knjižnica iz sustava VO u segmentu digitalne preobrazbe radi izrade Preporuke o unaprjeđenju knjižnično-informacijskog sustava NSK i knjižnica iz sustava VO
- izradu elaborata arhitekture i topologije platforme knjižničnih usluga u oblaku mrežnog okružja.

Savjetodavno povjerenstvo koje se formira sastojat će se od stručnih članova/ica koji posjeduju specifična znanja, vještine i iskustvo vezano za poslove koji su predmet ovog Poziva, a čime će se osigurati oblikovanje pretpostavki za donošenje utemeljenih odluka o arhitekturi i topologiji unaprjeđenog knjižnično-informacijskog sustava NSK i knjižnica VO s ciljem nabave i implementacije platforme knjižničnih usluga u oblaku skalabilnog mrežnog okružja koje omogućuje umrežavanje i povezivanje sveučilišnih, visokoškolskih i znanstvenih knjižnica na načelima interoperabilnosti te razvoja dijeljenih usluga temeljenih na objedinjenom upravljanju tiskanom, elektroničkom i digitalnom građom.

Radom Savjetodavnog povjerenstva će upravljati NSK, odnosno imenovani voditelj projektnih aktivnosti NSK u projektu „e-Sveučilišta“.

Savjetodavno povjerenstvo čine sljedeći članovi/ice:

1. 6 (šest) vanjskih neovisnih stručnjaka/inja iz predmeta Poziva koji će imati savjetodavnu i stručnu ulogu u procesu provedbe analize stanja i potreba knjižnica VO u segmentu digitalne preobrazbe koji rezultira odgovarajućom Preporukom o unaprjeđenju knjižnično-informacijskog sustava NSK i knjižnica iz sustava VO te izradom elaborata arhitekture i topologije knjižničnog sustava u oblaku
2. Predstavnicima NSK koji će u Savjetodavnom povjerenstvu biti stručna i savjetodavna podrška u procesu provedbe analize stanja i izrade topologije koja je predmet ovog Poziva te koji će pružiti podršku pri pregledu i osiguravanju kvalitete isporučevina pri čijoj će izradi sudjelovati svi članovi/ce Savjetodavnog povjerenstva
3. Predstavnik NSK kao nositelj dionice projekta „e-Sveučilišta“ koji će upravljati njenim radom, imat će stručnu i savjetodavnu ulogu u procesu provedbe analize stanja te izrade topologije koji je predmet ovog Poziva te pružiti podršku pri pregledu i osiguravanju kvalitete isporučevina.

Ovim javnim pozivom pozivaju se na suradnju zainteresirani stručnjaci/kinje za sljedeća područja:

- Stručnjak/inja 1 - Stručnjak/inja iz područja teorije informacija, upravljanja informacijskim sustavima, digitalizacije i automatizacije knjižničnog poslovanja – 1 stručnjak/inja,
- Stručnjak/inja 2 - Stručnjak/inja iz područja bibliografske organizacije i bibliografskih standarda – 1 stručnjak/inja,

- Stručnjak/inja 3 - Stručnjak/inja iz područja informacijske sigurnosti, mrežnih tehnologija i računalstva u oblaku – 1 stručnjak/inja,
- Stručnjak/inja 4 - Stručnjak/inja iz područja pravne regulacije zaštite osobnih podataka i procjene utjecaja digitalne tehnologije na zaštitu osobnih podataka – 1 stručnjak/inja,
- Stručnjak/inja 5 - Stručnjak/inja iz područja knjižničnog poslovanja te digitalne i informacijske pismenosti u kontekstu visokog obrazovanja – 1 stručnjak/inja,
- Stručnjak/inja 6 - Stručnjak/inja iz područja interoperabilnosti informacijskih sustava i metapodataka – 1 stručnjak/inja.

