

NACIONALNA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U
ZAGREBU

PLAN RADA ZA 2020.

Zagreb, prosinac 2019.

Sadržaj

Uvod.....	4
HRVATSKI ZAVOD ZA KNJIŽNICARSTVO.....	6
ODJEL NABAVA I IZGRADNJA ZBIRKI.....	11
ODJEL OBRADA.....	14
ODJEL BIBLIOGRAFSKO SREDIŠTE	18
ODJEL POSEBNE ZBIRKE.....	21
ODJEL ZAŠTITA I POHRANA	277
ODJEL KORISNIČKE SLUŽBE.....	30
ODJEL ZAJEDNIČKI POSLOVI.....	344
ODJEL INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	377
DODATCI.....	399
ZNANSTVENA DJELATNOST	399
MEĐUNARODNA SURADNJA	399
PROJEKTI I PROGRAMI	40
NAKLADNIČKA DJELATNOST	477
IZLOŽBENA DJELATNOST	488
POVJERENSTVA, RADNE GRUPE, ODBORI	499
UPUTE, SMJERNICE, PRAVILNICI.....	5050
MEĐUNARODNA ČLANSTVA NSK.....	511

Uvod

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu (dalje: NSK) jedna je značajnih kulturnih ustanova u Republici Hrvatskoj jer istovremeno obnaša dvojaku zadaću – zadaću nacionalne knjižnice Republike Hrvatske i zadaću središnje knjižnice Sveučilišta u Zagrebu. Sukladno tomu obavlja i znanstveno-istraživačku i razvojnu djelatnost radi promicanja hrvatskoga knjižničarstva te izgradnje i razvoja hrvatskoga knjižničnog sustava. Sve zadaće NSK utemeljene su na odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statuta NSK, a svi redovni i razvojni programi usklađeni su s ciljevima navedenima u Strategiji Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu 2016. – 2020., odnosno Akcijskom planu rada Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu 2016. – 2020.

Kako zgrada NSK početkom godine postaje jednim od središnjih prostora za provedbu aktivnosti predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020., očekuju se mnogobrojne aktivnosti i velik broj dionika. Zbog toga će 2020. godina biti iznimno izazovna u smislu obavljanja redovne djelatnosti kao i proširenja obima aktivnosti kroz razvojne programe.

Sukladno obvezama koji slijede iz Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, radit će se na usvajanju standarda za sve vrste knjižnica, dopuni i modifikaciji ustroja NSK, izradi novih poslovnih procesa – npr. vođenje Upisnika knjižnica, i modifikaciji postojećih – npr. Hrvatska digitalna knjižnica; zaštiti knjižnične građe, postupku utvrđivanja svojstva kulturnoga dobra.

Programima redovne djelatnosti u 2020. godini žele se postići sljedeći ciljevi: osiguravanje cjelovitosti zbirke hrvatske pisane/objavljene baštine; ažurna obrada obveznoga primjerka te darovane i kupljene knjižnične građe; tekuće izrađivanje nacionalne bibliografije u svim nizovima, izgradnja zbirke građe posebne vrste kao i zbirke stručno-znanstvene literature s ciljem ostvarivanja podrške akademskoj i znanstvenoj zajednici; sustavna zaštita knjižnične građe te digitalizacija građe kao sredstva trajne zaštite i dostupnosti najvrjednije hrvatske knjižnične baštine, čime će se osigurati uvid u bogatstvo hrvatske kulturne baštine.

Važna razvojna aktivnost je provedba suradničkoga projekta e-Kultura – Digitalizacija kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske i partnerskih ustanova te razvoj Mreže virtualnih izložbi i Digitalnoga laboratorija NSK.

U fokusu razvojnih programa NSK bit će i uspostava Hrvatske digitalne knjižnice kao središnjega sustava i portala mreže hrvatskih digitalnih knjižnica i repozitorija, a nastavit će se i rad na razvoju novih funkcionalnosti sustava Digitalne zbirke NSK s ciljem povećanja kvalitete njihova korištenja i bolje suradnje sa znanstvenicima i istraživačima, suradnje u području obrazovanja i razvoju obrazovnih sadržaja te daljnjem radu na provedbi suradničkih projekata. U okviru programa Portali digitalne knjižnice nastavit će se razvoj portala Hrvatskoga arhiva weba, portala repozitorija (DR, ZIR, Repozitorij Sveučilišta u Zagrebu) te portala Glagoljica.hr, Glagolitic.eu, Incunabula Croatica, Mreža virtualnih izložbi, Pozdrav iz Hrvatske i ostalih tematskih portala.

U suradnji s Odjelom Zaštita i pohrana NSK te Hrvatskim državnim arhivom nastavit će se provedba Plana preventivne zaštite i inventarizacije baštinskih zbirki: 2018. – 2020. te izraditi nastavak plana 2021. – 2025.

Nastavit će se s poticanjem širenja integriranoga knjižničnog sustava na nove članice, daljnje razvoja nacionalnoga skupnog kataloga, implementacijom modula za Ispitnu literaturu, implementacijom modula Objedinjene međuknjižnične posudbe, implementacijom funkcionalnosti sustava temeljenih na X-serveru te razvijanju sadržaja Podatkovnoga laboratorija NSK. Nadalje, provodit će se postupci za implementaciju nadogradnje sustava na novu inačicu programa Aleph te testiranje shema u segmentu povezanih i otvorenih podataka, kao i BIBFRAME modela.

Objavit će se završna verzija Pravilnika za opis i pristup grafi u knjižnicama, arhivima i muzejima. Nastavit će se održavanje portala Pravilnika. Organizirat će se treći ciklus tečaja za osposobljavanje za njegovu primjenu. Nastavit će se edukacije za primjenu Pravilnika, s naglaskom na njegovoj implementaciji u informacijskim sustavima pojedinih ustanova, a u skladu s mogućnostima, i povezivanje elemenata Pravilnika s elementima objavljenima u registru imenskoga prostora za povezane otvorene podatke.

