



14. SAVJETOVANJE  
ZA NARODNE KNJIŽNICE U  
REPUBLICI HRVATSKOJ  
– s međunarodnim sudjelovanjem

**14. savjetovanje za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj – s međunarodnim sudjelovanjem**

**Mjesto i vrijeme održavanja:** uživo u Studentskom domu Sveučilišta u Dubrovniku, Dubrovnik, Hrvatska, 11.-14. 10.2023.

**Organizator:** Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu  
**Suorganizatori:** Hrvatsko knjižničarsko društvo  
Dubrovačke knjižnice – Narodna knjižnica Grad  
Knjižničarsko društvo Dubrovnik  
**Partneri:** Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana  
Zveza bibliotekarskih društva Slovenije  
Združenje splošnih knjižnic  
**Pokrovitelj:** Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske

Glavna tema Savjetovanja:

#### **Narodne knjižnice – izvori financiranja za održivi razvoj**

Podteme:

- uloga i vrijednost narodnih knjižnica
- status i financiranje narodnih knjižnica i knjižnica s dvojnou funkcijom
- modeli financiranja – osnovni i alternativni izvori financiranja za održivi razvoj (fondovi EU za razvoj knjižnica, organiziranje suvremenih knjižničnih usluga, moderniziranje i izgradnja novih prostora knjižnica)
- knjižnice – partneri održivog razvoja kroz zelenu i digitalnu tranziciju
- razvoj knjižnica prema društveno uključivoj i digitalnoj knjižnici
- ERASMUS+ programi – prilika za knjižnice

Cilj 14. savjetovanja je obuhvatiti alternativne izvore financiranja uključujući fondove Europske unije koji ispunjavaju ciljeve održivog razvoja te usmjeravaju razvoj knjižnica prema društveno uključivoj i digitalnoj knjižnici (ESIF 2021.-2027.) te cjeloživotnom obrazovanju (program Erasmus+). Uz primjenu alternativnih modela financiranja knjižnica te zelenu i digitalnu tranziciju pažnja je usmjerena na zaštitu okoliša te energetska učinkovitost s ciljem implementiranja održivog razvoja u akcijske i strateške dokumente knjižnica.

## Vrsta izlaganja

- pozvano izlaganje (15-20 min.)
- prijavljeno izlaganje (10-15 min.)
- pecha kucha prezentacija (7 min.)
- izlaganje na posteru
- promotivni film o knjižnici (do 5 min.)
- okrugli stol (do 45 min.)
- radionica (do 45 min.)

## Službeni jezik

- hrvatski

## Prijava radova

Organizatori pozivaju knjižničare, informacijske stručnjake te sve zainteresirane iz suradničkih ustanova, organizacija i udruga da prijave svoja izlaganja.

Molimo zainteresirane za pojedine vrste izlaganja i/ili promotivni film na 14. savjetovanju za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj da pošalju sažetke do **14.4.2023. isključivo putem obrasca na poveznici <https://forms.gle/Pf9kWTcmj2q3Qzi18>**

## Upute za prijavu sažetka izlaganja/sinopsisa filma:

1. autor(i)
2. naslov rada na hrvatskom i engleskom jeziku
3. a) sažetak izlaganja i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku (od 250 do 400 riječi)  
b) sinopsis filma na hrvatskom i engleskom jeziku (od 100 do 150 riječi)
4. ustanova
5. adresa
6. telefon
7. e-pošta

Sažeci radova/sinopsisa filmova bit će dvostruko recenzirani od strane članova Programskog odbora Savjetovanja, a **obavijest o prihvaćenome izlaganju, radionici, okruglom stolu ili sinopsisu filma bit će dostavljena elektroničkim putem do 15.5.2023.**

Napomena 1: Pitanja vezana uz predaju sažetaka putem Google obrasca molimo šalžite na e-adresu: [savjetovanje.organizacijski odbor@nsk.hr](mailto:savjetovanje.organizacijski odbor@nsk.hr)

Napomena 2: Detaljne upute za izradu prijavljenog izlaganja, posterskog izlaganja, pecha kucha prezentacije, okruglog stola ili radionice poslat će se autorima nakon prihvaćanja sažetka.

## **Prva obavijest o kotizaciji:**

- prijava na Savjetovanje i uplata kotizacije putem obrasca bit će dostupna od 10.5.2023.

- vrste kotizacije:

- rana kotizacija (uplata do 4.9.2023.) 70 EUR
- puna kotizacija (uplata do 29.9.2023.) 90 EUR
- jednodnevna kotizacije (uplata do 29.9.2023.,  
ne uključuje svečanu večeru) 25 EUR

## **Prva obavijest o smještaju (Sveučilište u Dubrovniku, Studentski dom):**

- prijava smještaja za Savjetovanje putem obrasca bit će dostupna od 10.5.2023.

