



NACIONALNA I  
SVEUČILIŠNA  
KNJIŽNICA  
U ZAGREBU

Ulica Hrvatske bratske zajednice 4  
p. p. 550  
10 000 Zagreb  
Hrvatska  
**T**+385 1 616 40 40  
**F**+385 1 616 41 86  
[www.nsk.hr](http://www.nsk.hr)

Klasa: 406-02/19-01/02  
Ur.broj: 474-13-07-19-2

**Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu**

**Evidencijski broj nabave: MV-7-2019**

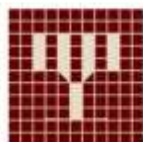
**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Predmet nabave:**

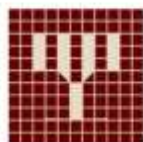
**Izvođenje radova sanacije ravnih prohodnih krovova (terasa) na 5. katu zgrade  
Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu**

**Otvoreni postupak javne nabave**

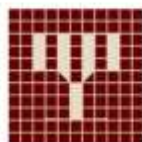
**Zagreb, veljača 2019.**



<b>OPĆI PODACI</b> .....	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	4
<b>1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT</b> .....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI .....	4
<b>1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE</b> 5	
<b>1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE</b> .....	5
<b>1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI</b> .....	5
<b>1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM</b> .....	5
<b>1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE</b> .....	5
<b>1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA</b> .....	5
<b>1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA</b> .....	5
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	6
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA.....	6
2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA VEZANO UZ OGRANIČENJE BROJA GRUPA KOJE SE MOGU DODJELITI JEDNOM PONUDITELJU .....	6
2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	6
2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	6
2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE 6	
2.7. TROŠKOVNIK .....	7
2.8. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA .....	8
2.9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	8
2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....	9
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	9
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA..	9
3.1.1. NEKAŽNJAVANJE (ČLANAK 251. ZJN 2016) .....	9



3.1.2. POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (ČLANAK 252. ZJN 2016) .....	11
3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (ČLANAK 254. ZJN 2016).....	11
3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	12
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	14
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (ČLANAK 257. ZJN 2016) .....	14
4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST (ČLANAK 258. ZJN 2016)	14
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (ČLANAK 259. ZJN 2016) .....	15
5. ELEKTRONIČKA EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD) .....	17
6. PODACI O PONUDI .....	18
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	18
6.2. NAČIN DOSTAVE.....	19
6.2.1. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE .....	19
6.2.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI .....	20
6.3. MINIMALNI ZAHTJEVI VARIJANTI PONUDE .....	21
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE.....	21
6.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	21
6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO ..	24
6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	24
6.8. NAVOD DA SE SMATRA DA PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE NEOVISNO O TOME JE LI POTPISANA ILI NIJE TE DA NARUČITELJ NE SMIJE ODBITI TAKVU PONUDU SAMO ZBOG TOGA RAZLOGA .....	24
7. OSTALE ODREDBE .....	25
7.1. PODACI O TERMINU OBIKASKA LOKACIJE .....	25
7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	25
7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	26
7.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	27



<b>7.5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....</b>	<b>28</b>
<b>7.5.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....</b>	<b>28</b>
<b>7.5.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI<sup>29</sup></b>	
<b>7.5.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU</b>	<b>30</b>
<b>7.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....</b>	<b>31</b>
<b>7.7. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI NATJECATELJIMA ILI PONUDITELJIMA .....</b>	<b>31</b>
<b>7.8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....</b>	<b>32</b>
<b>7.8.1 IZVOĐENJE RADOVA .....</b>	<b>32</b>
<b>7.9. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI) .....</b>	<b>33</b>
<b>7.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....</b>	<b>33</b>
<b>7.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....</b>	<b>33</b>
<b>7.13. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA.....</b>	<b>34</b>
<b>7.14. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA.....</b>	<b>35</b>
<b>7.14.1. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI</b>	<b>35</b>
<b>7.14.2. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI .....</b>	<b>36</b>
<b>7.14.3. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE.....</b>	<b>36</b>
<b>7.14.4. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE.....</b>	<b>36</b>
<b>7.14.5. TAJNOST PODATAKA.....</b>	<b>37</b>
<b>7.14.6. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....</b>	<b>37</b>
<b>7.14.7. TERMINSKI PLAN RADOVA .....</b>	<b>39</b>
<b>7.14.8. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA .....</b>	<b>39</b>
<b>7.14.9. RASKID UGOVORA.....</b>	<b>40</b>
<b>7.14.10. OSTALO .....</b>	<b>40</b>
<b>PRILOZI.....</b>	<b>42</b>



## OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu  
Adresa: Ulica Hrvatske bratske zajednice 4, 10 000 Zagreb, Hrvatska  
OIB: 84838770814, IBAN: HR6623400091100010081  
Telefon: +385 1 616 4000; Telefaks: +385 1 616 4186  
Internetska stranica: <http://www.nsk.hr/>  
Adresa elektroničke pošte: [uprava@nsk.hr](mailto:uprava@nsk.hr)  
Odgovorna osoba naručitelja: glavna ravnateljica dr. sc. Tatijana Petrić, knjižničarska savjetnica  
(dalje u tekstu: Naručitelj)

### 1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:  
Ivana Devila, viši stručni savjetnik - planer analitičar  
Telefon: +385 1 616 4166  
Adresa elektroničke pošte: [javna\\_nabava@nsk.hr](mailto:javna_nabava@nsk.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

MV-7-2019

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI



Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela i s njim povezane osobe u smislu članka 77. stavka 1. ZJN 2016) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa odnosno s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju),

b) za osobe iz članka 76. stavka 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa odnosno s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju).

