



NACIONALNA I  
SVEUČILIŠNA  
KNJIŽNICA  
U ZAGREBU

Ulica Hrvatske bratske zajednice 4  
p. p. 550  
10 000 Zagreb  
Hrvatska  
**T** +385 1 616 40 40  
**F** +385 1 616 41 86  
[www.nsk.hr](http://www.nsk.hr)

**KLASA: 406-01/18-55/01**  
**URBROJ: 474-13-07-18-2**

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### Predmet nabave:

**Izvođenje radova rekonstrukcije vezanih uz prenamjenu prostora Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu kao središnjeg prostora za provedbu aktivnosti predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. godine u Republici Hrvatskoj**

### Vrsta nabave:

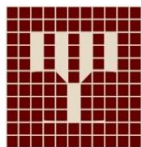
**Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti<sup>1</sup>**

**Evidencijski broj nabave: MV-55-2018**

**Zagreb, studeni 2018.**

---

<sup>1</sup> Vidi točke 1.5.1. i 1.6. ove Dokumentacije o nabavi



## SADRŽAJ:

1	OPĆI PODACI.....	1
1.1	Podaci o naručitelju.....	1
1.2	Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	1
1.3	Evidencijski broj nabave.....	2
1.4	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	2
1.5	Vrsta postupka javne nabave.....	2
1.5.1	Kontekst i pozadina.....	2
1.6	Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.7	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	4
1.8	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	4
1.9	Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
1.10	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	5
2	Podaci o predmetu nabave.....	6
2.1	Opis predmeta nabave.....	6
2.2	Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa.....	7
2.3	Količina predmeta nabave.....	7
2.4	Tehničke specifikacije.....	7
2.5	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.....	8
2.6	Troškovnik.....	8
2.7	Mjesto izvršenja ugovora.....	9
2.8	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	10
2.9	Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	11
3	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	12
3.1	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	12
3.1.1	Sukladno članku 251. st. 1. i 2. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:.....	12
3.1.2	sukladno članku 252. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:.....	14
3.2	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti (čl. 254 ZJN 2016).....	14
3.3	Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.....	15
4	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	17
4.1	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (čl. 257. ZJN 2016).....	17
4.2	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine (čl. 258 st. 1. toč.1. ZJN 2016).....	17
4.3	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.....	17



4.3.1	Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini .....	18
4.4	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	18
4.5	Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta .....	18
5	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD) .....	21
5.1	Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta .....	21
5.2	Upute za popunjavanje ESPD obrasca .....	21
6	Podaci o ponudi .....	23
6.1	Sadržaj i način izrade .....	23
6.2	Način dostave ponude .....	24
6.3	Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje .....	25
6.4	Način određivanja cijene ponude .....	25
6.5	Valuta ponude .....	26
6.6	Kriterij za odabir ponude .....	26
6.7	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio .....	28
6.8	Rok valjanosti ponude .....	29
7	Ostale odredbe .....	30
7.1	Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja .....	30
7.2	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi .....	30
7.3	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	30
7.4	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	31
7.5	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	32
7.6	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	33
7.6.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	33
7.6.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	34
7.6.3	Jamstvo za povrat predujma .....	35
7.6.4	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	36
7.7	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda .....	37
7.8	Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima .....	38
7.9	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma .....	38
7.9.1	Izvođenje radova .....	38
7.10	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) .....	39
7.11	Rok za donošenje odluke o odabiru .....	39
7.12	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	40
7.13	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .....	41
7.14	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela .....	42
7.15	Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima .....	42
7.15.1	Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi .....	42
7.15.2	Tajnost podataka .....	43
7.15.3	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave .....	43



7.15.4	Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi .....	44
7.15.5	Terminski plan radova .....	45
7.15.6	Izmjene ugovora o javnoj nabavi.....	46
7.15.7	Raskid ugovora .....	46
7.15.8	Završetak postupka javne nabave .....	47
	POPIS PRILOGA: .....	48



## 1 OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj: Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu  
Adresa: Ulica Hrvatske bratske zajednice 4, 10 000 Zagreb, Hrvatska  
OIB: 84838770814  
Broj telefona: + 385 1 616-4040  
Broj telefaksa: +385 1 616 4186  
Internetska stranica: <http://www.nsk.hr/>  
Adresa elektroničke pošte: [javna\\_nabava@nsk.hr](mailto:javna_nabava@nsk.hr)  
Odgovorna osoba naručitelja: glavna ravnateljica dr. sc. Tatijana Petrić, knjižničarska savjetnica  
(dalje u tekstu: Naručitelj)

### 1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osobe zadužene za kontakt:  
Jelena Opalk, dipl. oec  
Broj telefona: +385 1 616-4055  
Adresa elektroničke pošte: [javna\\_nabava@nsk.hr](mailto:javna_nabava@nsk.hr)

Mr.sc. Ivana Devila  
Broj telefona: +385 1 616-4036  
Adresa elektroničke pošte: [javna\\_nabava@nsk.hr](mailto:javna_nabava@nsk.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH)

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a



najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

### 1.3 Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: MV--55-2018

### 1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela i s njim povezane osobe u smislu članka 77. stavka 1. ZJN 2016) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa odnosno s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju),

b) za osobe iz članka 76. stavka 2. točke 2., 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa odnosno s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju)

### 1.5 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave **male vrijednosti**.

#### 1.5.1 Kontekst i pozadina

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, investitor i Naručitelj u smislu ZJN 2016 utvrđena je Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 5. srpnja 2018. godine (KLASA: 022-03/18-04/173; Urbroj: 50301-23/21-18-2; Narodne novine 60/2018) jednim od središnjih prostora za provedbu aktivnosti predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020 u Republici Hrvatskoj. Istom Odlukom odobren je početak radova prema postojećem projektu i nadopuna istog za dio Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu u kojem će se odvijati Predsjedanje. Prostor u kojem će se odvijati aktivnosti predsjedanja obuhvaća ukupnu kvadraturu od cca 7200 m<sup>2</sup>, a uključuje prostor postojećeg Kongresnog centra koji je u *roh bau* stanju i dodatne prostore unutar Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

Predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije odvijat će se u periodu od 1. siječnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine. Zbog blizine navedenog perioda predsjedanja te činjenice da je projektna dokumentacija za dovršenje radova na uređenju Kongresnog centru u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu od cca 3000 m<sup>2</sup> finalizirana te je Potvrda glavnog projekta važeća, izvođenje radova odvijat će se u dvije faze. Prva faza odnosi se na radove sukladno postojećoj



projektnoj dokumentaciji, Potvrdi glavnog projekta i troškovnicima za kongresni centar te dodatno za sanaciju ravnog krova.