Planira se i izgradnja sustava za praćenje kvalitete usluga NSK te organizaciju istraživanja, analize i interpretiranja rezultata, a na temelju analize ostvarenih rezultata i istraživanja suvremenih trendova donijet će se Strategija NSK 2021. – 2025. te provesti usklađivanje s nacionalnim planom razvitka knjižnične djelatnosti sukladno Zakonu.

Nastavit će se s aktivnom međunarodnom suradnjom kroz sudjelovanje u međunarodnim strukovnim organizacijama i udruženjima, suradnjom s nacionalnim i ostalim knjižnicama kao i drugim srodnim ustanovama u Europi i svijetu s ciljem provođenja zajedničkih projekata, programa i aktivnosti te međunarodne promocije hrvatske kulturne i znanstvene baštine.

U završnoj godini rada na projektu Povećanje pristupa elektroničkim izvorima znanstvenih i stručnih informacija – e-Izvori, koji je financiran sredstvima Europske unije, očekuju se pojačane aktivnosti u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja oko pripreme novoga projekta za osiguranje relevantnih e-izvora za akademsku i znanstvenu zajednicu.

Projekt Traditional children's stories for a common future (TRACE): 2018. – 2020., koji se provodi u okviru programa Erasmus+, u završnoj je fazi. Planira se radionica za osposobljavanje učitelja i knjižničara za poticanje na čitanje, kritičko razmišljanje i vlastito istraživanje europske kulture i europskih zemalja te izrada edukativnih materijala.

Slijedom navedenoga, sve programske aktivnosti u 2020. bit će usmjerene prema razvoju u okvirima prihvatljivih troškova, u pogledu kvalitete usluga i kvalitete proizvoda bit će mjerljive, a relevantne u odnosu na jasno definirane strateške ciljeve.

Plana rada Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu za 2020. godinu sastoji se od 3 dijela. U prvome se dijelu u skraćenome obliku navode sve redovne i razvojne aktivnosti prema organizacijskoj strukturi od devet odjela. Drugi dio, nazvan Dodatci, donosi sažeto prikazanu znanstvenu djelatnost, međunarodnu suradnju; popisani su svi projekti i programi, planirani skupovi, sastanci, događanja, rad u radnim grupama, povjerenstvima i odborima, nakladnička i izložbena djelatnost te međunarodna članstva Knjižnice. U trećemu dijelu se nalazi dokument Obrazloženja financijskog plana za 2020.

HRVATSKI ZAVOD ZA KNJIŽNIČARSTVO

Hrvatski zavod za knjižničarstvo djeluje kroz Centar za razvoj knjižnica i knjižničarstva, Centar za razvoj Hrvatske digitalne knjižnice i Centar za stalno stručno usavršavanje. U okviru tih centara provode se aktivnosti redovne djelatnosti te potiču i provode projekti i programi vezani uz razvoj djelatnosti NSK i uz razvoj djelotvornoga hrvatskoga knjižničnog sustava. Također se planiraju i organiziraju različiti oblici stručnoga usavršavanja u suradnji s ostalim hrvatskim knjižnicama i (obrazovnim) ustanovama. U sklopu poticanja informacijsko-tehnološkoga razvoja knjižnica i uspostave novih knjižničnih usluga, Zavod koordinira i potiče primjenu normi, informatizaciju knjižnica, digitalizaciju građe i razvoj digitalnih zbirki i usluga te izgrađuje suradnički sustav i portal Hrvatska digitalna knjižnica. Razvojni programi temelje se na Strategiji i Akcijskome planu NSK 2016. – 2020. te obvezama koje slijede iz Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (usvajanje standarda za sve vrste knjižnica, dopune i modifikacije ustroja NSK, izrada novih poslovnih procesa – npr. vođenje Upisnika knjižnica, i modifikacija postojećih – npr. Hrvatska digitalna knjižnica; zaštita knjižnične građe, postupak utvrđivanja svojstva kulturnoga dobra.)

Centar za razvoj knjižnica i knjižničarstva

Matična djelatnost

Od redovnih programa matične djelatnosti na nacionalnoj razini ističemo koordinaciju rada Stručnoga vijeća sveučilišnih matičnih knjižnica, Stručnoga vijeća županijskih narodnih matičnih knjižnica i Središnjega stručnog vijeća matičnih knjižnica; izradu plana rada matične djelatnosti za pojedine vrste knjižnica (narodne, školske, visokoškolske i specijalne); prikupljanje i izradu skupnih izvješća o radu matičnih službi, prikupljanje i nadzor statističkih izvješća matičnih knjižnica; analizu stanja knjižnica na nacionalnoj razini, pružanje savjetodavne i stručne pomoći matičnim i drugim knjižnicama; stručni nadzor otpisa i revizije građe svih vrsta knjižnica; prikupljanje, obradu i analizu *online* statističkih podataka.

Od redovnih programa matične djelatnosti na sveučilišnoj razini ističemo sudjelovanje u radu Stručnoga vijeća sveučilišnih matičnih knjižnica; izradu plana rada matične djelatnosti za Knjižnični sustav Sveučilišta u Zagrebu te za visokoškolske i specijalne knjižnice u sustavu sveučilišne matične djelatnosti NSK; prikupljanje i izradu skupnih izvješća o radu knjižnica u sustavu, prikupljanje i nadzor statističkih izvješća knjižnica u sustavu; analizu stanja knjižnica u sustavu, pružanje savjetodavne i stručne pomoći knjižnicama u sustavu; stručni nadzor otpisa i revizije građe; prikupljanje, obradu i analizu *online* statističkih podataka.

Zahvaljujući financiranju Ministarstva kulture započetome u 2019., matična služba na sveučilišnoj razini kadrovski će biti ojačana (plaća za jednoga sveučilišnog matičara) te su osigurana sredstva za materijalne troškove, u prvome redu za terenski rad. Stoga će se kao potpora razvoju specijalnih knjižnica u sustavu sveučilišne matične djelatnosti NSK provoditi pojačani nadzor u pogledu usklađenosti rada knjižnica s novim standardom za visokoškolske, specijalne i znanstvene knjižnice. U skladu s mogućnostima, nadzor usklađenosti rada knjižnica s novim standardima za visokoškolske, specijalne i znanstvene knjižnice te školske i narodne

knjižnice provodit će se i na razini nacionalnoga sveučilišnog knjižničnog sustava i sustava narodnih i školskih knjižnica.