#### **1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

#### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.893.668,00 hrvatskih kuna (dalje u tekstu: HRK) bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV).

#### **1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

#### **1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Sklopanje okvirnog sporazuma nije predviđeno. Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

#### **1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Uspostavljanje dinamičkog sustava nabave nije predviđeno.

#### **1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

#### **1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Sukladno članku 198. stavku 3. ZJN 2016 Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, koje je objavljeno na internetskoj stranici EOJN RH <http://www.eojn.hr>.

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u terminu od 12.02.2019. godine do 19.02.2019. godine, javnom objavom na internetskim stranicama: <http://www.eojn.hr>.



Izješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na istoj internetskoj stranici.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave obuhvaća izvođenje radova sanacije ravnih prohodnih krovova (terasa) na 5. katu zgrade Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (dalje u tekstu: NSK) što podrazumijeva obnovu cjelokupnog presjeka krovnih konstrukcija – slojeva do postojećeg betona za pad. Radovi sanacije se izvode na prohodnim ravnim krovnim površinama, tj. dvije terase koje se nalaze na sjevernoj te istočnoj strani svijeta, a svaka zauzima površinu od cca 400 m<sup>2</sup>.

CPV oznaka i opis predmeta nabave:

45261910-6 Radovi popravka krova

45260000-7 Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (Prilog II).

### 2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA VEZANO UZ OGRANIČENJE BROJA GRUPA KOJE SE MOGU DODJELITI JEDNOM PONUDITELJU

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

### 2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji se nalazi u privitku ove Dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni dio (Prilog II).

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Narodne novine 65/2017 (dalje u tekstu: Pravilnik) količina predmeta nabave je predviđena (okvirna).

Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

### 2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Zahtjevi tehničkih specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku (Prilog II) i Tehničkim specifikacijama (Prilog I).

### 2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedan proizvod. Jednakovrijedan proizvod nudi se na način da se na za to predviđeno mjesto u Troškovniku upiše naziv jednakovrijednog proizvoda (ono



što je traženo i primjenjivo: npr. naziv proizvoda, naziv proizvođača i sl.). Proizvod koji je u stavci Troškovnika naveden kao primjer smatra se ponuđenim ako ponuditelj ne navede jednakovrijedan proizvod drugog proizvođača na za to predviđenom mjestu. Sukladnost ponuđenog provjeravat će se u fazi izvršenja ugovora.

#### Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti

Uvjeti za ocjenu jednakovrijednosti dani su u stavkama Troškovnika. Proizvod/roba se smatra jednakovrijednim ukoliko odgovara traženim tehničkim specifikacijama i karakteristikama upisanog proizvoda.

#### Odredbe o normama

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina: upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu se smatra da je svako upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Za slučaj da su u Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih, odnosno međunarodnih normi Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijedno rješenje, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

## **2.7. TROŠKOVNIK**

Troškovnik je podijeljen prema vrstama radova koje će se izvoditi i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog II).

Naručitelj, sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika, prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelj **mora dostaviti** ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom, **u izvornom .xls formatu**.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi te će ponuda biti odbijena.





Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja putem EOJN RH. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Ukoliko je troškovnikom predviđen upis proizvoda koji se nudi, ponuditelji su obvezni upisati naziv proizvoda koji nude.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavaka (jedinične cijene) navedenih u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika, ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se upisuju s decimalnim brojem i zaokruženo na dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obvezan u obrazac Troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke Troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu Troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama (HRK).

## 2.8. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je zgrada Naručitelja: Ulica Hrvatske bratske zajednice 4, 10 000 Zagreb, Hrvatska.

## 2.9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Predviđeni početak izvođenja radova je **svibanj 2019. godine.**

Rok početka izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača. Pod uvođenjem u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje građenja faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno.

Odabranog ponuditelja, u svojstvu izvođača radova, Naručitelj će uvesti u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, sastavlja se poseban zapisnik i otvaranje gradilišta se upisuje u građevinski dnevnik.

**Rok završetka izvođenja radova je 14. kolovoza 2019. godine.**



### **Trajanje ugovora o radovima**

Ugovor o radovima stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a traje do završetka izvođenja radova i uspješno provedenog tehničkog pregleda, obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika i predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

S obzirom da svi radovi moraju biti završeni najkasnije do 14. kolovoza 2019. godine, ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu Nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Izvođač je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobiti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi, a što Ponuditelj treba uzeti u obzir kod formiranja cijene.

Rok za izvođenje radova je jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude naveden u točki 6.5. ove Dokumentacije u nabavi.