Druga faza će obuhvaćati radove na preuređenju ostalih dijelova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu namijenjenih predsjedanju pa tako i prostoru sadašnjeg zemljišno knjižnog odjela, a koji se nastavlja na prvu fazu i koji su **neodvojivi** od radova prve faze, obuhvaćaju kvadraturu od cca 4200 m<sup>2</sup> i sastojat će se od ponavljanja sličnih radova prve faze. Projektna dokumentacija za drugu fazu je u postupku projektiranja.

Nadalje, nastavno na gore navedeni period provedbe aktivnosti predsjedanja, svi radovi (radovi prve i druge faze) moraju biti završeni najkasnije do **12. prosinca 2019. godine**. Pod završetkom radova podrazumijeva se da je uspješno obavljen tehnički pregled te da su se stekli preduvjeti za izdavanje uporabne dozvole. Primopredaja objekta će se obaviti nakon ishođenja uporabne dozvole.

Projektno **tehnička dokumentacija i troškovnici** koji su **sastavni dio ove Dokumentacije** o nabavi odnose se na **prvu fazu**.

Za drugu fazu, Naručitelj će provesti pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje temeljem članka 134. ZJN 2016 s gospodarskim subjektom s kojim će sklopiti izvorni ugovor o javnoj nabavi radova temeljem Dokumentacije o nabavi ovog otvorenog postupka i s obzirom da su ispunjeni svi uvjeti iz članka 134. ZJN 2016 za provođenje istog:

**1. „takvi su radovi u skladu s osnovnim projektom za koji je bio sklopljen izvorni ugovor“**

Radi se o radovima koji se po kvaliteti i funkciji nastavljaju na radove iz prve faze a koji nisu bili obuhvaćeni potvrdom glavnog projekta, a neophodni su za funkcioniranje prostora u cjelini i nastavljaju se na radove iz prve faze i od nje su neodvojivi. Projektna dokumentacija za predmetni radove nadopunjuje projektnu dokumentaciju i po kojoj je ishoda potvrda glavnog projekta a projekt izrađuje ista projektantska kuća. Funkcija prostora koji će biti predmetom ugovaranja druge faze radova se nadovezuje na funkciju I. faze tj. uređenja kongresnog centra. Radi se o manjim konferencijskim dvoranama, prostorima za bilateralne sastanke te prostorima vezanim za potrebe tehničkog, administrativnog i medijskog praćenja. Osim toga radi se o uredskim prostorima, prostoru za akreditaciju, prostora za rad medija, dvorana za održavanje *press* konferencije i slično te pomoćnim prostorima kao što su sanitarni čvorovi. Radovi na završnoj obradi podnih, stropnih i zidnih površina svih prostora te provedba instalacija nadovezivati će se po kvaliteti i svojstvima na radove iz prve faze ugovora a radovi II faze će imati isti rok završetka kao i radovi prve faze .

**2. „izvorni ugovor je sklopljen na temelju postupka javne nabave sukladno ZJN 2016“**

Izvorni ugovor o javnoj nabavi radova za rekonstrukciju od cca 3000 m<sup>2</sup> sklopit će se po provedenom otvorenom postupku javne nabave.

**3. „u Dokumentaciji o nabavi za izvorni ugovor bio je naveden opseg mogućih radova koji će se ponavljati te uvjeti pod kojima se oni dodjeljuju“**

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi najavljuje da će druga faza, koja obuhvaća kvadraturu od cca 4200 m<sup>2</sup>, obuhvaćati nove radove koji se sastoje od ponavljanja sličnih radova prve faze. Radovi druge faze su neodvojivi od radova prve faze i izvodit će se na istoj zgradi. Rok završetaka radova druge faze je 12. prosinca 2019. godine. Za radove druge faze Naručitelj će provesti pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje s gospodarskim subjektom s kojim će se sklopiti izvorni ugovor.





#### **4. „u pozivu na nadmetanje za izvorni ugovor bila je predviđena mogućnost primjene ovoga postupka“**

Naručitelj u ovom otvorenom postupku javne nabave jasno propisuje da će se za drugu fazu provoditi pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje s gospodarskim subjektom s kojim će se sklopiti izvorni ugovor. Osim ove točke, vidjeti točke 1.6. i 2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

#### **5. „pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave za izvorni ugovor uračunana je ukupna procijenjena vrijednosti novih radova koji će se ponavljati“**

U procijenjenu vrijednost nabave za izvorni ugovor uračunata je je ukupna procijenjena vrijednosti novih radova koji će se ponavljati. Detaljnije vidjeti pod točkom 1.6. ove Dokumentacije o nabavi.

#### **6. „ovaj se postupak odvija u roku od tri godine od sklapanja izvornog ugovora“**

Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje s gospodarskim subjektom s kojim će se sklopiti izvorni ugovor provest će se po završetku projektiranje druge faze. Predviđeni završetak projektiranja druge faze (kvadratura od cca 4200 m<sup>2</sup>), odnosno očekivani početak pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje je svibanj 2019. godine.

### **1.6 Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave: 50.000.000,00 kuna bez PDV.

Radovi se izvode u dvije faze.

Procijenjena vrijednost nabave prve faze iznosi: **35.000.000,00** kuna bez PDV. Otvoreni postupak nabave se odnosi samo na prvu fazu te je za ovaj postupak relevantna procijenjena vrijednost nabave prve faze. **Ponude se dostavljaju isključivo za prvu fazu. Projektno tehnička dokumentacija i troškovnici koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi odnose se na prvu fazu.**

Procijenjena vrijednost nabave druge faze iznosi: 15.000.000,00 kuna bez PDV. Sukladno članku 134. ZJN 2016 Naručitelj će za drugu fazu provesti pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje za dodjelu ugovora o javnim radovima za nove radove koji se sastoje od ponavljanja sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu s kojim će Naručitelj sklopiti izvorni ugovor .