Planira se i daljnji razvoj Sustava jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica, edukacija u svrhu pouzdanosti, preciznosti i jednoznačnosti unosa podataka te nabava programskoga paketa SPSS koji omogućuje interpretaciju podataka za praćenje kvalitete rada knjižnica, kao i razvoj portala matične djelatnosti.

U okviru sustava narodnih i školskih knjižnica nastavljaju se i druge aktivnosti u okviru Nacionalne kampanje za osobe s teškoćama čitanja i disleksijom „I ja želim čitati!“. Nastavlja se i razvoj Središnjega sustava za narodne knjižnice, čija je svrha povećanje prisutnosti narodnih knjižnica Republike Hrvatske na mreži s ciljem bolje vidljivosti, promocije, suradnje, informiranja, edukacije i podrške knjižnicama. Projekt Traditional children's stories for a common future (TRACE): 2018. – 2020., koji se provodi u okviru programa Erasmus+, u završnoj je fazi. Planira se radionica za osposobljavanje učitelja i knjižničara za poticanje na čitanje, kritičko razmišljanje i vlastito istraživanje europske kulture i europskih zemalja, izrada edukativnih materijala (prevedene priče s paralelnim prikazom teksta na dvama jezicima, istraživanja o provedenim radionicama, dječji radovi nastali na radionicama). Kao novi program, planira se istraživanje potreba i interesa knjižničara i korisnika narodnih i školskih knjižnica za pristup e-izvorima u knjižnicama i na daljinu.

Planira se uključivanje i sudjelovanje u radu EBLIDA-e, krovne organizacije za knjižnične udruge i ustanove u Europi, kako bi NSK bila u tijeku s aktualnim događanjima u knjižničarstvu u Europskoj uniji i sudjelovala u radu i razvoju europskih knjižnica.

Integrirani knjižnični sustav

Integrirani knjižnični sustav NSK te knjižnica iz sustava znanosti i visokoga obrazovanja Republike Hrvatske čini 45 knjižnica koje za potrebe automatiziranoga knjižničnog poslovanja koriste zajedničku programsku platformu Aleph, čija je licencija za nacionalni sustav znanosti i visokoga obrazovanja nabavljena sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Knjižnice u integriranome knjižnično-informacijskom sustavu svoj rad temelje na primjeni međunarodnoga formata MARC 21, nacionalnoga kataložnog pravilnika te suvremenih standarda, nacionalne normativne kontrole te nacionalnoga predmetnog sustava (nskps). NSK koordinira radom sustava, osiguravajući članicama redovnu godišnju tehničku podršku za rad u sustavu, stručnu podršku u području razvoja automatizacije poslovanja knjižnica, provedbu redovne edukacije za rad u sustavu, kontinuiranoga sustavnoga redakcijskog nadzora nad bibliografskim i administrativnim bazama te normativnom bazom, administriranje i održavanje zajedničkih računalnih poslužitelja, upravljanje nadzorom nad sigurnosti podataka, implementaciju novih inačica programa te razvoj knjižničnih usluga temeljenih na knjižničnim podacima.

Redovne aktivnosti sustava u 2020. obuhvaćaju provedbu redovne godišnje edukacije za rad u sustavu, organizaciju redovne godišnje konferencije korisnika sustava, osnaživanje zajednice korisnika sustava ažuriranjem portala baze znanja, implementacije razvojnih funkcionalnosti sustava sukladno analizi potreba, prikupljanje podataka o stupnju automatizacije poslovanja knjižnica u sustavu, provedbu sustavnoga redakcijskog nadzora i organizaciju demonstracijskih

vježbi te sustavno ažuriranje pravila za rad, osuvremenjivanje implementacije formata MARC 21 te osiguranje redovne tehničke podrške za rad sustava.

Razvojne aktivnosti sustava za 2020. obuhvaćaju daljnji razvoj nacionalnoga skupnog kataloga, implementaciju modula za Ispitnu literaturu, implementaciju modula Objedinjene međuknjižnične posudbe, implementaciju funkcionalnosti sustava temeljenih na X-serveru te razvijanje sadržaja Podatkovnoga laboratorija NSK. Posebna pozornost bit će usmjerena na poticanje širenja sustava na nove članice, povećanje obuhvata stanja automatizacije knjižničnoga poslovanja u knjižnicama u sustavu na razini svih programskih modula (cirkulacija, nabava i katalogizacija), implementaciju nadogradnje na novu inačicu programa Aleph te testiranje shema u segmentu povezanih i otvorenih podataka, kao i BIBFRAME modela.

Normativna djelatnost

Redovni programi obuhvaćaju praćenje norma i normativnih dokumenata iz područja djelovanja NSK (ISO, CEN); sudjelovanje u donošenju hrvatskih norma s tih područja; članstvo u Tehničkome odboru za knjižničarstvo, dokumentaciju i informacije HZN-a; sustavno praćenje razvoja međunarodnih norma, modela i formata za unos i razmjenu podataka; praćenje, koordinaciju i sudjelovanje u izradi hrvatskih knjižničarskih norma, modela i uputa.

Od razvojnih aktivnosti, planira se izrada dodataka, edukacija za primjenu Pravilnika za opis građe u informacijskim sustavima, dorada mrežne aplikacije za *online* izdanje Pravilnika, konzultacije i objavljivanje elemenata Pravilnika u registru imenskoga prostora za povezane otvorene podatke.

Zaštita knjižnične pisane baštine

U suradnji s Odjelom Zaštita i pohrana te Hrvatskim državnim arhivom nastavit će se provedba Plana preventivne zaštite i inventarizacije baštinskih zbirki: 2018. – 2020. te izraditi nastavak plana za 2021. – 2025. Sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, izradit će se procedure za donošenje rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnoga dobra u NSK te, sukladno odredbama novoga pravilnika koji regulira matičnu djelatnost, izraditi upute za provođenje matične djelatnosti za građu za koju se predmnijeva da ima svojstvo kulturnoga dobra u svim vrstama knjižnica.