Plan rada Savjetodavnog povjerenstva

Članovi/ice Savjetodavnog povjerenstva obavljat će svoje zadaće u vremenskom razdoblju od potpisa ugovora temeljem ovog Poziva pa najkasnije do 30. studenoga 2023. godine¹ i to kroz **dvije faze:**

1. Prva faza - Provedba analize stanja i potreba knjižnica iz sustava VO u segmentu digitalne preobrazbe

Zadaci članova/ica Savjetodavnog povjerenstva u prvoj fazi koja prethodi izradi elaborata arhitekture i topologije platforme knjižničnih usluga obuhvaćaju:

- Utvrđivanje metodologije te instrumenta za provedbu analize stanja te istraživanja potreba knjižnica iz sustava VO u segmentu digitalne preobrazbe.
- Prikupljanje podataka: prikupljanje podataka o postojećoj računalnoj opremi, knjižničnim programima u upotrebi, primjeni bibliografskih formata i standarda; opsegu i razinama deskriptivnog opisa jedinica građe te vrstama kataložnih zapisa (bibliografski, normativni zapisi, zapisi o posjedovanju, zapisi o primjerku, administrativni podaci kao što su podaci o nabavi, korisnički podaci), funkcionalnosti mrežnih kataloga; podataka o mrežnoj infrastrukturi i povezanim programima, povezanim aplikacijama; podataka o e-izvorima te digitalnoj građi.
- Obrada i analiza prikupljenih podataka u cilju utvrđivanja funkcionalnosti postojećih knjižničnih sustava metodom AS-IS na razini uključenih knjižnica VO te utvrđivanje traženih funkcionalnih značajki knjižnično-informacijskog sustava u oblaku metodom TO-BE sukladno ciljevima digitalne preobrazbe knjižnica u sustavu VO, umrežavanja i povezivanja knjižnica iz sustava VO u zajedničku platformu knjižničnih usluga u oblaku s pripadajućim programskim dodacima, poštujući načela interoperabilnosti, suvremene međunarodne standarde i primjenu visoke razine sigurnosne zaštite podataka u razvoju dijeljenih usluga.
- Provedba istraživanja suvremenih tendencija razvoja knjižnično-informacijskih sustava sveučilišnih i visokoškolskih knjižnica u Europi te analiza digitalne zrelosti knjižnica VU.

¹ Riječ je o okvirnom vremenskom planu izvršavanja aktivnosti u okviru ovog ugovora te je isti podložan izmjenama.

- Rezultat provedenih istraživanja i analiza objedinjen je u završnom dokumentu koji uz ostalo sadrži tražene funkcionalne specifikacije platforme knjižničnih usluga u oblaku skalabilnog mrežnog okružja te donosi Preporuke za unaprjeđenje postojećeg knjižnično-informacijskog sustava NSK te knjižnica iz sustava VO.

Preporuka za unaprjeđenje knjižnično-informacijskog sustava NSK i knjižnica iz sustava VO (isporučevina prve faze) mora biti odobrena od strane NSK kako bi bila završena prva faza i Savjetodavno povjerenstvo moglo krenuti s aktivnostima druge faze.

2. Druga faza - Izrada elaborata arhitekture i topologije platforme knjižničnih usluga u oblaku mrežnog okružja

Elaborat arhitekture i topologije platforme knjižničnih usluga u oblaku mrežnog okružja mora sadržavati sljedeće elemente:

- Funkcionalni zahtjevi platforme knjižničnih usluga u oblaku mrežnog okružja
- Tehnički zahtjevi
- Usluge podrške i održavanja
- Konzorcijski zahtjevi i mrežno okružje
- Korisničko iskustvo i analitika o korisnicima
- Izvještavanje i analitika
- Upravljanje e-izvorima
- Cirkulacija građe
- Međuknjižnična posudba
- Upravljanje digitalnim sadržajima
- Nabava
- Upravljanje metapodacima i katalogizacija
- Upravljanje korisnicima
- Arhitektura sustava i informacijska sigurnost
- Zaštita osobnih podataka korisnika
- Drugi elementi koje Savjetodavno povjerenstvo i/ili NSK odrede potrebnima uključiti u elaborat.

Topologija platforme knjižničnih usluga u oblaku mrežnog okružja (isporučevina druge faze) mora biti odobrena od strane NSK kako bi bila završena druga faza rada Savjetodavnog povjerenstva.

U svom radu, članovi/ice Savjetodavnog povjerenstva dužni su:

1. surađivati i aktivno komunicirati s drugim članovima/icama Savjetodavnog povjerenstva te slijediti upute i zahtjeve NSK vezane za izvršavanje aktivnosti iz ovog Poziva,
2. surađivati i aktivno komunicirati s voditeljem/icom Savjetodavnog povjerenstva,
3. sudjelovati na sastancima Savjetodavnog povjerenstva u skladu sa zahtjevima NSK, na mjestu i u terminu koje definira NSK,

4. surađivati u izradi dokumenata u virtualnom okruženju te sudjelovati na online sastancima sukladno zahtjevima voditelja/ice Savjetodavnog povjerenstva i/ili NSK,
5. pravodobno popunjavati i dostavljati voditelju/ici Savjetodavnog povjerenstva i NSK sve tražene dokumente, uključujući evidencijske liste za sve održane sastanke,
6. omogućiti NSK pravovremeni i redoviti uvid u sve aktivnosti koje će se provoditi po ugovoru sklopljenom temeljem ovog Poziva.