### **1.7 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

### **1.8 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.





## 1.9 Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

## 1.10 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. stavku 3. ZJN 2016 Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, koje je objavljeno na internetskoj stranici EOJN RH <http://www.eojn.hr>.

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u terminu od 20.11.2018. godine do 27.11. 2018. godine, javnom objavom na internetskim stranicama: <http://www.eojn.hr>.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na istoj internetskoj stranici.



## 2 Podaci o predmetu nabave

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je rekonstrukcija prostora Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu kao središnjeg prostora za provedbu aktivnosti predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. godine u Republici Hrvatskoj.

Izvođenje radova podijeljeno je u dvije faze. Prva faza obuhvaća radove rekonstrukcije postojećeg Kongresnog centru u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu od cca 3000 m<sup>2</sup>. Detaljan opis radova prve faze nalazi se u **projektно tehničkoj dokumentaciji i troškovniku koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi**. Glavni projektant je akademik Velimir Neidhardt, Neidhardt arhitekti d.o.o., OIB: 47813147819, Ilica 26, 10 000 Zagreb. Za projekt je izdana Potvrda glavnog projekta Klasa: 361-03/08-01/790, Ur.broj: 251-13-22/001-11-3 od 7.11.2011. godine te potvrda o produženju važenja Potvrde glavnog projekta Klasa: 361-03/2013-001/336, Ur.broj: 251-13-22/150-2013-3 od 29.10.2013. godine, a na osnovu kojih je prijavljen početak radova u listopadu 2015. godine.

Radove je potrebno izvesti sukladno projektnoj dokumentaciji, tehničkom opisu Glavnog projekta i troškovniku radova, a obuhvaćaju građevinsko obrtničke i instalaterske radove rekonstrukcije prostora Kongresnog centra i sanaciju ravnog krova.

#### **Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV- a):**

- 45454000-4 Radovi na rekonstrukciji
- 45453100-8 Sanacijski radovi
- 45111300-1 Radovi demontaže
- 45260000-7 Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi
- 45262321-7 Polaganje podnog estriha
- 45262370-5 Radovi oblaganja betona
- 45323000-7 Radovi na zvučnoj izolaciji
- 45324000-4 Postavljanje gipsanih ploča
- 45330000-9 Vodoinstalaterski i sanitacijski radovi
- 45331000-6 Radovi instaliranja grijanja, ventilacije i klimatizacije
- 45340000-2 Radovi ugradnje ograda, zaštitnih rešetki i sigurnosne opreme
- 45343000-3 Radovi instaliranja uređaja za protupožarnu zaštitu
- 45343100-4 Radovi na osiguranju vatrootpornosti
- 45351000-2 Strojarski instalaterski radovi
- 421000-4 Stolarski radovi



- 45421100-5 Ugradnja vrata i prozora i srodnih elemenata
- 45421140-7 Ugradnja metalne stolarije, osim vrata i prozora
- 45421141-4 Ugradnja pregradnih stjenki
- 45430000-0 Oblaganje podova i zidova
- 45440000-3 Ličilački i staklarski radovi
- 45451200-5 Radovi oblaganja panelima
- 45452000-0 Radovi vanjskog čišćenja zgrade
- 45310000-3 Elektroinstalacijski radovi
- 45262400-5 Izrada čelične konstrukcije
- 45223110-0 Postavljanje metalnih konstrukcija
- 45421160-3 Bravarski radovi

2.2 Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (Prilog I).

## 2.3 Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji se nalazi u privitku ove Dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni dio.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Narodne novine 65/2017 (dalje u tekstu: Pravilnik) količina predmeta nabave je **predviđena (okvirna)**.

Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

## 2.4 Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničkih specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku (Prilog I) i projektno tehničkoj dokumentaciji (Prilog II).



## 2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedan proizvod. Jednakovrijedan proizvod nudi se na način da se na za to predviđeno mjesto u Troškovniku upiše naziv jednakovrijednog proizvoda (ono što je traženo i primjenjivo: npr. naziv proizvoda, naziv proizvođača i sl.). Proizvod koji je u stavci Troškovnika naveden kao primjer smatra se ponuđenim ako ponuditelj ne navede jednakovrijedan proizvod drugog proizvođača na za to predviđenom mjestu.

Sukladnost ponuđenog provjeravat će se u fazi izvršenja ugovora.

### **Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti**

Uvjeti za ocjenu jednakovrijednosti dani su u stavkama Troškovnika. Proizvod/roba se smatra jednakovrijednim ukoliko odgovara traženim tehničkim specifikacijama i karakteristikama upisanog proizvoda (proizvođača).

### **Odredbe o normama**

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina: upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu se smatra da je svako upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Za slučaj da su u Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih, odnosno međunarodnih normi Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijedno rješenje, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

## 2.6 Troškovnik

Troškovnik je podijeljen prema vrstama radova koje će se izvoditi i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog I.).

Naručitelj, sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika, prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).



Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom, u izvornom .xls formatu

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja putem EOJN-a. **Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.**

Ukoliko je troškovnikom predviđen upis proizvoda koji se nudi, **ponuditelji su obvezni upisati naziv proizvoda koji nude.**

#### **Upute za popunjavanje Troškovnika:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavaka (jedinične cijene) navedenih u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika, ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se upisuju s decimalnim brojem i zaokruženo na dva decimalna mjesta,,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos = 0,00 ili ostaviti prazno ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke Troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu Troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova.

**Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.**

## 2.7 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je zgrada Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu na adresi Ulica Hrvatske bratske zajednice 4, 10000 Zagreb, Hrvatska.



## 2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Predviđeni početak izvođenja radova je **ožujak 2019. godine.**

Rok početka izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača. Pod uvođenjem u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje građenja faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno.

Odabranog ponuditelja u svojstvu izvođača radova, Naručitelj će uvesti u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, sastavlja se poseban zapisnik i otvaranje gradilišta se upisuje u građevinski dnevnik.

**Rok završetka izvođenja radova je 12. prosinca 2019. godine.**

### Trajanje ugovora o radovima

Ugovor o radovima stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a traje do završetka izvođenja radova i uspješno provedenog tehničkog pregleda, obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika i predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

S obzirom da svi radovi moraju biti završeni najkasnije do **12. prosinca 2019. godine** (vidjeti obrazloženje u točki 1.5.1. Kontekst i pozadine ove Dokumentacije o nabavu) ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu Nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Izvođač je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobiti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi, a što Ponuditelj treba uzeti u obzir kod formiranja cijene.