Rok za izvođenje radova određuje sam ponuditelj (*do roka predviđenog ovom točkom tj. 14. kolovoza 2019. godine*) i upisuje ga u Izjavu o kriterijima za odabir ponude (Prilog III ove Dokumentacije o nabavi).

Rok za izvođenje radova određuje se brojem dana prije datuma završetka radova propisanog ovom Dokumentacijom o nabavi (14. kolovoza 2019.).

**Rok završetka izvođenja radova do 14. kolovoza 2019. godine te jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od minimalno 24 mjeseca su bitni zahtjevi vezani za predmet nabave.**

Ponudu s rokom završetka izvođenja radova duljim od 14. kolovoza 2019. godine Naručitelj će odbiti kao nepravilnu.

Ponudu s jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kraćem od 24 mjeseca Naručitelj će odbiti kao nepravilnu.

## **2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

Ne primjenjuje se.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1.1. NEKAŽNJAVANJE (ČLANAK 251. ZJN 2016)**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

**3.1.1.1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:



(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

## III



**3.1.1.2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

*Napomena: Naručitelj zadržava obvezu isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po Kaznenom zakonu objavljenom u Narodnim novinama pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.*

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje navedenih pod točkom 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

### **3.1.2. POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (ČLANAK 252. ZJN 2016)**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

**3.1.2.1.** u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

#### **ILI**

**3.1.2.2.** u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje navedenih pod točkom 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

### **3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (ČLANAK 254. ZJN 2016)**

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili



sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje navedenih pod točkom 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima, točka koje pokrivaju slučajeve definirane u članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

### **Odredbe o „samokorigiranju“ (sukladno čl.255. ZJN 2016)**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi, a sukladno članku 255. ZJN 2016, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje ovih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke **3.1.1.** iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke **3.2.** iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

### **3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Gospodarski subjekt je za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi **dužan ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude**, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti



iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i to: Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima, točka koje pokrivaju slučajeve definirane u članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

**E-ESPD obrazac se ispunjava za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 Naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti slijedeće dokumente (upućuju se gospodarski subjekti da niže navedene dokumente ne dostavljaju uz ponudu):

**- točka 3.1.1. Dokumentacije o nabavi:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika, izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**- točka 3.1.2. Dokumentacije o nabavi:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske



ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**- točka 3.2. Dokumentacije o nabavi:**

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata iz točke 3.2. koristiti obrazac Izjave (**Prilog IV**) ove Dokumentacije o nabavi.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (ČLANAK 257. ZJN 2016)**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1.).

##### **4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST (ČLANAK 258. ZJN 2016)**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine za svaku godinu zasebno iznosi 1.500.000,00 kuna bez PDV-a.



Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1 a) i točka 3) ako je primjenjivo.

#### 4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (ČLANAK 259. ZJN 2016)

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Sukladno članku 256. stavak 4. te članku 268. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2019.- 2014.) uredno izvršio najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Pod istim ili sličnim radovima smatraju se radovi jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti, kao što su npr. radovi koji se odnose na izvedbu hidroizolacije ravnog krova s jednoslojnom TPO hidroizolacijskom krovnom membranom s minimalnom razvijenom površinom hidroizolacije krova od cca 800 m<sup>2</sup>.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1 a).

#### 4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi),
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

#### 4.5. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt je za potrebe dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz točaka 4.1., 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi **dužan ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude**, i to: Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1)., Odjeljak B: Ekonomska i financijska





sposobnost, točka 1a) i točka 3) ako je primjenjivo i Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1 a) te ga priložiti uz ponudu.

**E-ESPD obrazac se ispunjava za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti slijedeće dokumente (upućuju se gospodarski subjekti da niže navedene dokumente ne dostavljaju uz ponudu):

**- točka 4.1. Dokumentacije o nabavi:**

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

**- točka 4.2. Dokumentacije o nabavi:**

- za minimalni godišnji promet: izjava o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, sukladno članku 267. st. 2. ZJN 2016, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

**- točka 4.3. Dokumentacije o nabavi:**

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora.

Potvrda treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvođača,
- naziv ugovora,
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom,
- vrijednost radova bez PDV-a,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora,
- potpis druge ugovorne strane.

U Popisu ugovora vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u



primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj Hrvatske narodne banke prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, a koja je u primjeni za mjesec objave Obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

## 5. ELEKTRONIČKA EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD-u se navode izdavaatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, **gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke** koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dostavljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN RH kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu te je istu priložio ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Gospodarski subjekti ESPD mogu ispuniti učitavanjem ESPD obrasca u .xml formatu na internetskoj stranici <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=hr>.

Gospodarski subjekti su **obvezni ispuniti primjenjive podatke** u sljedećim dijelovima ESPD obrasca:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
- Dio V. Završne izjave.



Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C e-ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D e-ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban e-ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

e-ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

## 6. PODACI O PONUDI

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi i dostavljena u roku i način koji je definiran ovom Dokumentacijom o nabavi.

