



Klasa: 080-01/20-01/15
Ur. broj: 474-02-20-1
U Zagrebu, 20. ožujka 2020.

Na temelju članka 25. stavak 2 točka 1. Statuta Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, a u svezi s člancima 7. stavak 3., 17. i 60. Zakona o radu (Narodne novine 93/2014, 127/2017, 98/2019; dalje ZR), člankom 17. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/2014, 118/2014, 154/2014, 94/2018, 96/2018) te točkom VIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o organizaciji rada tijela državne uprave i javnih službi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (KLASA: 022-03/20-04/100, URBROJ: 50301-25/06-20-1) od 19. ožujka 2020. godine, nastavne Upute za rad tijela državne uprave u vezi s pojavom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (KLASA: 011-02/20-01/76, URBROJ: 515-01/1-20-3) od 19. ožujka 2020. godine te upute Uprave za znanost i tehnologiju Ministarstva znanosti i obrazovanja od 19. ožujka 2020. godine (e-mail) donosim sljedeću

ODLUKU

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena

za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka od 19. ožujka 2020. godine (Klasa: 080-01/20-01/13, Ubroj:474-02-20-1).

II.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija rada, raspored rada i radnog vremena u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (dalje: NSK) za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

III.

Rad NSK organizirat će rad *Nužnog osoblja* u dvije skupine (skupina A i skupina B), sukladno prijedlogu svakog pojedinog rukovoditelja/voditelja Odjela/Odsjeka NSK, koje će, neovisno jedna o drugoj, osigurati kontinuirano obavljanje poslova (gdje god je to moguće).

Grupa A i B radit će izmjenično dva tjedna, neće se smjeti međusobno fizički susresti, a radni prostor dezinficirat će se između dvije smjene Nužnog osoblja.

Popis osoblja iz skupine A i B je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke, a po potrebi će se ažurirati, ovisno o okolnostima i prijedlozima svakog pojedinog rukovoditelja/voditelja Odjela/Odsjeka NSK, s time da će se isti sastavljati uzimajući u obzir kriterij nužnosti i kriterij rizičnosti.

Radni prostori NSK čistit će se prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 koji propisuje HZJZ.

Letci s pravilima/naputcima za postupanje biti će izloženi na vidljivim mjestima u prostoru NSK.

Nužnom osoblju i ostalim zaposlenicima savjetuje se smanjenje izravnih fizičkih kontakata te izbjegavanje sastanaka i ako je moguće, sastanke se preporučuje održati sredstvima komuniciranja na daljinu.

Zaposlenici iz ove točke Odluke su se dužni pridržavati i daljnjih uputa navedenih u naputku o provedbi mjera sadržanih u ovoj Odluci, koji čini prilog ovoj Odluci te njen sastavni dio (dalje: Naputci).

IV.

Zadužuju se rukovoditelji/voditelji Odjela/Odsjeka NSK za organiziranje rada i pravovremeno obavljanje poslova (gdje ih ima).

Zaposlenici koji neće, sukladno toč. III. ove Odluke, obavljati posao na radnom mjestu u prostorijama NSK, obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom prema uputama rukovoditelja/voditelja Odjela/Odsjeka NSK i Naputcima, prilikom čega su se obvezni pridržavati odredbi o propisanom radnom vremenu, stankama, odmoru, zaštiti na radu i drugim odredbama propisa kojima se uređuje rad kod NSK.

Tehnički uvjeti, pretpostavke za rad od kuće i spajanje na sustav NSK na daljinu su ostvareni i pripremljeni, kada je to moguće sukladno Naputcima.

NSK će napraviti popis brojeva mobilnih telefona ili/i kućni telefonskih brojeva svih zaposlenika, kako bi se olakšala komunikacija i rad od kuće.

V.

Kao koordinatori za zaštitu od bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 imenuju se osobe navedene u Naputcima (Krizni stožer NSK).

Koordinatori su zaduženi za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zarazne bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguravanje provedbe ove Odluke.

Koordinatori će nadgledati i olakšavati izvršavanje provođenja uputa nadležnih tijela i svih predviđenih mjera te im se svi zaposlenici mogu obratiti s pitanjima.

VI.

U slučaju uvođenja mjera ograničavanja kretanja, zaposleniku iz toč. III. ove Odluka će se izdati potvrda kojom se omogućava dolazak i odlazak s posla.

VII.

Zaposlenici su obvezni poštovati i izvršavati obveze iz radnog odnosa s dužnom pažnjom, vodeći pri tome računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih zaposlenika.