**Rok za izvođenje radova je jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude naveden u točki 6.6. ove Dokumentacije u nabavi.**

**Rok za izvođenje radova određuje sam ponuditelj (do roka predviđenog ovom točkom tj. 12. prosinac 2019. godine) i upisuje ga u Izjavu o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i roku za izvođenje radova.**

**Rok za izvođenje radova određuje se brojem dana prije datuma završetka radova propisanog ovom dokumentacijom (12. prosinca 2019.) .**

**Izjava se daje kao Prilog III ovoj Dokumentaciji o nabavi.**



**Rok završetak izvođenja radova do 12. prosinca 2019. godine te jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od minimalno 2 godine su bitni zahtjevi vezani za predmet nabave.**

**Ponudu s rokom završetaka izvođenja radova duljim od 12. prosinca 2019. godine Naručitelj će odbiti kao nepravilnu.**

**Ponudu s jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kraćem od 2 godine Naručitelj će odbiti kao nepravilnu.**

## 2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenljivo





### 3 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

#### 3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

##### 3.1.1 Sukladno članku 251. st. 1. i 2. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**A.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za<sup>2</sup>:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

---

<sup>2</sup> Naručitelj zadržava obvezu isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po Kaznenom zakonu objavljenom u Narodnim novinama pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.



c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**B.** je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.



3.1.2 sukladno članku 252. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### 3.2 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti (čl. 254 ZJN 2016)

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave sukladno čl. 254. stavak 1. ZJN 2016, ako utvrdi:

da je nad gospodarskim subjektom otvoren **stečajni postupak**, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima (članak 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016);

#### **Odredbe za samokorigiranje**

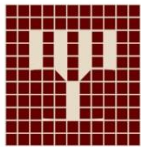
Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi, a sukladno članku 255. ZJN 2016, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

#### **Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.



Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

### 3.3 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Upućuju se gospodarski subjekti da niže navedene dokumente **ne dostavljaju uz ponudu**.

Gospodarski subjekt je za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi dužan ispuniti **e-ESPD obrazac** kao sastavni dio ponude, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima, točka koje pokrivaju slučajeve definirane u članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.**

**E-ESPD obrazac se ispunjava za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

**Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti slijedeće dokumente:**

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
<b>Točka 3.1.1. Dokumentacije o nabavi</b>	1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s



	<p>ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p><b>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta <u>za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</u></b></p> <p>Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave - Prilog IV. Opća Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt i sve osobe sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi ove dokumentacije o nabavi.</p>
<b>Točka 3.1.2. Dokumentacije o nabavi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.</li><li>2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li></ol>
<b>OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b>	
<b>Točka 3.2. Dokumentacije o nabavi</b>	<p>Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.</p> <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane ovom točkom odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.</p> <p>Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave - Prilog V. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. ove dokumentacije o nabavi.</p>



## 4 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Ekonomsku i financijsku te
- Tehničku i stručnu sposobnost

### 4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (čl. 257. ZJN 2016)

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1.)**.

### 4.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine (čl. 258 st. 1. toč.1. ZJN 2016)

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

#### **Minimalni godišnji promet**

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine za svaku godinu zasebno iznosi **35.000.000,00 kuna**.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1 a) i točka 3) ako je primjenjivo**.

### 4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.





Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

#### 4.3.1 Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Sukladno članku 256. stavak 4. te članku 268. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2018.- 2013.) uredno izvršio najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave prve faze (vidi točku 1.6. ove Dokumentacije o nabavi).

Pod istim ili sličnim radovima smatraju se radovi jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao što je npr. izgradnja i rekonstrukcija zgrada javne namjene.

Pod pojmom zgrade javne namjene podrazumijeva se zgrada namijenjena obavljanju poslova, odnosno djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne samouprave, pravnih osoba sa javnim ovlastima, banaka i drugih financijskih organizacija, međunarodnih institucija, gospodarskih, strukovnih i građanskih komora i drugih udruga, vjerskih zajednica, putnicima u javnom prometu, te korisnicima poštanskih i elektroničkih komunikacijskih usluga.

#### 4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz toč. 3.1.1.; 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi)
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice **moгу skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

#### 4.5 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Upućuju se gospodarski subjekti da niže navedene dokumente **ne dostavljaju uz ponudu**.

Dovoljno je ispuniti e-ESPD zahtjev - **Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).**, **Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a) i točka 3) ako je primjenjivo i Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1 a) te ga priložiti uz ponudu.**

**E-ESPD obrazac se ispunjava za sve gospodarske subjekte u ponudi.**





Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi **ažurirane popratne dokumente** kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

<b>SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</b>	
<b>Točka 4.1. Dokumentacije o nabavi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana</li></ul>
<b>EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST</b>	
<b>Točka 4.2. Dokumentacije o nabavi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Za minimalni godišnji promet: izjava o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.</li></ul>
Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, sukladno članku 267. st. 2. ZJN 2016, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.	
<b>TEHNIČKA SPOSOBNOST</b>	
<b>Točka 4.3.1. Dokumentacije o nabavi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini,</li><li>- Potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora.</li></ul> <p>Potvrda treba sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- naziv i sjedište druge ugovorne strane,</li><li>- naziv i sjedište izvođača,</li><li>- naziv ugovora,</li><li>- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom,</li><li>- vrijednost radova bez PDV-a,</li><li>- datum i mjesto izvođenja radova,</li><li>- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora,</li><li>- potpis druge ugovorne strane.</li></ul> <p>U Popisu ugovora vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju</p>



	da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj Hrvatske narodne banke prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, a koja je u primjeni za mjesec objave poziva na nadmetanje u EOJN.