Sukladno članku 280. stavak 1. ZJN 2016. ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

### 6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list uključujući Uvez ponude kreiran putem EOJN RH,
2. Popunjen e-ESPD obrazac sukladno uputama navedenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi,
3. Popunjen Troškovnik (**Prilog II**),
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
5. Izjavu o kriterijima za odabir ponude (**Prilog III**),



6. Ostale dokaze i podatke tražene ovom Dokumentacijom o nabavi, ako je primjenjivo.

**Sukladno članku 20. stavku 8. Pravilnika ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.**

U ponudi je dozvoljeno koristi vlastita imena, nazive i međunarodno priznate izričaje - tzv. internacionalizme, tuđe riječi, prilagođenice i sl. riječi na izvornom jeziku.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne može mijenjati ili povući.

## 6.2. NAČIN DOSTAVE

### 6.2.1. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka 239. - 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.



Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustajanja od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na mrežnom mjestu: <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>.

### 6.2.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOVNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave odvojenog dijela ponude.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH, dostavljaju se u zatvorenoj omovnici na adresu:

- na prednjoj strani:

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu Ulica Hrvatske bratske zajednice 4, 10000 Zagreb, Hrvatska Evidencijski broj nabave: <b>MV-7-2019</b> Naziv predmeta nabave: <b>Izvođenje radova sanacije ravnih prohodnih krovova (terasa) na 5. katu zgrade Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu</b> „Dio/dijelovi ponude _____ koji se dostavlja odvojeno“ »NE OTVARAJ«
--

- na poleđini:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta / članovi zajednice gospodarskih subjekata OIB gospodarskog subjekta / članova zajednice gospodarskih subjekata
---



ili izravnom dostavom u Pisarnicu Naručiitelja, na adresi navedenoj u općem dijelu Dokumentacije o nabavi, od ponedjeljka do petka od 09:00 do 15:00 sati, a najkasnije do roka za dostavljanje elektroničke ponude.

Dio ponude koji je pristigao nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoren vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

### 6.3. MINIMALNI ZAHTJEVI VARIJANTI PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

### 6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti kako je opisano u Troškovniku i ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Količina predmeta nabave određena je kao okvirna (predviđena). Slijedom navedenog može doći do promjene cijene, ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati.

Gospodarskim subjektima se preporuča da prije davanja ponude prouče kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, upravne akte i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi predmetni radovi te se upoznaju s uvjetima izvođenja radova na lokaciji, budući da im se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi i ugovora o javnim radovima.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku.

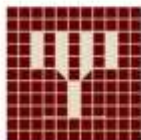
Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

### 6.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između valjanih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

Br.	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	CIJENA (bez PDV-a)	80%	80,00



2.	DULJINA TRAJANJA JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	10%	10,00
3.	ROK IZVOĐENJA RADOVA	10%	10,00
UKUPNO		100 %	100,00

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se relativnim modelom temeljem navedenih kriterija i njihovog relativnog značaja pretvorenog u bodove. Bodovi za navedene kriterije iskazuju se na dvije (2) decimale.

U svrhu ocjenjivanja prema kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti ispunjeni obrazac Izjave (Prilog III) ove Dokumentacije o nabavi.

**Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:**

$$T = C + JR + RIR$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

RIR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok izvođenja radova

Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100,00. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

### 1. CIJENA 80%

Maksimalni broj bodova po ovom kriteriju iznosi 80,00 bodova, a dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 80,00$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

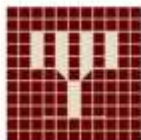
NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

80,00 – maksimalni broj bodova

U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i svi popusti.

### 2. DULJINA TRAJANJA JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU 10 %



Minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 24 mjeseca. Ponuditelji mogu u ponudi nuditi duže trajanje jamstvenog roka **u mjesecima** (primjerice, „30 mjeseci“ označava da ponuditelj nudi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ukupnog trajanja od 30 mjeseci).

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o kriterijima za odabir ponude (Prilog III).

$$JR = PJR/JR_{max} * 10,00$$

JR – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

JR<sub>max</sub> – najduži ponuđeni jamstveni rok

PJR – jamstveni rok ponude koja se ocjenjuje

10,00 – maksimalni broj bodova

Ponudama kojima se nudi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u minimalnom trajanju od 24 mjeseca Jamstveni rok ponude koja se ocjenjuje (PJR) će biti 0 što znači da će predmetna ponuda dobiti 0,00 bodova po ovom kriteriju.

Maksimalni mogući broj bodova po ovom kriteriju iznosi 10,00 bodova, koje će dobiti ponuda s najduljim jamstvom za izvedene radove, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova.

Ponudu s jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kraćem od 24 mjeseca Naručitelj će odbiti kao nepravilnu.

### 3. ROK IZVOĐENJA RADOVA 10 %

Rok za izvođenje radova je 14. kolovoza 2019. godine. Ponuditelji mogu u ponudi nuditi kraći rok za izvođenje radova navodeći **broj dana** za koji će skratiti rok za izvođenje radova u odnosu na rok za izvođenje radova propisan ovom dokumentacijom (primjerice, „5 dana“ označava da će ponuditelj radove završiti 5 dana ranije od roka 14. kolovoza 2019. godine).