Ostalo

Planira se sudjelovanje u izgradnji sustava za praćenje kvalitete usluga NSK, izradi anketnoga upitnika za mjerenje zadovoljstva korisnika knjižničnom uslugom NSK te organizaciji istraživanja, analize i interpretiranja rezultata.

Na temelju analize ostvarenih rezultata prema Akcijskome planu Strategije NSK: 2016. – 2020. i istraživanja suvremenih trendova, donijet će se Strategija NSK 2021. – 2025. te provesti usklađivanje s nacionalnim planom razvitka knjižnične djelatnosti sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Centar za razvoj Hrvatske digitalne knjižnice

Djelatnost Centra obuhvaća niz programa: razvoj sustava digitalne knjižnice, sadržaj digitalne knjižnice, razvoj portala digitalne knjižnice, korisnici digitalne knjižnice, edukacija, promidžba, međunarodna suradnja. Uz redovne, provode se i razvojne aktivnosti, od kojih posebno ističemo provedbu suradničkoga projekta e-Kultura – Digitalizacija kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske te razvoj Mreže virtualnih izložbi i Digitalnoga laboratorija NSK. Razvojne aktivnosti značajnije će se usmjeriti povećanju kvalitete korištenja digitalnih zbirki, što će obuhvatiti razvoj pretraživanja sustava, objavu skupa podataka i bolju suradnju sa znanstvenicima i istraživačima, suradnji u području obrazovanja i razvoju obrazovnih sadržaja te daljnjemu radu na provedbi suradničkih projekata.

U okviru razvoja sustava u fokusu će biti uspostava Hrvatske digitalne knjižnice kao središnjega sustava i portala mreže hrvatskih digitalnih knjižnica i repozitorija. Nastavit će se rad na razvoju novih funkcionalnosti sustava Digitalne zbirke NSK u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima. Nastavit će se razvoj modula za praćenje radnoga procesa digitalizacije građe, prihvata i pohrane svih vrsta digitalne građe i metapodataka od nakladnika kao i dostava metapodataka Europeani u suradnji s Ministarstvom kulture. Također se nastavlja razvoj sustava Hrvatskoga arhiva weba, Mreže repozitorija visokih učilišta, Repozitorija Sveučilišta u Zagrebu i nacionalnih repozitorija ocjenskih radova (dr.nsk.hr, zir.nsk.hr), SMART Library NSK, Mreže virtualnih izložbi i mobilnih aplikacija. Nužan je razvoj nove inačice sustava za digitalizirane novine i časopise i nacionalnoga portala. Uspostava sustava trajne pohrane planira se u sklopu projekta Digitalizacija kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske kojim će se definirati središnji sustav trajne pohrane digitalne građe baštinskih ustanova.

Povećanje sadržaja Digitalne knjižnice NSK ovisit će o opsegu digitalizacije građe, nakladničkoj produkciji te tehničkim mogućnostima prihvata i pohrane digitalnih publikacija. Količina digitalizirane i objavljene građe u sustavima Digitalne knjižnice NSK ovisit će o raspoloživoj opremi, broju djelatnika koji obrađuju datoteke, dodijeljenim sredstvima iz projekata digitalizacije za skeniranje i obradu građe uz pomoć vanjskih suradnika te o provedbi suradničkih projekata digitalizacije, a osobito nacionalnoga projekta Digitalizacija kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

U okviru programa Portali digitalne knjižnice nastavit će se razvoj portala Hrvatskoga arhiva weba, portala repozitorija (dr.nsk.hr, zir.nsk.hr, Repozitorij Sveučilišta u Zagrebu) te portala Glagoljica.hr, Glagolitic.eu, Incunabula Croatica, Mreža virtualnih izložbi, Pozdrav iz Hrvatske i ostalih tematskih portala.

Daljnijim razvojem mobilnih aplikacija, razvojem sustava i aplikacije SMART Library kroz suradnju s ostalim odjelima, radit će se na poboljšanju digitalnih usluga Knjižnice i boljem povezivanju s korisnicima. U okviru programa suradnje i edukacije nastavit će se rad na razvoju koordinacije digitalizacije građe, izradi dokumenata, sudjelovanje u domaćim i međunarodnim projektima, održavanje radionica u Centru za stalno stručno usavršavanje knjižničara, predstavljanje digitalnih sustava NSK studentima na visokim učilištima, sudjelovanje na stručnim skupovima te organizacija Festivala hrvatskih digitalizacijskih projekata i ostalih skupova. U sklopu promidžbenih aktivnosti Centar će provoditi projekte popularizacije znanosti nastavkom digitalizacije građe iz zbirki NSK, povezivanje u području obrazovanja (Mreža virtualnih izložbi), organizaciju natječaja Baština na mreži. Planira se i otvaranje profila

Digitalne NSK na društvenoj mreži Twitter radi boljšega informiranja javnosti o digitalnim sadržajima i uslugama NSK.

Centar za stalno stručno usavršavanje

Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj provodi koordinirani i strukturirani program stalnoga stručnog usavršavanja knjižničara i informacijskih stručnjaka. U skladu s projektnim mogućnostima, planira se nastavak redovitih djelatnosti, koje podrazumijevaju izradu prijedloga te usvajanje i provedbu godišnjega programa edukacije, organiziranje tečajeva, suradnju s voditeljima matičnih službi, predavačima i partnerskim institucijama, distribuiranje novosti polaznicima te izdavanje potvrda o sudjelovanju na tečajevima. Redovite aktivnosti također obuhvaćaju organizaciju poslovanja Zbirke za knjižničarstvo, koja prati potrebe akademskih programa, stalnoga stručnog usavršavanja i znanstvenoga djelovanja te koordinaciju praktičnoga rada studenata knjižničarstva, informacijskih i komunikacijskih znanosti.