## 5 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD)

### 5.1 Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Sukladno čl. 260. ZJN 2016 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dostavljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, **Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja.**

### 5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN RH kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Gospodarski subjekti ESPD mogu ispuniti učitavanjem ESPD obrasca u .xml formatu na internetskoj stranici <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=hr>. Obrazac ESPD-a u .xml formatu nalazi se u pravitku ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekti su obvezni ispuniti **primjenjive podatke** u sljedećim dijelovima ESPD obrasca:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu



- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A i B
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljci A, B, C
- Dio V. Završne izjave.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

**Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.**

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

**ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.**



## 6 Podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

### 6.1 Sadržaj i način izrade

#### Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH,
2. popunjeni Troškovnik,
3. popunjeni e-ESPD obrazac,
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici),
5. Izjavu o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i roku za izvođenje radova (Prilog III),
6. Ostale dokaze i podatke tražene ovom Dokumentacijom o nabavi

#### Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB),
2. podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa),
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) **za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.



### **Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

### **Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:**

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

## **6.2 Način dostave ponude**

### **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemoguću uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Način dostave ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička propisan je čl. 11. Pravilnika.

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obavezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj predaje na adresu Naručitelja:



## Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu

Ulica Hrvatske bratske zajednice 4,, 10000 Zagreb, Hrvatska

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- OIB ponuditelja/članova zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „*dio ponude koji se dostavlja odvojeno*“,
- naznaka „*ne otvaraj*“.

Ponuditelj dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

U slučaju dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

### Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustajanja od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### 6.3 Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Nije primjenjivo jer varijante ponude nisu dopuštene.

### 6.4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti kako je opisano u Troškovniku i ovoj Dokumentaciji o nabavi.

**Količina predmeta nabave određena je kao okvirna (predviđena). Slijedom navedenog može doći do promjene cijene, ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati.**

Gospodarskim subjektima se preporuča da prije davanja ponude prouče kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, upravne akte i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi predmetni radovi, te se upoznaju s uvjetima izvođenja radova na lokaciji, budući da im se zbog nepoznavanja istih neće





priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi i ugovora o javnim radovima.

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

## 6.5 Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

## 6.6 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda. Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Naručitelj će između valjanih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

- 1. Cijena - 80%**
- 2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - 10%**
- 3. Rok izvođenja radova - 10%**

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

- Cijena -80% = 80 bodova
- Jamstveni rok - 10% =10 bodova
- Rok izvođenja radova – 10% = 10 bodova

**Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:**

$$T = C + JR + RIR$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

RIR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok izvođenja radova

Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



## OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

### ➤ CIJENA 80%

Maksimalni broj bodova po ovom kriteriju iznosi 80 bodova, a dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 80$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova

U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i svi popusti.

S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-om.

### ➤ DULJINA TRAJANJA JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU 10 %

Minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 2 godine . Ponuditelji mogu u ponudi nuditi duže trajanje jamstvenog roka u **mjesecima**.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i roku za izvođenje radova (Prilog III.)**.

$$JR = PJR/JR_{max} * 10$$

JR – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

JR<sub>max</sub> – najduži ponuđeni jamstveni rok

PJR – jamstveni rok ponude koja se ocjenjuje

10 – maksimalni broj bodova

Ponude kojima se nudi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u minimalnom trajanju PJR (jamstveni rok ponude koja se ocjenjuje) će biti 0 što znači da će predmetna ponuda dobiti 0 bodova po ovom kriteriju.

Maksimalni mogući broj bodova po ovom kriteriju iznosi 10 bodova, koje će dobiti ponuda s najduljim jamstvom za izvedene radove, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova.



Ponudu s jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kraćem od 2 godine Naručitelj će odbiti kao nepravilnu.

➤ ROK IZVOĐENJA RADOVA 10 %

Rok za izvođenje radova je 12. prosinac 2019. godine. Ponuditelji mogu u ponudi nuditi kraći rok za izvođenje radova navodeći broj dana za koji će prije završiti izvođenje radova u odnosu na datuma završetka radova propisanog ovom dokumentacijom.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i roku za izvođenje radova (Prilog III.)**.

$RIR = PRIR / RIR_{max} * 10$

RIR – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok izvođenja radova

RIR<sub>max</sub> – najveći broj dana u kojem će se završiti izvođenje radova prije 12. prosinca 2019.

PRIR – ponuđeni broj dana za izvođenje radova ponude koja se ocjenjuje

10 – maksimalni broj bodova

Ponude kojima se nudi rok izvođenja koji je u skladu sa rokom za završetak izvođenja radova - 12. prosinac 2019. odnosno 0 dana (ponuđeni rok za izvođenje radova ponude koja se ocjenjuje) će biti 0 što znači da će predmetna ponuda dobiti 0 bodova po ovom kriteriju.

Maksimalni mogući broj bodova po ovom kriteriju iznosi 10 bodova, koje će dobiti ponuda s najkraćim rokom za izvođenje radova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova.

Ponudu s rokom završetaka izvođenja radova duljim od 12. prosinca 2019. godine Naručitelj će odbiti kao nepravilnu.

## 6.7 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).



Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta.

## 6.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje **4 mjeseca računajući od dana otvaranja ponuda.**

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.



## 7 Ostale odredbe

### 7.1 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugim, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo

### 7.2 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Zbog sigurnosnih zahtjeva i mjera koje moraju biti zadovoljene za potrebe Predsjedanja, tehnička dokumentacija (Potvrda glavnog projekta Klasa: 361-03/08-01/790, Ur.broj: 251-13-22/001-11-3 od 7.11.2011. godine te potvrda o produženju važenja Potvrde glavnog projekta Klasa: 361-03/2013-001/336, Ur.broj: 251-13-22/150-2013-3 od 29.10.2013. godine s pripadajućom dokumentacijom) je potencijalnim ponuditeljima dostupna na uvid u prostorijama Naručitelja, uz nadzor, samo i isključivo u svrhu sastavljanja ponude. Potencijalnim ponuditeljima će na zahtjev biti omogućen i obilazak građevinske lokacije uz nadzor, samo i isključivo u svrhu sastavljanja ponude. U tu svrhu gospodarski subjekti potpisat će Izjavu o povjerljivosti. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se pisanim putem isključivo na način opisan u točki 1.2 ove dokumentacije o nabavi. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektom te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Pregled mjesta izvedbe radova kao i uvid u dodatnu tehničku dokumentaciju gospodarski subjekti mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 10:00 -14:00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu najmanje jedan dan ranije.

Kontakt osoba vezano za uvid u mjesto izvođenja radova i uvid u dodatnu tehničku dokumentaciju: Igor Palašti, +385 16164015.