Konačni plan rada i rokovi će se utvrditi na početnom sastanku Savjetodavnog povjerenstva.

Utvrđeni rokovi će biti obvezujući i od važnosti za izvršenje posla kako bi ostale planirane projektne aktivnosti koje uključuju nabavu usluge implementacije platforme knjižničnih usluga u oblaku mrežnog okružja te pripadajućih programskih dodataka za potrebe knjižničnog sustava u oblaku mogle biti provedene prema definiranom projektnom vremenskom planu.

O eventualnim izmjenama u planu rada NSK i članovi/ice Savjetodavnog povjerenstva će komunicirati pisanim putem.

Okvirni hodogram aktivnosti rada Savjetodavnog povjerenstva

Ključna točka	Svrha ključne točke
1. Prva faza - Provedba analize stanja i potreba knjižnica VO u segmentu digitalne preobrazbe	
Početni sastanak Savjetodavnog povjerenstva	Upoznavanje članova/ica Savjetodavnog povjerenstva i NSK. NSK prezentira kontekst - ciljeve i aktivnosti planirane u sklopu projekta „e-Sveučilišta“. Dogovor oko planiranih zadataka, načina rada i rokova za isporuke te komunikacije između članova/ica Savjetodavnog povjerenstva i NSK.
Drugi radni sastanak	Odabir metodologije i instrumenta istraživanja te prikupljanje podataka za analizu.
Dostava nacрта analize stanja i potreba knjižnica VO u segmentu digitalne preobrazbe	Izrada i dostava nacрта analize stanja i potreba knjižnica VO u segmentu digitalne preobrazbe.
Finaliziranje završnog dokumenta analize stanja	Prezentacija nacрта analize stanja i potreba knjižnica VO, rasprava, povratne informacije i smjernice od strane NSK.
Dostava finalne verzije Preporuke za unaprjeđenje postojećeg knjižnično-informacijskog sustava NSK i knjižnica iz sustava VO	Implementacija svih komentara i smjernica od strane NSK te dostava finalne verzije Preporuke za unaprjeđenje postojećeg knjižnično-informacijskog sustava NSK i knjižnica iz sustava VO.

Pisano odobrenje NSK za predloženi tekst Preporuke za unaprjeđenje postojećeg knjižničnog sustava NSK i knjižnica iz sustava VO	Implementacija eventualnih dodatnih komentara NSK te ishođenje pisanog odobrenja NSK.
2. Druga faza - Izrada elaborata arhitekture i topologije platforme knjižničnih usluga u oblaku skalabilnog mrežnog okružja	
Dostava prve verzije elaborata arhitekture i topologije	Izrada i dostava prve verzije elaborata temeljem odobrene Preporuke za unaprjeđenje postojećeg knjižnično-informacijskog sustava VO.
Treći radni sastanak	Prezentacija prve verzije elaborata, rasprava, povratne informacije i smjernice od strane NSK.
Dostava finalne verzije elaborata	Implementacija svih komentara i smjernica od strane NSK i te dostava finalne verzije elaborata.
Četvrti radni sastanak	Prezentacija finalne verzije elaborata arhitekture i topologije.
Pisano odobrenje elaborata arhitekture i topologije od strane NSK	Implementacija eventualnih dodatnih komentara NSK te ishođenje pisanog odobrenja NSK.

Rokovi će biti izraženi u kalendarskim danima.

Članovi/ice Savjetodavnog povjerenstva su dužni ugovorne obveze izvršavati u zadanim rokovima i s dužnom pažnjom po pitanju kvalitete.

Ovisno o tijeku provedbe i napretku pri izvršenju predmeta ovog Poziva, odnosno ugovora, članovi/ice Savjetodavnog povjerenstva i NSK mogu smanjiti ili povećati broj radnih sastanaka s ciljem kvalitetne i pravovremene izrade analize stanja i potreba knjižnica VO u segmentu digitalne preobrazbe te izrade topologije platforme knjižničnih usluga u oblaku mrežnog okružja.