Razvojni programi CSSU-a: u okviru programa učenja na daljinu predviđen je nastavak edukacije polaznika putem mrežnih seminara uključivanjem novih sadržaja i predavača. Izobrazba polaznika planirat će se u skladu sa suvremenim potrebama rada u knjižnici. Kao platforma, i dalje će se koristiti sustav za webinare Sveučilišnoga računskog centra te će se polaznicima dijeliti elektroničke potvrde o sudjelovanju. U suradnji s Odjelom Informacijske tehnologije planira se daljnje ažuriranje postojećih, odnosno implementiranje novih funkcionalnosti na mrežnim stranicama CSSU-a. Također, planirano je uvođenje radionica iz STEM područja u redoviti program CSSU-a.

ODJEL NABAVA I IZGRADNJA ZBIRKI

Dvojna funkcija NSK određuje i njezinu nabavnu politiku, a u svrhu izgradnje Nacionalne zbirke Croatica i Sveučilišne zbirke kroz razvojne i redovne programe.

Razvojni programi odvijat će se u skladu sa Strategijom NSK 2016. – 2020., odnosno Akcijskim planom NSK 2016. – 2020. Radit će se na završetku podzakonskoga akta (Pravilnik o obveznome primjerku), implementaciji razvojnih funkcionalnosti modula nabave i kontrole serijskih publikacija. Nastavit će se sa započetim projektom Zamjena publikacija – sinergija različitih jezika, kulture i znanosti te projektom s hrvatskim manjinama – Hrvatska knjiga za Hrvate izvan Hrvatske: gradimo mostove pisanom riječju. Planira se i izrada portala obveznoga primjerka.

Redovni programi

Nacionalna zbirka Croatica

Nacionalna zbirka Croatica izgrađuje se sustavnim prikupljanjem publikacija hrvatskih nakladnika u svim materijalnim i digitalnim pojavnostima mehanizmom dostave obveznoga primjerka propisanoga Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (2019.). Pravilnikom o obveznome primjerku definirat će se broj publikacija obveznoga primjerka, njihovi primatelji te pitanje distribucije.

Korpus Croatica uključuje i nabavu publikacija hrvatskih autora, publikacija na hrvatskome jeziku i publikacija o Hrvatskoj objavljenih u inozemstvu te će se nastaviti sa sustavnom identifikacijom i prikupljanjem i publikacija hrvatske manjine i iseljenika iz susjednih i prekomorskih zemalja (Inozemna Croatica), kao i popunjavanjem praznina nacionalnoga fonda (antikvarna Croatica) kupnjom, zamjenom i darom. Na taj se način osigurava cjelovitost i potpunost nacionalne zbirke, odnosno hrvatske pisane kulturne i znanstvene baštine. Osiguranje cjelovitosti Nacionalne zbirke Croatica ujedno je temelj za izradu hrvatske tekuće bibliografije i omogućavanje dostupnosti zbirke hrvatske pisane/objavljene baštine.

Redovita se djelatnost sastoji u istraživanju i identificiranju novih naslova, njihovu prihvatu, selekciji u odnosu na vrstu građe, akcesijskoj obradi: obilježavanju građe žigom, opremanju zaštitnim barkodom, inventarizaciji, signiranju pristigle hrvatske građe; izradi preliminarnoga zapisa, izradi zapisa o posjedovanju i izradi zapisa o primjerku, sustavnoj kontroli/reklamaciji potpunosti pristizanja te njezinu usmjeravanju na pripadajuće lokacije; suradnji s nakladnicima, kulturnom, stručnom i znanstvenom zajednicom.

Prikupljanjem rukopisa i starih knjiga, grafika i crteža, karata i atlasa te muzikalija, NSK obrađuje, čuva i osigurava korištenje i toga važnog dijela hrvatske kulturne baštine, čiji se najvrjedniji primjerci u fondovima zbirki građe posebne vrste nabavljaju uglavnom kupnjom. Fondovi posebnih zbirki će se najvećim dijelom popunjavati prema raspoloživim financijskim sredstvima.

Dio obveznoga primjerka koji pripada digitalnoj zbirci Croatica nabavlja se prihvatom i pobiranjem građe u sustave digitalne knjižnice, a nastavit će se prihvatom ocjenskih radova u

skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (2013.).

Priljev obveznoga primjerka u godini plana ovisit će prvenstveno o nakladničkoj produkciji u Republici Hrvatskoj te o učinkovitome nadzoru nakladničke djelatnosti temeljem identifikacijskih oznaka i katalogizacije u publikaciji.

Očekuje se porast obveznoga primjerka ocjenskih radova zbog povećanja broja i aktivnosti repozitorija visokih učilišta i jednaki prihvata *online* publikacija objavljenih na domeni .hr.

Zahvaljujući sredstvima Ministarstva kulture za nabavu novih naslova za zamjenu, nastavit će se s kontinuiranom izradom popisa tekuće građe Croatica (viškova), koji će se redovito dostavljati na uvid stranim knjižnicama u sustavu zamjene publikacija kao jednim oblikom međunarodne kulturne suradnje, čime će se osigurati dostupnost hrvatskih publikacija i poboljšati njihova recepcija u inozemstvu. Slanjem publikacija u inozemne knjižnice, NSK će istovremeno osigurati i priljev stranih publikacija u svoje zbirke.

Knjižnica će nastaviti s politikom primanja darova pojedinaca i institucija i na taj način također osigurati prinovu kvalitetnih izvora informacija te će isto tako svoje viškove ponuditi na dar zainteresiranim knjižnicama. U suradnji s matičarima na nacionalnoj razini provodit će se poslovi otpisa građe.

U suradnji s Retrospektivnom nacionalnom bibliografijom nastavit će se s istraživanjem neobrađenih hrvatskih knjiga s ciljem osiguranja njihove vidljivosti i dostupnosti. Nastavit će se i rad na ostavštinama Gaje Petrovića (signatura GP), Radovana Ivšića (RI) te na cjelini Posebno Frangeš (PF).

Djelatnici Odjela sudjelovat će u poslovima vezanima uz integrirani knjižnični sustav i uspostavu skupnoga kataloga; održavat će redovne edukacije za rad u sustavu sukladno potrebama zajednice kao i za studente knjižničarstva. Očekuje se i pojačana suradnja s nakladnicima nakon donošenja Pravilnika o obveznome primjerku.

Djelatnici nabave će sukladno financijskim mogućnostima sudjelovati na međunarodnim i domaćim stručnim skupovima te objavljevati radove u stručnim i znanstvenim časopisima.