Upućuju se zaposlenici da redovito prate upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo <http://www.hzjz.hr/> i Nacionalnog stožera civilne zaštite <http://vlada.gov.hr/koronavirus> o ponašanju vezano za kretanje, higijenu i druge epidemiološke preporuke te da se u slučaju kakve potrebe obrate

nadležnim tijelima i/ili jedinicama NSK putem kontakt brojeva telefona i e-maila navedenih u Naputcima.

VIII.

Zaposlenicima se tijekom ovakve organizacije rada plaća i sva ostala prava iz radnog odnosa evidentiraju i priznaju se kao da su rad obavljali na radnom mjestu, neovisno o konkretnom mjestu rada, do donošenja kakve druge odluke nadležnih tijela.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će objaviti na mrežnim stranicama NSK (intranet) i biti poslana djelatnicima na službene adrese elektroničke pošte.

Ova se Odluka donosi do opoziva.

Obrazloženje

Temeljem članka 7. stavka 3. ZR-a, NSK je dužan osigurati radniku uvjete za rad na siguran način i na način koji ne ugrožava zdravlje radnika.

Također, propisana je obveza NSK da organizira i provodi zaštitu na radu, vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te je obvezan zaštitu na radu prilagoditi promijenjenim okolnostima.

U skladu s navedenim, temeljno je pravo NSK da pobliže odredi mjesto i način rada, poštujući pri tome prava i dostojanstvo svakog pojedinog zaposlenika.

Jedan od sastavnih dijelova ugovora o radu jest mjesto rada, a pri čemu su se zaposlenik i NSK dužni pridržavati ugovora, kao i ostalih odredbi Zakona o radu i drugih propisa iz radnog odnosa.

Međutim, obzirom na bitno promijenjene okolnosti, a koje se nisu mogle unaprijed predvidjeti niti spriječiti, uzimajući u obzir proglašenu epidemiju i pandemiju zaraznom bolešću COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, NSK ovom Odlukom određuje organizaciju i raspored rada i radnog vremena kako je navedeno u izreci.

Sukladno uputama nadležnih tijela liste zaposlenika iz toč. III. izreke Odluke određuju se primjenjujući obvezne kriterije, kako slijedi:

1. kriterij nužnosti:

- zaposlenici čija je prisutnost na radu neophodna za obavljanje pojedine vrste posla,
- zaposlenici koji stanuju u blizini radnog mjesta, a da ne moraju koristiti javni prijevoz za dolazak na posao,
- zaposlenici koji posjeduju privatni automobil kojim bi mogli dolaziti na posao uz osiguranje parkirnog mjesta,
- zaposlenici kojima se mogu osigurati preduvjeti za rad od kuće (zaduživanje predmeta).

2. kriterij rizičnosti:

- zaposlenici stariji od 60 godina,
- zaposlenici s kroničnim bolestima (poput hipertenzije, srčanih bolesti, dijabetesa, bolesti dišnih puteva, malignih bolesti),
- zaposlenici – jedan od roditelja djeteta dobi do 12 godina,
- zaposlenici koji skrbe o starijim članovima obitelji u zajedničkom kućanstvu.

Na taj način NSK osigurava u najvećoj mogućoj mjeri nužno poslovanje svih ustrojbenih jedinica, ali stavljajući na prvo mjesto zdravlje radnika koji bi svojim dolaskom na posao, posebice putem javnog prijevoza, kršili epidemiološke preporuke i ugrožavali vlastito zdravlje i zdravlje ostalih ljudi iz okoline.

U smislu čl. VII. st. 2. izreke Odluke potiču se svi zaposlenici da ostanu kod kuće u slučajevima simptoma bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 te se obavještavaju da, ako su bili u kontaktu s osobom oboljelim od bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (vrućica i suhi kašalj) i/ili su se vratili iz područja u kojima je registrirana pojava bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 unutar posljednjih dana 14 dana, imaju obavezu odmah obavijestiti nadležnu epidemiološku službu koja će dati daljnje upute.

Isto tako, upozoravaju se svi zaposlenici da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra odnosno dulje od 15 minuta ("bliski kontakti") u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.

Slijedom svega navedenog, odlučeno je kao u izreci.

Glavna ravnateljica

prof. dr. sc. Ivanka Stričević



Dostaviti:

1. Djelatnici NSK – adrese elektroničke pošte
2. Odsjek tajništvo – Kadrovska služba
3. Odsjek tajništvo – Pismohrana