Komunikacija i isporuka

Komunikacija članova/ica Savjetodavnog povjerenstva i NSK se odvija kroz radne sastanke uživo i *online*, telefonski te putem elektroničke pošte. Isporuka izrađenih materijala se odvija putem elektroničke pošte u obliku datoteka odgovarajućih formata.

Kvaliteta isporučevina

NSK zadržava pravo ne odobriti završnu verziju Preporuke za unaprjeđenje postojećeg knjižnično-informacijskog sustava NSK i knjižnica VO iz prve faze ili završnu verziju Topologije platforme knjižničnih usluga u oblaku mrežnog okružja iz druge faze ako isti ne sadrže traženu razinu kvalitete. Odobrenje NSK služi kao osnova za isplatu financijske naknade za rad vanjskih neovisnih stručnjaka/inja Savjetodavnog povjerenstva.

Tehnička podrška u radu stručnjaka

Članovi/ice Savjetodavnog povjerenstva moraju za potrebe izvršavanja usluga iz ugovora u cjelokupnom vremenu trajanja ugovora osigurati tehničke uvjete, vlastiti prostor, opremu i instrumente koji odgovaraju zahtjevima i potrebama pojedinih zadataka sukladno ovom Pozivu. NSK neće snositi troškove putovanja članova/ica Savjetodavnog povjerenstva za dolazak na sastanke Savjetodavnog povjerenstva koji se održavaju uživo, odnosno na fizičkoj lokaciji.

Autorsko pravo

Osobe angažirane na izvršavanju ugovora nemaju pravo na posebnu naknadu za autorska i druga srodna prava na djelima nastalim u okviru aktivnosti iz ugovora te se obvezuju za NSK osnovati pravo iskorištavanja tih djela bez sadržajnog, vremenskog ili prostornog ograničenja.

Uvjeti odabira stručnjaka/inja za Savjetodavno povjerenstvo

Svi kandidati/kinje za vanjske stručnjake/inje Savjetodavnog povjerenstva moraju ispunjavati sljedeće formalne uvjete:

- Stručnjaci/kinje pod rednim brojevima 1, 2, 4, 5: postignuti stupanj doktora znanosti iz društvenog, tehničkog ili interdisciplinarnog područja
- Stručnjaci/kinje pod rednim brojevima 3 i 6: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij, ili specijalistički i diplomski stručni studij iz društvenog, tehničkog ili interdisciplinarnog područja

Bodovanje i rangiranje kandidata/kinja

Kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete će dalje biti rangirani temeljem ostvarenih bodova prema sljedećim kriterijima:

Stručnjak/inja 1 - Stručnjak/inja iz područja teorije informacija, upravljanja informacijskim sustavima, digitalizacije i automatizacije knjižničkog poslovanja:

1. Broj autorskih i koautorskih objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija iz navedenih područja
2. Broj projekata u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u svojstvu voditelja ili suradnika u polju informacijskih i komunikacijskih znanosti
3. Broj javnih izlaganja i/ili radionica koje je stručnjak/inja održao/la na teme iz navedenih područja
4. Broj međunarodnih i/ili domaćih znanstvenih i/ili stručnih časopisa i/ili publikacija iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u uredničkom radu
5. Broj znanstvenih i/ili stručnih tijela na međunarodnoj i/ili nacionalnoj razini u kojima je stručnjak/inja član/ica i/ili je bio/la članom/icom.

Stručnjak/inja 2 - Stručnjak/inja iz područja bibliografske organizacije i bibliografskih standarda

1. Broj autorskih i koautorskih objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija iz navedenih područja
2. Broj projekata u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u svojstvu voditelja ili suradnika u polju informacijskih i komunikacijskih znanosti
3. Broj javnih izlaganja i/ili radionica koje je stručnjak/inja održao/la na teme iz navedenih područja
4. Broj međunarodnih i/ili domaćih znanstvenih i/ili stručnih časopisa i/ili publikacija iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u uredničkom radu
5. Broj znanstvenih i/ili stručnih tijela na međunarodnoj i/ili nacionalnoj razini u kojima je stručnjak/inja član/ica i/ili je bio/la članom/icom.