Zbirka inozemne Croatice

Zbirka inozemne Croatice, kao podsustav nacionalne zbirke Croatica, okuplja djela objavljena na hrvatskome jeziku u inozemstvu, prijevode djela hrvatskih autora objavljenih u inozemstvu te djela stranih autora sadržajno vezana uz Hrvate i Hrvatsku; iseljenički tisak te tisak hrvatskih manjina i Hrvata izvan Hrvatske.

Građa za Zbirku se nabavlja najvećim dijelom darom i zamjenom te djelomice kupnjom, a očekuje se jednak priljev građe kao i protekle godine.

I u 2020. godini u prostoru Zbirke će se održati šest redovnih tribina na temu inozemne Croatice na kojima će gostovati ugledne osobe iz hrvatskoga kulturnog, znanstvenog i diplomatskog svijeta.

Nastavit će se poslovna suradnja s institucijama (Hrvatska matica iseljenika, Državni ured za Hrvate izvan Hrvatske, Društvo hrvatskih književnika) i pojedincima vezano uz hrvatsku knjigu u inozemstvu; također projekt u suradnji s Odsjekom za informacijske i komunikacijske znanosti Filozofskoga fakulteta u Zagrebu – Hrvatski iseljenički tisak. U suradnji s Društvom hrvatskih književnika i Društvom crnogorskih književnika Zbirka planira projekt međunarodne

suradnje Književni susreti koji bi, između ostaloga, uključio i predstavljanje antologije suvremenih hrvatskih književnika objavljene u Crnoj Gori.

Sveučilišna zbirka

Sveučilišna zbirka izgrađuje se za potrebe Sveučilišta u Zagrebu i šire akademske znanstvene zajednice sa svrhom osiguranja djelotvorne podrške obrazovnim, nastavnim i znanstvenoistraživačkim procesima. Izgrađuje se sukladno Smjernicama za izgradnju sveučilišne zbirke u suradnji s djelatnicima Odjela Korisničke službe. Nastavit će se sa sustavnom izgradnjom znanstvenih i stručnih relevantnih zbirki publikacija u okviru općih i posebnih fondova Knjižnice kupnjom, zamjenom i darom – referentna građa, znanstveno-stručne omeđene publikacije, tiskani inozemni časopisi te e-izvori. Za sustavnu izgradnju Sveučilišne zbirke prioriteti su raspodjela prema znanstvenim poljima i vrstama građe te usklađivanje s potrebama Sveučilišta u Zagrebu.

Budući da su temeljni procesi nabave i izgradnje fondova nabava svih informacijskih izvora, a ne samo tiskanih, nastavit će se rad na modifikaciji postojećih poslovnih procesa. Sukladno tomu, planira se vraćanje svih operativnih poslova nabave e-izvora u Odjel.

ODJEL OBRADA

Redovni programi

Na Odjelu Obrada obavlja se normativni nadzor nad imenima i predmetnim sustavom NSK, sadržajna obrada općega fonda NSK, obrada stranih omeđenih jedinica građe, tiskanih doktorskih disertacija, obveznoga primjerka hrvatskih serijskih publikacija, stranih serijskih publikacija te obveznoga primjerka sitnoga tiska i *online* građe (Hrvatski arhiv weba). Sudjeluje se u izradi nacionalnoga standarda za opis i pristup građi. Prati se razvoj i usklađuje primjena formata MARC 21 za bibliografske i normativne zapise. Izrađuju se pravila za opis različitih vrsta građe radi ujednačene primjene normi.

Odjel sudjeluje u ostvarenju programa stalnoga stručnog usavršavanja i ostalim edukacijskim programima NSK. Sudjeluje u poslovima vezanima uz integrirani knjižnični sustav i uspostavu skupnoga kataloga, digitalnu knjižnicu; sudjeluje u radu tijela Hrvatskoga knjižničarskog društva i međunarodnih tijela kao što su UDK konzorcij i VIAF. Održava potpunu verziju UDK tablica na hrvatskome jeziku. [Hrvatski UDK online](#) mogu, uz prijavu, bez plaćanja naknade koristiti knjižnice i ostale informacijske ustanove u Hrvatskoj. Na Odjelu Obrada održavaju se portali [Katalogizacija i klasifikacija](#), [Normativa baza UDK](#), [Predmetni sustav NSK](#), [Hrvatski arhiv weba](#).

Razvojni programi

U 2020. nastavlja se rad na Pravilniku za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima (dalje: Pravilnik) kroz sudjelovanje u Stalnom odboru za razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima, organizaciji rada radnih grupa i održavanje edukacijskih radionica za rad na Pravilniku. Nastavlja se rad na aktivnostima vezanima uz integrirani knjižnični sustav, posebice u poslovima ključnih knjižničara u modulu Katalogizacija i izgradnji nacionalnoga skupnog kataloga. Pratit će se razvoj formata MARC 21 i utvrditi njegova primjena u knjižnično-informacijskome sustavu NSK i knjižnica uključenih u isti sustav. Koordinirat će se izradom uputa za deskriptivnu katalogizaciju prema Akcijskom planu 1.2 Unapređenje kvalitete bibliografskog nadzora i upravljanja metapodacima, 1.2.1 Ujednačena primjena normi. Radit će se na razvoju Pravilnika i priručnika za predmetni sustav NSK. Nastavit će se suradnja s UDK konzorcijem na održavanju standardne verzije UDK tablica.

Koordinirat će se rad na prijevodu tezaurusa Library of Congress Genre/Form Terms for Library and Archival Materials (LCGFT). Svršetak prijevoda planira se tijekom 2020. godine. Provodit će se tekući edukativni programi u okviru CSSU-a i otvoriti novi vezani uz primjenu novih pravilnika (Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima i Pravilnika i priručnika za predmetni sustav NSK) i primjenu novoga sustava za žanr/oblik, interne edukacije za katalogizatore u NSK i radionice u okviru redovnih godišnjih edukacija za sudionike zajedničkoga knjižnično-informacijskog sustava, edukacija studenata knjižničarstva, edukacije za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnoga odnosa. Provodit će se

razvojne aktivnosti vezane uz Hrvatski arhiv weba. Nastavlja se rad u stručnim tijelima (povjerenstva, odbori, radne grupe).