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o kriterijima za odabir ponude (Prilog III).

$$RIR = PRIR/ RIR_{max} * 10,00$$

RIR – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok izvođenja radova

RIR<sub>max</sub> – najveći broj dana za koje će se skratiti izvođenje radova (krajnji rok 14. kolovoza 2019.)

PRIR – ponuđeni broj dana za koji će se skratiti izvođenje radova (krajnji rok 14. kolovoza 2019.) ponude koja se ocjenjuje

10,00 – maksimalni broj bodova

Ponudama kojima se nudi rok izvođenja koji je u skladu sa rokom za završetak izvođenja radova – 14. kolovoza 2019. Ponuđeni broj dana za koji će se skratiti izvođenje radova ponude koja se ocjenjuje (PRIR) će biti 0 što znači da će predmetna ponuda dobiti 0,00 bodova po ovom kriteriju.

Maksimalni mogući broj bodova po ovom kriteriju iznosi 10,00 bodova, koje će dobiti ponuda s najkraćim rokom za izvođenje radova, odnosno najvećim ponuđenim brojem dana za koje će





se skratiti izvođenje radova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova.

Ponudu s rokom završetka izvođenja radova duljim od 14. kolovoza 2019. godine Naručitelj će odbiti kao nepravilnu.

#### **6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti internacionalizmi, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, kao i sva ostala popratna dokumentacija koja se dostavlja unutar ponude, a koji nisu **napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču. Uz prijevod obvezna je dostava izvornika.**

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i ovjeruovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

#### **6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 120 dana računajući od dana otvaranja ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

#### **6.8. NAVOD DA SE SMATRA DA PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE NEOVISNO O TOME JE LI POTPISANA ILI NIJE TE DA NARUČITELJ NE SMIJE ODBITI TAKVU PONUDU SAMO ZBOG TOGA RAZLOGA**

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.



## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Potencijalnim ponuditeljima će na zahtjev biti omogućen i obilazak građevinske lokacije uz nadzor, samo i isključivo u svrhu sastavljanja ponude.

Pregled lokacije izvođenja predmetnih radova gospodarski subjekti mogu obaviti od ponedjeljka do petka, u vremenu od 10:00 do 13:00 sati, uz obveznu prethodnu najavu najmanje jedan dan ranije.

Kontakt osoba vezano za pregled lokacije: Igor Palašti: +385 1/616 4015.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa zahtjevima vezanim uz tehničke specifikacije te Troškovnikom.

Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

### 7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drukčije.

Sukladno članku 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016. Sukladno čl. 276. ZJN 2016., ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

U skladu s čl. 50 ZJN 2016, Naručitelj zahtjeva da zajednica gospodarskih subjekata mora imati određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

U slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, član zajednice ovlašten za komunikaciju s naručiteljem dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ugovora, dostaviti naručitelju formalnopravni akt (npr. međusobni sporazum, ugovor o



poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je razvidno koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice vezani uz izvršavanje ugovora, primjerice: dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

### 7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dostaviti e-ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

U tom slučaju, Ugovaratelj će Naručitelju dostaviti pisani zahtjev te podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Uz zahtjev, Ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225. ZJN 2016 naručitelj ne smije odobriti zahtjev Ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.



Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

#### **7.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3 ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban e-ESPD za tog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Kao dokaz gospodarski subjekt mora dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno



odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016. Sukladno čl. 276 ZJN 2016, ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 7.5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 7.5.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu i u ovom postupku ono iznosi:

**50.000,00 HRK**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari i samo jedan od prethodno navedenih uvjeta.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, u bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, **s rokom valjanosti najmanje do isteka roka valjanosti ponude,**
- da se garant obvezuje **bezuwjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv** korisnika garancije, **bez prigovora** isplatiti iznos od **50.000,00 HRK** u slučaju:
  - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - neprihvatanja ispravka računске greške,
  - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili



- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije **dostavlja se u izvorniku**, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom 6.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva u korist računa kako slijedi:

Primatelj uplate: Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu

IBAN: HR66234 0009 11 000 100 81

SWIFT CODE : PBZGHR2X

Svrha plaćanja: **MV-7-2019**

Opis: **jamstvo za ozbiljnost ponude, MV-7-2019**

Model: **00**

Poziv na broj: **7-2019-(OIB ponuditelja)**

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa mora biti uplaćeno u korist računa Naručitelja najkasnije do roka za dostavu elektroničkih ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da je izdavatelj jamstva upoznat da ponudu predaje zajednica ponuditelja ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva za ozbiljnost ponude će pohraniti.

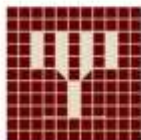
### **7.5.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

U roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana, odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo se dostavlja u obliku **neopozive i bezuvjetne** bankarske garancije u korist Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu i s klauzulom „**plativo na prvi pisani poziv**“ i „**bez prigovora**“ u iznosu od **10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a**.

**Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 60 dana od datuma završetka radova (14. kolovoza 2019.).**

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.