Stručnjak/inja 3 - Stručnjak/inja iz područja informacijske sigurnosti, mrežnih tehnologija i računalstva u oblaku

1. Broj autorskih i/ili koautorskih objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija iz navedenih područja
2. Broj projekata u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u svojstvu voditelja ili suradnika u tehničkom području, odnosno polju informacijskih i komunikacijskih znanosti
3. Broj javnih izlaganja i/ili radionica koje je stručnjak/inja održao/la na teme iz navedenih područja
4. Broj međunarodnih i/ili domaćih znanstvenih i/ili stručnih časopisa i/ili publikacija iz tehničkog područja, odnosno polja informacijskih i komunikacijskih znanosti u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u uredničkom radu
5. Broj znanstvenih i/ili stručnih tijela na međunarodnoj i/ili nacionalnoj razini u kojima je stručnjak/inja član/ica i/ili je bio/la članom/icom.

Dodatno:

6. Stečen akademski stupanj magistra znanosti ili doktora znanosti
7. Broj godina radnog iskustva na poslovima iz navedenog područja.

Stručnjak/inja 4 - Stručnjak/inja iz područja pravne regulacije zaštite osobnih podataka i procjene utjecaja digitalne tehnologije na zaštitu osobnih podataka

1. Broj autorskih i/ili koautorskih objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova iz navedenih područja
2. Broj projekata u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u svojstvu voditelja ili suradnika iz područja pravne regulacije zaštite osobnih podataka
3. Broj javnih izlaganja, radionica i/ili savjetovanja koje je stručnjak/inja održao/la iz područja pravne regulacije zaštite osobnih podataka

4. Broj stručnih certifikata ili drugih dokaza o tečajevima kojima stručnjak/inja dokazuje poznavanje pravne regulacije zaštite osobnih podataka
5. Broj znanstvenih i/ili stručnih tijela na međunarodnoj i/ili nacionalnoj razini u kojima je stručnjak/inja član/ica i/ili je bio/la članom/icom.

Stručnjak/inja 5 - Stručnjak/inja iz područja knjižničnog poslovanja, digitalne i informacijske pismenosti u kontekstu visokog obrazovanja

1. Broj autorskih i/ili koautorskih objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija iz navedenog područja
2. Broj projekata u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u svojstvu voditelja ili suradnika u polju informacijskih i komunikacijskih znanosti
3. Broj javnih izlaganja i/ili radionica koje je stručnjak/inja održao/la na teme iz navedenih područja
4. Broj međunarodnih i/ili domaćih znanstvenih i/ili stručnih časopisa i/ili publikacija iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u uredničkom radu
5. Broj znanstvenih i/ili stručnih tijela na međunarodnoj i/ili nacionalnoj razini u kojima je stručnjak/inja član/ica i/ili je bio/la članom/icom.

Stručnjak/inja 6 - Stručnjak/inja iz područja interoperabilnosti informacijskih sustava i metapodataka

1. Broj autorskih i/ili koautorskih objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija iz navedenih područja
2. Broj projekata u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u svojstvu voditelja ili suradnika i/ili broj aplikativnih rješenja
3. Broj javnih izlaganja i/ili radionica i edukacija koje je stručnjak/inja održao/la iz navedenog područja
4. Broj stručnih certifikata ili drugih dokaza o tečajevima kojima stručnjak/inja dokazuje tražene kompetencije u polju računarstva
5. Broj znanstvenih i/ili stručnih tijela na međunarodnoj i/ili nacionalnoj razini u kojima je stručnjak/inja član/ica i/ili je bio/la članom/icom.

Dodatno:

6. Stečen akademski stupanj magistra znanosti ili doktora znanosti
7. Broj godina radnog iskustva na poslovima iz navedenog područja.

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti

Kandidati/kinje koji/e podnose prijavu na ovaj Poziv dužni/e su dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje formalnih uvjeta odnosno kojom dokazuju ispunjavanje kriterija za koje se ostvaruju bodovi te naznačiti za koju vrstu stručnjaka/inje se prijavljuju.

Na prvoj stranici životopisa potrebno je navesti osobne podatke za kontakt kandidata/kinje: ime i prezime, adresu, broj mobitela te adresu elektroničke pošte kandidata/kinje.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz ovog Poziva kandidati/kinje moraju dostaviti:

1. životopis u kojemu će biti vidljivo zadovoljavanje formalnih uvjeta i traženih kompetencija u skladu s kriterijima,
2. presliku diplome radi utvrđivanja zadovoljavanja formalnih uvjeta.