Obrada omeđene građe

Redovni programi

Unutar poslovnoga procesa obrađuju se strane omeđene jedinice građe nabavljene kupnjom, zamjenom ili darom. Obavlja se retrospektivna katalogizacija građe iz zatvorenoga spremišta. Obrađuje se obvezni primjerak integrirajuće i omeđene *online* građe, građe selektirane za sitni tisak i doktorati na tiskanome mediju. Izrađuju se normativni zapisi za imena. U okviru poslovnoga procesa rade se poslovi arhiviranja obveznoga primjerka hrvatskih *online* publikacija: selekcija, kontrola kvalitete arhiviranih primjeraka, priprema tematskih pobiranja i pobiranja nacionalne internetske domene. Sudjeluje se u radu programa stalnoga stručnog usavršavanja (CSSU), u poslovima vezanima uz integrirani knjižnični sustav i skupni katalog. Održava se edukacija za studente knjižničarstva i edukacije u okviru stručnoga osposobljavanja bez zasnivanja radnoga odnosa (SOR).

Razvojni programi

Objavit će se nova verzija uputa za katalogizaciju omeđene građe, sitnoga tiska, doktorskih disertacija i *online* jedinica građe. Održat će se edukacijski programi u okviru CSSU-a s naglaskom na tečajeve koji se odnose na osposobljavanje za primjenu Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima, interne edukacije za NSK, edukacije za ZAG. Pratit će se razvoj formata MARC 21. Završit će se novi portal Hrvatskoga arhiva weba. Radit će se na izradi prijedloga za pretraživanje/pregledavanje rezultata pobiranja domene .hr i tematskih pobiranja po punome tekstu. Unaprijedit će se funkcionalnost systemske programske podrške kako bi se riješili uočeni problemi poberivosti pojedinih mrežnih sjedišta. Sudjelovat će se u radu radnih grupa i povjerenstava u NSK, kao i u komisijama i radnim grupama HKD-a. Planira se sudjelovanje na skupovima i objavljivanje znanstveno-stručnih radova.

Obrada neomeđene građe

Redovni programi

Obrađuje se obvezni primjerak serijskih jedinica građe, uključujući *online* obvezni primjerak i novi naslovi stranih serijskih publikacija. Dopunjuju se preliminarni zapisi izrađeni u ISSN uredu za Hrvatsku i osuvremenjuju zapisi za tekuće jedinice građe. U integrirani knjižnični sustav unose se zapisi za stare serijske publikacije dostupne samo u katalogu na listićima kako bi bile vidljive u *online* katalogu NSK. Izrađuju se i dopunjuju zapisi o posjedovanju i normativni zapisi za imena (korporativna tijela). Dodjeljuju se UDK klasifikacijske oznake i predmetne odrednice prema predmetnome sustavu NSK. Prati se potpunost fonda za svaki naslov u svrhu reklamacije nepristiglih primjeraka.

Obavlja se akcesijska obrada, opremanje građe mapama i pohrana u glavno spremište. Izrađuje se Hrvatska nacionalna bibliografija, Niz C, Serijske publikacije i druga neomeđena građa prema osuvremenjenim kriterijima. Sudjeluje se u radu programa stalnoga stručnog usavršavanja (CSSU) i u poslovima vezanima uz integrirani knjižnični sustav i skupni katalog.

Razvojni programi

U suradnji s Centrom za razvoj Hrvatske digitalne knjižnice radit će se na pripremi programa prihvata digitalnih tiskarskih matrica novina. Pratit će se razvoj formata MARC 21 i sudjelovati u radu radnih grupa za MARC 21. Objavit će se nove upute za katalogizaciju neomeđene građe (tiskanu i *online*). Održat će se edukacijski tečajevi za osposobljavanje za primjenu Pravilnika (CSSU), interne edukacije vezane uz integrirani knjižnični sustav.

Normativni nadzor i sadržajna obrada

Redovni programi

Održava se i izgrađuje normativna baza podataka za imena (osobe, korporativna tijela, naslove itd.), predmetne odrednice i klasifikacijske oznake. Obavlja se izrada, redakcija i nadzor normiranih odrednica za imena i predmete u bibliografskoj i normativnoj bazi. Sadržajno se obrađuje građa koja ulazi u hrvatske bibliografije, Hrvatski arhiv weba, strane knjige, disertacije.

Održava se sustav klasifikacijskih oznaka i Normativna baza UDK oznaka. U suradnji s Konzorcijem UDK administrira se pristup i registracija korisnika Hrvatskog UDK online izdanja na razini cijele Hrvatske.

Koordinira se razmjena podataka normativne baze Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu s Međunarodnom virtualnom bazom normativnih podataka (VIAF). Obavljaju se poslovi ključnih knjižničara i redaktora za modul Katalogizacija. Održavaju se tečajevi u okviru redovne godišnje edukacije za rad u knjižnično-informacijskome sustavu, tečajevi u sklopu programa CSSU i interne edukacije u NSK. Prati se razvoj i ujednačava primjena formata MARC 21 za normativne zapise.

Razvojni programi

U 2020. nastavlja se sudjelovanje u radu na Pravilniku za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima.

Radit će se na uređivanju Pravilnika i priručnika za predmetni sustav NSK. Završit će se prijevod termina iz Library of Congress Genre/Form Terms for Library and Archival Materials relevantnih za fond NSK te će se za njih izraditi normativni zapisi. Prema potrebi, uvodit će se lokalni termini. Izradit će se Upute za izradu i dodjeljivanje normativnih zapisa za žanr/oblik. U okviru CSSU-a održat će se edukacijski tečaj za primjenu Pravilnika i priručnika za predmetni sustav NSK i tečaj za primjenu novoga sustava za žanr/oblik NSK. Izradit će se nova verzija Uputa za izradu normiranih zapisa za imena i predmete.

Završit će se prijevod zadnjega izdanja UDK tablica (MRF12), koje donosi promjene u 6000 oznaka.