U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da je izdavatelj jamstva upoznat da se jamstvo odnosi na zajednicu gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva u korist računa kako slijedi:

Primatelj uplate: Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu

IBAN: HR66234 0009 11 000 100 81

SWIFT CODE : PBZGHR2X

Svrha plaćanja: **MV-7-2019**

Opis: **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, MV-7-2019**

Model: **00**

Poziv na broj: **7-2019-(OIB ponuditelja)**

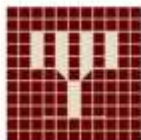
Naručitelj će vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odabranom ponuditelju, to jest izvođaču u roku od 30 dana od dana kada odabrani ponuditelj, to jest izvođač dostavi Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ukoliko izvođač ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **7.5.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 (petnaest) dana od dana uspješno izvedene primopredaje radova i datuma zadnjeg potpisa zapisnika o primopredaji, Naručitelju, bez odgode, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove za slučaj da izvođač ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Obveze temeljem jamstva ne isključuju zakonsku odgovornost Ugovaratelja za materijalne i pravne nedostatke, odnosno ne utječu na prava koja Naručitelju pripadaju po drugim osnovama. U svakom slučaju Naručitelj zadržava pravo na naknadu prouzročene štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku **neopozive i bezuvjetne** bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „**plativo na prvi pisani poziv**“ i „**bez prigovora**“, u iznosu od **10% vrijednosti ugovora bez PDV-a** s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka za izvedene radove, odnosno s **rokom važenja sukladnom Izjavi ponuditelja o kriterijima za odabir ponude u kojoj je naveo duljinu trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i koju je priložio u ponudi** (minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca).

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.



*Rok važenja Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (jamstvo na izvedene radove) je jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude naveden u točki 6.5. ove Dokumentacije o nabavi.*

*Rok važenja Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje sam ponuditelj i upisuje ga u Izjavu o kriterijima za odabir ponude.*

*Rok važenja Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje se u mjesecima.*

*Izjava se daje kao Prilog III. ovoj Dokumentaciji o nabavi.*

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva u korist računa kako slijedi:

Primatelj uplate: Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu

IBAN: HR66234 0009 11 000 100 81

SWIFT CODE : PBZGHR2X

Svrha plaćanja: **MV-7-2019**

Opis: **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, MV-7-2019**

Model: **00**

Poziv na broj: **7-2019-(OIB ponuditelja)**

## **7.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do **00.00.2019. do 12:00:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda dana **00.00.2019. u 12:00:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Naručitelja na adresi Hrvatska, Zagreb, Ulica Hrvatske bratske zajednice 4, službeni ulaz, Mezanin, Dvorana 3, **00.00.2019. u 12:00:00 sati**, od strane stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

**Rok za dostavu ponude je 00.00.2019. do 12:00:00 sati.**

## **7.7. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI NATJECATELJIMA ILI PONUDITELJIMA**

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.





Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## 7.8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Prijedlog Ugovora s Posebnim i Općim uvjetima nalazi se u **Prilogu V A** i **Prilogu V B** ove Dokumentacije o nabavi. Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća odredbe Posebnih i Općih uvjeta koji su prilog Dokumentacije o nabavi.

Navedene dokumente nije potrebno dostavljati u ponudi.

### 7.8.1 IZVOĐENJE RADOVA

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je graditi, to jest izvoditi radove u skladu s:

- s Glavnim i izvedbenim arhitektonskim projektom (Elaboratom sanacije),
- Zakonom o gradnji (NN broj 153/13, 20/17), tehničkim propisima, posebnim propisima i pravilima struke, ako nije drukčije propisano pravilnikom donesenim na temelju Zakona o gradnji (NN broj 153/13, 20/17).

Ukoliko odabrani ponuditelj ponudi jednakovrijedan proizvod isti je dužan Nadzornom inženjeru prije početka radova dostaviti na ovjeru nacрте detalja izolacije, radioničke nacрте detalja ugrađenih elemenata, a koji su usklađeni s prijedlogom sanacije iz projektne dokumentacije.

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač mora održavati gradilište čistim i redovito odstranjivati s gradilišta sve otpatke betona, drvene građe, ambalaže i sl. Sve nastale eventualne štete, a koje prouzroči Izvođač radova, sam ih je obavezan ukloniti o svom trošku.

Izvođač je dužan prije početka radova o svom trošku osigurati radove i opremu. Osiguranje radova mora biti takvo da su Naručitelj i izvođač osigurani za slučaj nastajanja štete u vezi s izvođenjem i osiguranjem radova za vrijeme od početka izvođenja do konačnog preuzimanja radova.

Do primopredaje izvedenih radova, rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi izvođač.

Izvođač je dužan o svom trošku kod osiguravajućeg društva osigurati sve uposlene osobe na gradilištu za slučaj nesreće na radu.

Izvođač je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine, radova, opreme, materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline. Izvođač je odgovoran za štete nanese trećim osobama koje nastanu u vezi s izvršenjem ugovora.

Kod izvedbe radova odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je zaštititi i čuvati postojeće okolne građevine i vrijedno drveće na građevinskoj parceli koji se štite sukladno Projektnoj dokumentaciji da ne dođe do nepotrebnih oštećenja, kao i poduzimati sve potrebne mjere za osiguranje i zaštitu objekata, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika i prometa.