U svrhu dokazivanja kriterija za koje se ostvaruju bodovi, kandidati/kinje moraju navesti u životopisu i/ili dodatno dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Za broj objavljenih autorskih i/ili koautorskih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija: kandidat prilaže URL adresu na bibliografiju radova dostupnu online (CROSBİ) ili prilaže dokument bibliografije radova. Objava rada dokazuje se navođenjem URL adrese na kojoj je javno dostupan rad ili sažetak ili sadržaj publikacije u kojoj je rad objavljen. U slučaju da publikacija nije dostupna online, prihvaća se preslika naslovnice, sadržaja i preliminarnih stranica.
2. Za broj projekata u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la: za svaki projekt potrebno je navesti naziv projekta, trajanje projekta, ulogu stručnjaka/inje u projektu, URL adresu na kojoj su vidljive informacije i rezultati projekta. U slučaju da nije dostupna URL adresa s informacijama i rezultatima projekta, potrebno je priložiti presliku naslovnice i preliminarnih stranica objavljene publikacije koja je izrađena u sklopu projekta ili neki drugi objavljeni rezultat projekta.
3. Za broj javnih izlaganja i/ili radionica koje je stručnjak/inja održao/la: za svako treba priložiti potvrdu o angažmanu ili drugi dokaz (program skupa, URL adresu) iz kojeg je vidljivo da je stručnjak/inja održao/la izlaganje ili radionicu.
4. Za broj certifikata ili dokaza o tečaju potrebno je dostaviti kopiju pisane potvrde od tijela koje je izdalo certifikat ili organiziralo tečaj.
5. Za broj izlaganja, radionica i/ili savjetovanja koje je stručnjak/inja vodio/la potrebno je dostaviti pisani dokaz o održavanju radionice ili savjetovanja iz područja pravne regulacije zaštite osobnih podataka.
6. Za urednički rad potrebno je priložiti presliku impresuma časopisa ili publikacije ili URL adresu na online izvore iz kojih je vidljiv angažman kandidata/kinje
7. Za članstvo u znanstvenim i/ili stručnim tijelima na međunarodnoj i/ili nacionalnoj razini potrebno je priložiti preslike odluke, imenovanja ili drugi dokaz o angažmanu kandidata/kinje na tim aktivnostima.
8. Za aplikativna rješenja potrebno je priložiti potvrdu naručitelja ili URL adresu na opis aplikativnog rješenja iz kojeg je vidljiva vrsta angažmana kandidata/kinje.

Reference iz životopisa koje se ne budu mogle nedvojbeno potvrditi neće se uzimati u obzir prilikom postupka odabira kandidata.

Postupak odabira stručnjaka/inja za članove/ice Savjetodavnog povjerenstva

Red. br.	Stručno iskustvo stručnjaka/inja	Kriterij	Bodovi	Ukupno najviše ostvarenih bodova
Stručnjak/inja 1 - Stručnjak/inja iz područja teorije informacija, upravljanja informacijskim sustavima, digitalizacije i automatizacije knjižničnog poslovanja				
1.1.	Broj autorskih i koautorskih objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija iz navedenih područja	1 do 3	1	15
		4 do 6	2	
		7 ili više	3	
1.2.	Broj projekata u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u svojstvu voditelja ili suradnika u polju informacijskih i komunikacijskih znanosti	1 do 2	1	
		3 do 4	2	
		5 ili više	3	
1.3.	Broj javnih izlaganja i/ili radionica koje je stručnjak/inja održao/la na teme iz navedenih područja	1 do 3	1	
		4 do 6	2	
		7 ili više	3	
1.4.	Broj međunarodnih i/ili domaćih znanstvenih i/ili stručnih časopisa i/ili publikacija iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u uredničkom radu	1	1	
		2 do 3	2	
		4 ili više	3	
1.5.	Broj znanstvenih i/ili stručnih tijela na međunarodnoj i/ili nacionalnoj razini u kojima je stručnjak/inja član/ica i/ili je bio/la članom/icom	1	1	
		2 do 3	2	
		4 ili više	3	
Stručnjak/inja 2 - Stručnjak/inja iz područja bibliografske kontrole i bibliografskih standarda				
2.1.	Broj autorskih i koautorskih objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija iz navedenih područja	1 do 2	1	
		3 do 4	2	
		5 ili više	3	