- cijena smještaja u dvokrevetnoj sobi – noćenje s doručkom: 55,00 €
- nadoplata za polupansion: 10,00 €
- nadoplata za puni pansion: 20,00 €

*Napomena: Smještaj u jednokrevetnoj sobi (zbog ograničenih kapaciteta) moguć je samo iznimno uz prethodni dogovor s organizatorom Savjetovanja.*

## **Programski odbor**

Lucija Bjelokosić, Milena Bon, Dunja Marija Gabriel (predsjednica), Iva Grković, Blaženka Klemar Bubić, Aleš Klemen, Dragana Koljenik, Marina Krpan Smiljanec, Urška Lobnikar Paunović, Janja Maras, Jasenka Pleško, Kristina Romić, Marica Šapro-Ficović.

## **Organizacijski odbor**

Iva Adžaga Ašperger, Lucija Bjelokosić, Dunja Marija Gabriel, Dragana Koljenik, Amelia Kovačević, Sanja Lapiš, Maja Priselac, Kristina Romić (predsjednica), Marica Šapro-Ficović, Dobrila Zvonarek.

Sve informacije o Savjetovanju bit će dostupne na portalu <http://sznk.nsk.hr/>

U prilogu:

- Upute za izradu izlaganja

## PRILOG - UPUTE ZA IZRADU IZLAGANJA

### 1) Upute za izradu *pecha kucha* izlaganja/prezentacije:

- PowerPoint prezentacija koja je ograničena na 20 slajdova
- trajanje slajdova ograničeno je na 20 sekundi
- izmjena svakog slajda odvija se automatski nakon isteka 20 sekundi
- ukupno trajanje prezentacije je 6 minuta i 40 sekundi
- pogodno za kreativnu, sažetu i brzu prezentaciju primjera dobre prakse

### 2) Upute za izradu izlaganja na posteru:

- Preporučena dimenzija isprintanog postera: 70 x 100 cm
- Orijentacija postera: portret
- Postersko izlaganje treba sadržavati sljedeće elemente:
  - Naslov rada
  - Autor(i) i adresa institucije
  - Cilj i svrha rada. Metodologija rada, rezultati i zaključak.
- *Osim printanog postera potrebno je poslati poster i u PDF formatu te snimiti audio zapis s predstavljanjem postera u trajanju do 3 minute:*
  - audio zapis uz poster treba snimiti i poslati u MP3 formatu
  - osim uživo, sudionici Savjetovanja moći će pregledati postere i online uz audio zapise putem QR koda
  - QR kodove za postere priređuje i stavlja uz postere organizator Savjetovanja
- Napomena 1: Pitanja vezana uz sesiju posterskih izlaganja molimo šalžite na e-adresu: [savjetovanje.organizacijski odbor@nsk.hr](mailto:savjetovanje.organizacijski odbor@nsk.hr)
- Napomena 2: Bit će dodijeljena Nagrada za najbolji poster.

### 3) Upute za izradu promotivnog filma za sesiju Knjižničarski filmski festival:

- **Format** - MP4 format
  - **Trajanje** - do 5 minuta
  - **Rok za dostavu filmova** - do 15.9.2023. e-poštom na adresu [savjetovanje.organizacijski odbor@nsk.hr](mailto:savjetovanje.organizacijski odbor@nsk.hr) putem servisa za prijenos velikih datoteka poput [Jumbomaila](#) ili [WeTransfer](#)
1. Tema promotivnog filma treba biti vezana uz knjižnicu, projekte ili događanja povezana s knjižnicom. Može biti informativnog, edukativnog ili marketinškog karaktera.
  2. *Film treba sadržavati titlove (podnaslove) na engleskom jeziku.*
  3. Filmovi u obliku slideova u stilu PowerPoint prezentacije ne smatraju se prikladnim oblikom filma.
  4. Knjižnica koja pošalje film dužna je pridržavati se [Opće uredbe o zaštiti podataka](#) (GDPR) te se u skladu s tim Savjetovanje ograđuje od moguće povrede istih.
  5. Knjižnica koja pošalje film dužna je pridržavati se [Zakona o digitalnoj pristupačnosti](#).
  6. *Programski odbor zadržava pravo u sesiji ne prikazati filmove koji sadržajem ne odgovaraju sinopsisu ili/i formatom, duljinom i drugim kriterijima ne odgovaraju navedenim uputama.*
  7. Pitanja vezana uz sesiju Knjižničarski filmski festival molimo šalžite na e-adresu: [savjetovanje.programski odbor@nsk.hr](mailto:savjetovanje.programski odbor@nsk.hr)
  8. Bit će dodijeljena Nagrada publike za najbolji film.