Izvođač je dužan Naručitelju nadoknaditi štetu ako svojim nesmotrenim ili nestručnim radom, postupkom ili nedovoljno poduzetim mjerama sigurnosti pri izvođenju radova prouzroči odron zemlje, rušenje konstrukcije ili pomoćnih građevina ili na drugi način ugrozi stabilnost ili kvalitetu izvedenih radova.

## 7.9. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Primjenjivat će se posebne uzance u građenju.

## 7.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru ili ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave donosi odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima javnom objavom putem EOJN RH.

Očekivani rok za donošenje odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 307. stavak 4. ZJN 2016 Naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela te se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti. Člankom 12. stavkom 4. Statuta Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (Klasa: 041-01/10-01/1, Ur.br.: 474-01-01-10-16/T.T.) od 1. prosinca 2010. godine definirano je kako odluku o sklapanju pravnih poslova čija vrijednost prelazi 1.500.000,00 kuna donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09) osnivač Nacionalna i sveučilišne knjižnice u Zagrebu je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Vlada Republike Hrvatske. Stoga će se po donošenju Odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu za sklapanje ugovora o javnoj nabavi te odluke Upravnog vijeća NSK o sklapanju Ugovora steći uvjeti za nastanak Ugovora.

## 7.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA



Naručitelj će vršiti plaćanja na temelju uredno ispostavljenih mjesečnih privremenih situacija/računa prema stvarno izvedenim radovima ovjerenim od strane Izvođača, nadzornog inženjera kojim nadzorni inženjer potvrđuje kvalitetu i stvarnu količinu izvedenih radova, te ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Plaćanje privremenih situacija/okončane situacije obaviti će se u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere Naručitelja.

Izvođač će privremenu situaciju/račun dostaviti u 6 primjeraka Naručitelju najkasnije do 10-og dana u mjesecu za prethodni mjesec. Nadzorni inženjer je dužan istu ovjeriti u roku od 7 dana od primitka situacije i proslijediti Naručitelju. Naručitelj je dužan u roku od 7 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije od nadzornog inženjera provjeriti i ovjeriti ili vratiti istu Izvođaču.

Iznos plaćanja po privremenim situacijama ne smije prijeći iznos do 90% ukupno ugovorene cijene.

Preostali iznos od 10% isplatit će se po završetku svih radova i vezanih poslova odnosno po dostavi okončane situacije i po ovjeri Naručitelja. Nadzorni inženjer je dužan istu ovjeriti u roku od 45 dana od primitka okončane situacije i proslijediti Naručitelju. Naručitelj je dužan u roku od 45 dana provjeriti i ovjeriti ili vratiti istu Izvođaču.

Ukoliko Ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni.

**Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.**

**Napomena:** Ukoliko ugovaratelj izdaje i dostavlja elektronički račun (e-račun), isti mora biti izdan sukladno europskoj normi EN 16931-1:2017 i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama, sukladno Direktivi 2014/55/EU i dostavljen putem elektroničke pošte na adresu [eracuni@nsk.hr](mailto:eracuni@nsk.hr). Naručitelj je e-račun dužan prihvatiti, obraditi i izvršiti plaćanje sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

## **7.12. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova. Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan u obavljanju djelatnosti građenja poštivati odredbe Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova. Izvođač ne smije biti uključen u provođenje stručnog nadzora građenja iste građevine.

## **7.13. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA**



Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Hrvatska (dalje u tekstu: Državna komisija). Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja,
6. objave obavijesti o izmjeni ugovora tijekom njegova trajanja u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

## **7.14. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA**

### **7.14.1. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na mrežnom mjestu EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na mrežnom mjestu EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Gospodarski subjekti nose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o



nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja predmeta nabave.

#### **7.14.2. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponude.

Kako bi na traženje gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, za objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi Naručitelj bio obavezan odgovoriti, zahtjev gospodarskog subjekta mora biti pravodoban.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Na pravodobno dostavljen zahtjev, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim mrežnom mjestu kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu te ako je dokumentacija značajno izmijenjena. U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, sukladno članku 240. ZJN 2016.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

#### **7.14.3. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, a sve sukladno članku 293. ZJN 2016. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

#### **7.14.4. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE**

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno članku 263. ZJN 2016, ako isti ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom



roku ili ažurnim popratnim dokumentima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točka 1. i točka 2. ZJN 2016 te ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

#### 7.14.5. TAJNOST PODATAKA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

#### 7.14.6. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sukladno članku 306. ZJN 2016, Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (dalje u tekstu: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi biti će sklopljen u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj/Izvođač radova mora se upoznati s projektnom dokumentacijom prije potpisivanja Ugovora, svaka zamjerka na istu ne primjenjuje se na uvjete iz Ugovora, a poglavito na produljenje rokova izvođenja radova.

Ugovor o javnoj nabavi biti će sklopljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nakon što je Ugovaratelj primio ugovor o javnoj nabavi od Naručitelja, dužan je dostaviti potpisan ugovor kao i traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa obiju ugovornih strana.



Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koje je već iskazao u ponudbenom troškovniku dostavljenom kao dio njegove odabrane ponude.