2.2.	Broj projekata u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u svojstvu voditelja ili suradnika u polju informacijskih i komunikacijskih znanosti	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	15
2.3.	Broj javnih izlaganja i/ili radionica koje je stručnjak/inja održao/la na teme iz navedenih područja	1 do 3 4 do 6 7 ili više	1 2 3	
2.4.	Broj međunarodnih i/ili domaćih znanstvenih i/ili stručnih časopisa i/ili publikacija iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u uredničkom radu	1 2 do 3 4 ili više	1 2 3	
2.5.	Broj znanstvenih i/ili stručnih tijela na međunarodnoj i/ili nacionalnoj razini u kojima je stručnjak/inja član/ica i/ili je bio/la članom/icom	1 2 do 3 4 ili više	1 2 3	
Stručnjak/inja 3 - Stručnjak/inja iz područja informacijske sigurnosti, mrežnih tehnologija i računalstva u oblaku				
3.1.	Broj autorskih i/ili koautorskih objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija iz navedenih područja	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	19
3.2.	Broj projekata u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u svojstvu voditelja ili suradnika u tehničkom području i/ili polju informacijskih i komunikacijskih znanosti	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
3.3.	Broj javnih izlaganja i/ili radionica koje je stručnjak/inja održao/la na teme iz navedenih područja	1 do 3 4 do 6 7 ili više	1 2 3	
3.4.	Broj međunarodnih i/ili domaćih znanstvenih i/ili stručnih časopisa i/ili publikacija iz tehničkog područja, odnosno polja informacijskih i komunikacijskih znanosti u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u uredničkom radu	1 2 do 3 4 ili više	1 2 3	

3.5.	Broj znanstvenih i/ili stručnih tijela na međunarodnoj i/ili nacionalnoj razini u kojima je stručnjak/inja član/ica i/ili je bio/la članom/icom	1 2 do 3 4 ili više	3 2 3	
3.6.	Stečen akademski stupanj magistra znanosti ili doktora znanosti	1	1	
3.7.	Broj godina radnog iskustva iz navedenog područja	1 do 3 4 do 7 8 ili više	1 2 3	
Stručnjak/inja 4 - Stručnjak/inja iz područja pravne regulacije zaštite osobnih podataka i procjene utjecaja digitalne tehnologije na zaštitu osobnih podataka				
4.1.	Broj autorskih i/ili koautorskih objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova iz navedenih područja	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	15
4.2.	Broj projekata u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u svojstvu voditelja ili suradnika iz područja pravne regulacije zaštite osobnih podataka	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
4.3.	Broj javnih izlaganja, radionica i/ili savjetovanja koje je stručnjak/inja održao/la iz područja pravne regulacije zaštite osobnih podataka	1 do 3 4 do 6 7 ili više	1 2 3	
4.4.	Broj stručnih certifikata ili drugih dokaza o tečajevima kojima stručnjak/inja dokazuje poznavanje pravne regulacije zaštite osobnih podataka	1 2 do 3 4 ili više	1 2 3	
4.5.	Broj znanstvenih i/ili stručnih tijela na međunarodnoj i/ili nacionalnoj razini u kojima je stručnjak/inja član/ica i/ili je bio/la članom/icom	1 2 do 3 4 ili više	1 2 3	
Stručnjak/inja 5 - Stručnjak/inja iz područja knjižničnog poslovanja, digitalne i informacijske pismenosti u kontekstu visokog obrazovanja				
5.1.	Broj autorskih i/ili koautorskih objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija iz navedenog područja	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	

5.2.	Broj projekata u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u svojstvu voditelja ili suradnika u polju informacijskih i komunikacijskih znanosti	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	15
5.3.	Broj javnih izlaganja i/ili radionica koje je stručnjak/inja održao/la na teme iz navedenih područja	1 do 3 4 do 6 7 ili više	1 2 3	
5.4.	Broj međunarodnih i/ili domaćih znanstvenih i/ili stručnih časopisa i/ili publikacija iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u uredničkom radu	1 2 do 3 4 ili više	1 2 3	
5.5.	Broj znanstvenih i/ili stručnih tijela na međunarodnoj i/ili nacionalnoj razini u kojima je stručnjak/inja član/ica i/ili je bio/la članom/icom	1 2 do 3 4 ili više	1 2 3	
Stručnjak/inja 6 - Stručnjak/inja iz područja interoperabilnosti informacijskih sustava i metapodataka				
6.1.	Broj autorskih i/ili koautorskih objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija iz navedenih područja	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	19
6.2.	Broj projekata u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la u svojstvu voditelja ili suradnika i/ili broj aplikativnih rješenja	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
6.3.	Broj javnih izlaganja i/ili radionica i edukacija koje je stručnjak/inja održao/la iz navedenog područja	1 do 3 4 do 6 7 ili više	1 2 3	
6.4.	Broj stručnih certifikata ili drugih dokaza o tečajevima kojima stručnjak/inja dokazuje tražene kompetencije u polju računarstva	1 2 do 3 4 ili više	1 2 3	
6.5.	Broj znanstvenih i/ili stručnih tijela na međunarodnoj i/ili nacionalnoj razini u kojima je stručnjak/inja član/ica i/ili je bio/la članom/icom	1 2 do 3	1 2	