### 7.3 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Sukladno članku 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016. Sukladno čl. 276. ZJN 2016,



ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti **sastavni dio ugovora o javnoj nabavi** koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

U skladu s čl. 50 ZJN 2016, Naručitelj zahtjeva da zajednica gospodarskih subjekata mora imati određeni pravni oblik **nakon sklapanja ugovora** u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. U slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, član zajednice ovlašten za komunikaciju s naručiteljem dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora, dostaviti naručitelju formalnopravni akt (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice vezani uz izvršavanje ugovora, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Sukladno članku 50. ZJN 2016 u okviru izvršenja ugovora o javnoj nabavi Naručitelj će u slučaju zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati solidarnu odgovornost.

#### 7.4 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.



U tom slučaju, Ugovaratelj će Naručitelju dostaviti pisani zahtjev te podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Uz zahtjev, Ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225. ZJN 2016 naručitelj ne smije odobriti zahtjev Ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

## 7.5 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2 ove Dokumentacije o nabavi te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3 ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta.





Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016. Sukladno čl. 276 ZJN 2016, ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 7.6 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 7.6.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.000.000,00 kuna u jednom od mogućih oblika:

- u obliku **bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjeto“**
- u obliku novčanog **pologa**.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Ulica Hrvatske bratske zajednice 4, 10000 Zagreb, Hrvatska



– da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 1.000.000,00 kuna u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati **novčani polog** u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Ulica Hrvatske bratske zajednice 4, 10 000 Zagreb, Hrvatska
- IBAN: HR66 234 0009 11 000 100 81, model 00, poziv na broj: 55-2018-OIB ponuditelja.

U slučaju da gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Ako se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku tada se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom:

**Izvođenje radova rekonstrukcije vezanih uz prenamjenu prostora Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu za potrebe predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. godine u Republici Hrvatskoj, evidencijski broj: \_\_\_\_\_, s naznakom: Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno - NE OTVARAJ“.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da je izdavatelj jamstva upoznat da ponudu predaje zajednica ponuditelja ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora.

#### 7.6.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

U roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.



Odabrani će ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 180 dana od datuma završetka radova (12. prosinca 2019.). Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da je izdavatelj jamstva upoznat da se jamstvo odnosi na zajednicu gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 kalendarskih dana od dana kada odabrani ponuditelj, to jest izvođač dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ukoliko izvođač ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu.

### 7.6.3 Jamstvo za povrat predujma

Izvođač će, ako zatraži isplatu predujma, dostaviti uz zahtjev za isplatom predujma jamstvo za povrat predujma u iznosu u kojem je zatražio predujam, ali do maksimalno 30 % ugovorenog iznosa

Izvođač dostavlja jamstvo u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“. Jamstvo za povrat predujma mora biti valjano 180 dana od datuma završetka radova (12. prosinca 2019.).

Naručitelj vraća Izvođaču jamstvo za predujam u roku od 30 dana od otplate predujma.

U slučaju da je Ugovor iz bilo kojeg razloga raskinut ili u slučaju da predujam ne bude otplaćen do okončanog obračuna, jamstvo za povrat predujma može se aktivirati kako bi se isplatio iznos predujma kojeg je Izvođač dužan vratiti Naručitelju.

Ako za vrijeme trajanja Ugovora fizička ili pravna osoba koja daje jamstvo prestane biti sposobna jamčiti za predujam, Naručitelj će uputiti poziv Izvođaču da dostavi novo jamstvo pod istim uvjetima kao i prethodno jamstvo ili od budućih plaćanja dužnih Izvođaču sukladno Ugovoru zadržati kao novčani depozit iznos jednak iznosu predujma. Na zadržana sredstva Izvođač nema pravo obračunati kamate. Ako Izvođač ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj može raskinuti Ugovor.

Ako predujam ne bude otplaćen 30 dana prije isteka valjanosti jamstva, Izvođač je dužan produljiti valjanost jamstva sve dok predujam ne bude u potpunosti otplaćen ili dostaviti novo jamstvo u



vrijednosti neotplaćenog predujma, najkasnije 15 dana prije isteka valjanosti jamstva. Ako Izvođač ne izvrši svoju obvezu Naručilatelj je ovlašten aktivirati jamstvo u visini neotplaćenog predujma ili može raskinuti Ugovor.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za predujam dostavlja bilo koji član iz zajednice ponuditelja u cijelosti i u traženom obliku te iz jamstva mora biti razvidno da je izdavatelj jamstva upoznat da se jamstvo odnosi na zajednicu ponuditelja ili svaki pojedinačni član zajednice za dio predujma kojeg je on zatražio.

Podugovaratelj će, ako zatraži isplatu predujma, dostaviti uz zahtjev za isplatom predujma, jamstvo za povrat predujma na iznos zatraženog predujma.

#### 7.6.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 15 (petnaest) dana od dana uspješno izvedene primopredaje radova i datuma zadnjeg potpisa zapisnika o primopredaji, Naručilatelju, bez odgode, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove za slučaj da izvođač ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Obveze temeljem jamstva ne isključuju zakonsku odgovornost Ugovaratelja za materijalne i pravne nedostatke, odnosno ne utječu na prava koja Naručilatelju pripadaju po drugim osnovama. U svakom slučaju Naručilatelj zadržava pravo na naknadu prouzročene štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u korist Naručilatelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka od minimalno 2 (dvije) godine za izvedene radove.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će ponuditelj predati Naručilatelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Rok važenja Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (jamstvo na izvedene radove) je jedan od **kriterija ekonomski najpovoljnije ponude naveden u točki 6.6. ove Dokumentacije o nabavi.**

Rok važenja Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje sam ponuditelj i upisuje ga u Izjavu o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i roku za izvođenje radova.

Rok važenja Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje se u **mjesecima.**



Izjava se daje kao Prilog III. ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova, odnosno prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji uručiti Naručitelju jamstvo na rok na koji se je svojom Izjavom obvezao.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu.

## 7.7 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH, **najkasnije do sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi **Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Ulica Hrvatske bratske zajednice 4, 10000 Zagreb, Hrvatska.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja javnom objavom u EOJN-u.

### **Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda:**

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i



- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti sukladno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

## 7.8 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## 7.9 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Prijedlog Ugovora s Posebnim i Općim uvjetima nalazi se u Prilogu VI ove Dokumentacije o nabavi.