Sukladno članku 313. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Odabrani ponuditelj (Ugovaratelj) obvezan je u roku od 10 dana od stupanja ugovora na snagu dostaviti police osiguranja za vrijeme izvođenja radova prema međunarodnim uvjetima CAR (Contractors All Risk) u visini od 50% ukupne vrijednosti radova, što uključuje odgovornost izvođača građevinskih radova za štete prema trećim osobama.

Odabrani ponuditelj (Ugovaratelj) će kao poslovnu odnosno službenu tajnu čuvati sve podatke Naručitelja koji mu postanu dostupni tijekom provedbe ugovora. Odredba o tajnosti je bitan sastojak ugovora o izvođenju radova.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba, uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Materijal i opremu potrebnu za izvođenje radova koji su predmet nabave dužan je dati Izvođač. Ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati standardima, odnosno biti odgovarajuće kakvoće što se dokazuje normama i zakonom propisanim potvrdama o sukladnosti i dokazima kvalitete.

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova prema uvjetima iz ove dokumentacije, propisa i pravila struke, kao i da će tijekom gradnje poduzeti sve mjere da osigura radove tako da isti nemaju nedostatke koji onemogućuju i smanjuju njihovu vrijednost ili prikladnost za namijenjenu upotrebu.

Izvođač se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu, tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik i građevinsku knjigu) te dokumentaciju o kvaliteti i sukladnosti građevinskog materijala i opreme u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene važećima Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom. Izvođač se navedenu dokumentaciju obvezuje dati na uvid nadzornom inženjeru i čuvati je do primopredaje izvedenih radova, sve sukladno propisima.

Izvođač je dužan uz konačni obračun predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, kao i sve ovjerene jamstvene listove ugrađene opreme i upute za upotrebu ugrađene opreme.



Za sve što ugovorom nije posebno predviđeno važit će odredbe važećih Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakona o obveznim odnosima i Zakona o zaštiti na radu te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje neće biti sastavljene pisano neće prouzročiti nikakav pravni učinak. Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama ugovora ili ovlaštenjima nadzornog inženjera i inženjera gradilišta, te predstavnika Naručitelja, ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

#### Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač svojom krivnjom zakasni s ispunjenjem obveze koja čini predmet Ugovora ili predmetnu obvezu neuredno ispuni, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, a u visini od 2‰ (dva promila) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost) s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost).

Naplata ugovorne kazne obaviti će se po okončanoj situaciji, odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti izvršenih radova.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvođača.

#### **7.14.7.      **TERMINSKI PLAN RADOVA****

Izvođač je obavezan u roku od 7 (sedam) dana od dana uvođenja u posao, dostaviti Terminski plan odvijanja radova prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja radova. Pri izradi terminskog plana nije potrebno iskazivati rokove izvođenja radova po datumima, nego definirati trajanje svake vrste radova vodeći računa o krajnjem roku. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj suglasan da će terminski plan radova uskladiti s potrebama i planovima Naručitelja te uputama nadzornog inženjera.

#### **7.14.8.      **IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA****

Izmjene ugovora o javnim radovima moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno člancima od 314. do 321. Odjeljka B, Poglavlja 7., Glave III., Dijela drugog ZJN 2016.

Sukladno članku 315 ZJN 2016, Naručitelj može izmijeniti ovaj ugovor zbog produženja roka izvođenja radova:

- zbog nastupanja okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje su uzrokovane postupanjem ili propustom Naručitelja,





- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

#### **7.14.9. RASKID UGOVORA**

Naručitelj može raskinuti Ugovor te naplatiti odgovarajuće jamstvo, uz ostavljanje primjerenog roka za otklanjanje propusta, iz slijedećih razloga:

- ako Izvođač ne ispuni, odnosno ne ispuni uredno svoju ugovornu obvezu,
- ako Izvođač ne dostavi tražena jamstva u skladu s Ugovorom, ili davatelj jamstva ne može ispuniti svoje obveze, a Izvođač nije dostavio novo važeće jamstvo,
- ako odabrani ponuditelj ne dostavi policu osiguranja za vrijeme izvođenja radova prema međunarodnim uvjetima CAR (Contractors All Risk) u visini od 50% ukupne vrijednosti radova,
- ako Izvođač ne postupi po zahtjevu za uklanjanje nedostataka u predviđenom roku,
- zbog kašnjenja Izvođača u slučaju kada je ugovorna kazna dosegla najviši dopušteni iznos sukladno odredbama ove dokumentacije,
- promjene kvalitete ugrađenog materijala i opreme u odnosu na ugovorenu,
- ako nastupe druge okolnosti predviđene ovim uvjetima ili ugovorom ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ugovora.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obaveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### **7.14.10. OSTALO**



Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016, Pravilnika te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).



## **PRILOZI**

Prilozi se nalaze u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

Prilog I. - Tehničke specifikacije

Prilog II. – Troškovnik

Prilog III. - Izjava o kriterijima za odabir ponude

Prilog IV. - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2.

Prilog V. A – Prijedlog ugovora – Opći uvjeti ugovora

Prilog V. B – Prijedlog ugovora – Posebni uvjeti ugovora