		4 ili više	3	
6.6.	Stečen akademski stupanj magistra znanosti ili doktora znanosti	1	1	
6.7.	Broj godina radnog iskustva u poslovima iz navedenog područja	1 do 3	1	
		4 do 7	2	
		8 ili više	3	

U slučaju da pojedini/e kandidati/kinje ostvare isti broj bodova temeljem navedenih kriterija za bodovanje, prednost će imati kandidat/kinja s dužim radnim iskustvom na poslovima relevantnim za navedene kriterije. Kandidat/kinja je dužan/na prilikom prijave dostaviti svu traženu dokumentaciju te dokumentaciju koja služi za dokazivanje uvjeta koji se boduju. Odluku o odabiru vanjskih stručnjaka/inja u Savjetodavno povjerenstvo donosi ravnatelj NSK na prijedlog Stručnog povjerenstva. Odluka o odabiru stručnjaka/inja Savjetodavnog povjerenstva je neopoziva i konačna.

Naknada vanjskim stručnjacima/kinjama Savjetodavnog povjerenstva

Za obavljanje poslova koje su predmet ovog Poziva, vanjski stručnjaci/kinje Savjetodavnog povjerenstva će temeljem ugovora o autorskom djelu primiti odgovarajuću financijsku naknadu za rad.

Angažman stručnjaka/inja Savjetodavnog povjerenstva će pratiti voditelj/ica Savjetodavnog povjerenstva.

Isplata naknada vanjskim stručnjacima/kinjama Savjetodavnog povjerenstva

NSK će izvršiti dvije isplate vanjskim stručnjacima/kinjama Savjetodavnog povjerenstva po isporuci od NSK odobrene pojedine isporučevine na kraju pojedine faze:

1. Isporuka: Preporuka za unaprjeđenje postojećeg knjižnično-informacijskog sustava NSK i knjižnica iz sustava VO – sukladno predviđenom opsegu posla, predviđa se da će se kroz prvo plaćanje isplatiti cca 50 % ukupno ugovorenog iznosa po vanjskom stručnjaku/kinji Savjetodavnog povjerenstva.
2. Isporuka: Topologija platforme knjižničnih usluga u oblaku mrežnog okružja - sukladno predviđenom opsegu posla, predviđa se da će se kroz drugo plaćanje isplatiti preostalih 50 % ukupno ugovorenog iznosa po vanjskom stručnjaku/kinji Savjetodavnog povjerenstva.

Način podnošenja prijave na Poziv

Svoju prijavu kandidati/kinje mogu dostaviti elektroničkim putem na adresu e-sveucilista@nsk.hr uz navođenje predmeta poruke „Prijava kandidature na javni poziv za članove/ice Savjetodavnog povjerenstva u okviru aktivnosti NSK u projektu e-Sveučilišta“

Rok za podnošenje prijave je 6. lipnja 2023. godine do 23:59 sati.

Nepotpune i zakašnjele prijave se neće razmatrati.

Kandidati/kinje mogu postavljati pitanja vezano uz tekst Poziva. Pitanja se podnose putem elektroničke pošte na adresu e-sveucilista@nsk.hr do 5. lipnja 2023. godine do 15:00 sati.

Postupak odabira kandidata/kinja za članove/ice Savjetodavnog povjerenstva

Kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete odabira ulaze u sljedeći krug provjere odnosno ocjenjivanja i rangiranja prema kriterijima i navedenom bodovanju.

Kandidati/kinje koji/e ne prođu provjeru formalnih uvjeta odabira će biti obaviješteni o isključenju iz postupka putem elektroničke pošte.

Svakom prijavljenom kandidatu/kinji odluka o odabiru bit će dostavljena putem elektroničke pošte.

Odabranim kandidatima/kinjama će u sklopu odluke o odabiru biti dostavljena i informacija o potpisu ugovora i detaljima vezanim uz početak angažmana.