### 7.9.1 Izvođenje radova

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je graditi, to jest izvoditi radove u skladu s:

- s Potvrdom Glavnog projekta i ostalom ugovornom dokumentacijom
- Zakonom o gradnji (NN broj 153/13, 20/17), tehničkim propisima, posebnim propisima i pravilima struke, ako nije drukčije propisano pravilnikom donesenim na temelju Zakona o gradnji.



Odabrani ponuditelj, to jest izvođač mora održavati gradilište čistim i redovito odstranjivati s gradilišta sve otpatke betona, drvene građe, ambalaže i sl. Sve nastale eventualne štete, a koje prouzroči Izvođač radova, sam ih je obvezan ukloniti o svom trošku.

Izvođač je dužan prije početka radova o svom trošku osigurati radove i opremu. Osiguranje radova mora biti takvo da su Naručitelj i izvođač osigurani za slučaj nastajanja štete u vezi s izvođenjem i osiguranjem radova za vrijeme od početka izvođenja do konačnog preuzimanja radova.

Do primopredaje izvedenih radova, rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi izvođač.

Izvođač je dužan o svom trošku kod osiguravajućeg društva osigurati sve uposlene osobe na gradilištu za slučaj nesreće na radu.

Izvođač je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine, radova, opreme, materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline. Izvođač je odgovoran za štete nanese trećim licima koje nastanu u vezi s izvršenjem ugovora.

Kod izvedbe radova odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je zaštititi i čuvati postojeće okolne građevine i vrijedno drveće na građevinskoj parceli koji se štite sukladno Projektnoj dokumentaciji da ne dođe do nepotrebnih oštećenja, kao i poduzimati sve potrebne mjere za osiguranje i zaštitu objekata, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika i prometa.

Izvođač je dužan naručitelju nadoknaditi štetu ako svojim nesmotrenim ili nestručnim radom, postupkom ili nedovoljno poduzetim mjerama sigurnosti pri izvođenju radova prouzroči odron zemlje, rušenje konstrukcije ili pomoćnih građevina ili na drugi način ugrozi stabilnost ili kvalitetu izvedenih radova.

## 7.10 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Posebne uzance u građenju će se primjenjivati.

## 7.11 Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Očekivani rok za donošenje odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, iznosi 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja





ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 307. stavak 4. ZJN 2016 Naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela te se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti. Člankom 12. stavkom 4. Statuta Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (Klasa: 041-01/10-01/1, Ur.br.: 474-01-01-10-16/T.T.) od 1. prosinca 2010. godine definirano je kako odluku o sklapanju pravnih poslova čija vrijednost prelazi 1.500.000,00 kuna donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača. Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09) osnivač Nacionalna i sveučilišne knjižnice u Zagrebu je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Vlada Republike Hrvatske. Stoga će se po donošenju Odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu za sklapanje ugovora o javnoj nabavi te odluke Upravnog vijeća NSK o sklapanju Ugovora steći uvjeti za nastanak Ugovor.

## 7.12 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će vršiti plaćanja na temelju uredno ispostavljenih mjesečnih privremenih situacija/računa prema stvarno izvedenim radovima ovjerenim od strane Izvođača, nadzornog inženjera kojim nadzorni inženjer potvrđuje kvalitetu i stvarnu količinu izvedenih radova, te ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Plaćanje privremenih situacija/okončane situacije obaviti će se u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere Naručitelja.

Izvođač će privremenu situaciju/račun dostaviti u 6 primjeraka Naručitelju najkasnije do 10-og dana u mjesecu za prethodni mjesec. Nadzorni inženjer je dužan istu ovjeriti u roku od 7 dana od primitka situacije i proslijediti Naručitelju. Naručitelj je dužan u roku od 7 dana provjeriti i ovjeriti ili vratiti istu Izvođaču.

Iznos plaćanja po privremenim situacijama ne smije prijeći iznos do 90% ukupno ugovorene cijene.

Preostali iznos od 10% isplatit će se po završetku svih radova i poslova vezanih uz izgradnju odnosno po dostavi okončane situacije i po ovjeri Naručitelja. Nadzorni inženjer je dužan istu ovjeriti u roku od 45 dana od primitka okončane situacije i proslijediti Naručitelju. Naručitelj je dužan u roku od 45 dana provjeriti i ovjeriti ili vratiti istu Izvođaču .

Ukoliko Ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio

### **Predujam:**

Izvođač ima pravo zatražiti predujam do maksimalno 30% od ugovorene cijene radova. Predujam se može zatražiti sve dok zbroj ovjerenih situacija ne pređe 50% ugovorenog iznosa.



Ukoliko Izvođač zatraži predujam isti će biti plaćen u roku od 30 dana od dana kada Naručitelj zaprimi račun/e prikladan/ne za plaćanje, jamstvo za predujam i jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora i suglasnost Ministra financija sukladno Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna (ovu suglasnost će pribaviti Naručitelj na Zahtjev Izvođača) ovisno o tome koji je trenutak nastupio posljednji.

Plaćanje predujma neće biti izvršeno dok Izvođač ne dostavi Naručitelju navedena jamstva.

Predujam se otplaćuje postotnim odbicima od plaćanja privremenih situacija koje ovjerava Nadzorni inženjer. Odbici počinju s prvom privremenom situacijom nakon isplate predujma i vrše se sve do potpune otplate predujma. Postotak odbitaka je 100% od vrijednosti ovjerenih radova izvedenih u mjesecu na koji se odnosi ispostavljena situacija sve do potpune isplate predujma

Ako predujam nije otplaćen prije izdavanja potvrde o preuzimanju preostali iznos neotplaćenog predujma naplatit će se iz okončane situacije.

U slučaju raskida ugovora, od bilo koje strane, ili u slučaju da predujam ne bude otplaćen do okončanog obračuna, Naručitelj ima pravo odmah naplatiti preostali dug po isplaćenom predujmu putem jamstva za predujam kojim se jamči povrat isplaćenog predujma ili na drugi odgovarajući način.

U slučaju zajednice ponuditelja, ako drukčije nije određeno Ugovorom, svaki član zajednice ponuditelja može dobiti predujam, u iznosu do 30% vrijednosti radova koje će izvoditi, pri čemu ukupan iznos predujma isplaćen Izvođaču ne smije prijeći iznos od 30% od ugovorene cijene radova.

Podugovaratelj može dobiti predujam, u iznosu do 30% vrijednosti radova koje će izvoditi, pri čemu ukupan iznos predujma isplaćen Izvođaču ne smije prijeći iznos od 30% od ugovorene cijene radova.

### 7.13 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja, sukladno **Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje** (NN 78/15) izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog **ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova**. Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan u obavljanju djelatnosti građenja poštivati odredbe Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova. Izvođač ne smije biti uključen u provođenje stručnog nadzora građenja iste građevine.



## 7.14 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija). Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku **10 (deset) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

## 7.15 Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

### 7.15.1 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).



Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:  
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja predmeta nabave.

### 7.15.2 Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

### 7.15.3 Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike,



dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### 7.15.4 Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Temeljem članka 312. ZJN 2016, ugovor o javnoj nabavi sklopit će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s jednim gospodarskim subjektom, sukladno traženim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i odabranom ponudom.

Nakon što je Ugovaratelj primio ugovor o javnoj nabavi od Naručitelja, dužan je dostaviti potpisan ugovor zajedno s traženim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka ugovora o javnoj nabavi.

Ugovorne strane će, sukladno članku 313. ZJN 2016, izvršavati ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koje je već iskazao u ponudbenom troškovniku dostavljenom kao dio njegove odabrane ponude.

Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Odabrani ponuditelj (Ugovaratelj) obavezan je u roku od 10 dana od stupanja ugovora na snagu dostaviti police osiguranja za vrijeme izvođenja radova prema međunarodnim uvjetima CAR (Contractors All Risk) u visini od 20% ukupne vrijednosti radova, što uključuje odgovornost izvođača građevinskih radova za štete prema trećim osobama.

Odabrani ponuditelj (Ugovaratelj) će kao poslovnu odnosno službenu tajnu čuvati sve podatke Naručitelja koji mu postanu dostupni tijekom provedbe ugovora. Odredba o tajnosti je bitan sastojak ugovora o izvođenju radova.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba, uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Materijal i opremu potrebnu za izvođenje radova koji su predmet nabave dužan je dati Izvođač.

Ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati standardima, odnosno biti odgovarajuće kakvoće što se dokazuje normama i zakonom propisanim potvrdama o sukladnosti i dokazima kvalitete.

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova prema uvjetima iz ove dokumentacije, propisa i pravila struke, kao i da će tijekom gradnje poduzeti sve mjere da osigura radove tako da isti nemaju nedostatke koji onemogućuju i smanjuju njihovu vrijednost ili prikladnost za namijenjenu upotrebu.

Izvođač se obavezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu, tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik i građevinsku knjigu) te dokumentaciju o kvaliteti i sukladnosti građevinskog



materijala i opreme u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom. Izvođač se navedenu dokumentaciju obvezuje dati na uvid nadzornom inženjeru i čuvati je do primopredaje izvedenih radova, sve sukladno propisima.

Izvođač je dužan uz konačni obračun predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, kao i sve ovjerene jamstvene listove ugrađene opreme i upute za upotrebu ugrađene opreme.

Za sve što ovim ugovorom nije posebno predviđeno važit će odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakona o obveznim odnosima i Zakona o zaštiti na radi te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene pisano neće prouzročiti nikakav pravni učinak. Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama ugovora ili ovlaštenjima nadzornog inženjera i inženjera gradilišta, te predstavnika Naručitelja, ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

### **Ugovorna kazna**

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač svojom krivnjom zakasni s ispunjenjem obveze koja čini predmet Ugovora ili predmetnu obvezu neuredno ispuni, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, a u visini od 2‰ (dva promila) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost) s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost).

Naplata ugovorne kazne obaviti će se po okončanoj situaciji, odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti izvršenih radova.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvođača.

### **7.15.5 Terminski plan radova**

Izvođač je obavezan u roku od 7 (sedam) dana od dana uvođenja u posao, dostaviti Terminski plan odvijanja radova prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja radova. Pri izradi terminskog plana nije potrebno iskazivati rokove izvođenja radova po datumima, nego definirati trajanje svake vrste radova vodeći računa o krajnjem roku. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj suglasan da će terminski plan radova uskladiti s potrebama i planovima Naručitelja te uputama nadzornog inženjera.





### 7.15.6 Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ugovora o javnim radovima moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGlavLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA, DJELA DRUGOG ZJN 2016 (članci od 314. do 321.).

Sukladno članku 315 ZJN 2016, Naručitelj može izmijeniti ovaj ugovor zbog produženje roka izvođenja radova:

- zbog nastupanja okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje su uzrokovane postupanjem ili propustom Naručitelja
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane,

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

### 7.15.7 Raskid ugovora

Naručitelj može raskinuti Ugovor te naplatiti odgovarajuće jamstvo, uz ostavljanje primjerenog roka za otklanjanje propusta, iz slijedećih razloga:

- ako Izvođač ne ispuni, odnosno ne ispuni uredno svoju ugovornu obvezu
- ako Izvođač ne dostavi tražena jamstva u skladu s Ugovorom, ili davatelj jamstva ne može ispuniti svoje obveze, a Izvođač nije dostavio novo važeće jamstvo;
- ako odabrani ponuditelj ne dostavi policu osiguranja za vrijeme izvođenja radova prema međunarodnim uvjetima CAR (Contractors All Risk) u visini od 20% ukupne vrijednosti radova
- ako Izvođač ne postupi po zahtjevu za uklanjanje nedostataka u predviđenom roku
- zbog kašnjenja Izvođača u slučaju kada je ugovorna kazna dosegla najviši dopušteni iznos sukladno odredbama ove dokumentacije
- promjene kvalitete ugrađenog materijala i opreme u odnosu na ugovorenu

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je Ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016





3. se ugovor nije trebao dodijeliti Ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti Ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### 7.15.8 Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.



## POPIS PRILOGA:

Prilog I. Troškovnik

Prilog II. Projektno tehnička dokumentacija

Prilog III. Izjava o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i roku za izvođenje radova

Prilog IV. Opća Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt i sve osobe sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi

Prilog V. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2.

Prilog VI. Prijedlog Ugovora