Sudjeluje se u izradi skupnoga kataloga. Radit će se na uvođenju novih polja/podpolja formata MARC 21 radi usklađivanja s Pravilnikom za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima. Program X server koristit će se za uvoz identifikatora iz sustava VIAF, ISNI.

Nastavlja se suradnja s VIAF-om redovitim slanjem normativnih i bibliografskih zapisa te praćenjem stanja normativne baze autora unutar VIAF-a. Sudjelovat će se u radu VIAF GDPR Working Group (Radna grupa VIAF-a koja se bavi postupanjem s osobnim podacima s obzirom na Opću uredbu o zaštiti podataka).

Nastavlja se suradnja s ostalim visokoškolskim i specijalnim knjižnicama uključenima u zajednički integrirani knjižnični sustav. Sudjelovat će se u radu stručnih tijela (povjerenstava, odbora, radne grupe).

ODJEL BIBLIOGRAFSKO SREDIŠTE

Sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, hrvatske nacionalne bibliografije izrađuju se u tri niza: Hrvatska bibliografija knjiga – Niz A, Hrvatska bibliografija članaka – Niz B, Hrvatska bibliografija serijskih publikacija i druge neomeđene grade – Niz C te posebni niz za Hrvatsku retrospektivnu bibliografiju i CIP – knjige u tisku.

U planu za 2020. godinu je uspostava bibliografske baze koja će obuhvatiti svu građu zbirke Croatica. Planira se i objedinjavanje obrade CIP zapisa iz svih CIP ureda u Hrvatskoj kroz zajedničku platformu za prikupljanje podataka od izdavača. Nadalje, izrada preliminarnih zapisa za članke u Nizu B kroz sustav prikupljanja podataka za DOI koji će biti integriran s integriranim knjižničnim sustavom. Na Retrospektivnoj bibliografiji nastavit će se rad na više projekata samostalno i kroz suradnju s drugim odjelima NSK. Ured za identifikatore intenzivno će raditi na nekoliko značajnih programa u svrhu unapređenja poslovanja s nakladnicima od izrade priručnika za nakladnike do novih komunikacijskih programskih rješenja.

Hrvatska bibliografija knjiga, Niz A

Obavljat će se redoviti poslovi izrade i pregleda bibliografskih zapisa kao preduvjeta za priređivanje i objavljivanje tekuće nacionalne bibliografije knjiga pristiglih obveznim primjerkom, te nabavom Inozemne Croatice i uvrštenih kriterijima NSK za uvrštavanje grade u tekuću nacionalnu bibliografiju knjiga. Predviđa se da će građa pristizati redovito u približno istom obujmu kao i prethodnih godina, no prema proširenim kriterijima za izbor građe, dio fonda Croatice sitnoga tiska uvrštavat će se u HNB Niz A te se očekuje povećanje broja obrađenih jedinica. Nastavit će se redovito objavljivanje bibliografije na mrežnim stranicama Hrvatske nacionalne bibliografije pomoću programa Biblio Buki u 12 brojeva godišnje te kumulativnome broju za prethodnu godinu. Nastavit će se rad na pripremi za objavljivanje specijalnih bibliografija prema predmetnom, sadržajnom kriteriju te drugim kriterijima. Također, nastavit će se i rad na bibliografskoj bazi Croatice koju treba uskladiti s formom Nacionalnoga skupnog kataloga, a koji počiva na istoj platformi VuFind. Na bibliografskoj bazi Croatice radi se još od 2015. godine, s privremenom odgodom kada se uvodio Nacionalni skupni katalog, stoga se za 2020. godinu planira postavljanje nove inačice nacionalne bibliografske baze Croatica.

U CIP uredu planira se nastavak redovite djelatnosti izrade preliminarnih zapisa i redovito objavljivanje CIP biltena u mjesečnoj iteraciji. Predviđa se nešto manji broj CIP zahtjeva, ali se očekuje pojačana suradnja s nakladnicima te, u okviru Programa koordinirane kontrole izrade CIP zapisa, pojačana i izravnija suradnja s drugim CIP uredima pri sveučilišnim knjižnicama u Hrvatskoj. Planira se nastavak rada na uvođenju jedinstvenoga Obrasca zahtjeva za izradom CIP zapisa i u druga CIP središta.

Funkcionalna uspostava nacionalne bibliografske baze Croatica i uvođenje jedinstvenoga Obrasca zahtjeva za izradom CIP zapisa zahtijevat će znatan angažman Odjela informacijskih tehnologija tijekom godine. Uz to, nadamo se kao će biti moguće, korištenjem nabavljenoga programskog rješenja od ExLibrisa, dodjeljivati oznake u bibliografske zapise objavljene u nacionalnoj bibliografiji, što će isto tako zahtijevati pomoć Odjela Informacijske tehnologije.

Hrvatska bibliografija članka, Niz B

Obavljat će se redoviti poslovi deskriptivne i sadržajne obrade članaka te normiranja autora i redakcije zapisa kao preduvjeta za izradu bibliografije. Bibliografija uključuje znanstvene, stručne, književne i ostale vrijedne priloge iz 626 časopisa i ostalih serijskih publikacija tiskanih (577 naslova) i elektroničkih (49 naslova) dostupnih u Hrvatskome arhivu weba, objavljenih u Republici Hrvatskoj, koje NSK dobavlja obveznim primjerkom te su dio općega fonda Croatica. Nastavit će se povezivanje bibliografskih zapisa i cjelovitih tekstova dostupnih na Portalu znanstvenih časopisa Republike Hrvatske odnosno na mrežnim stranicama časopisa s otvorenim pristupom objavljenih na domeni .hr.

Nastavit će se poslovi redakcije/nadopune starijih zapisa u cilju semantičke kontrole i terminološkoga ujednačivanja ključnih riječi. Planira se objava bibliografskih svezaka na mreži u iteraciji od jednoga sveska mjesečno kako bi se završila obrada i objavljivanje svezaka za građu iz 2017. godine. Planira se paralelno izdavanje i tekućih svezaka za 2019., odnosno 2020. godinu, koji će sadržavati zapise i za elektroničku, i za tiskanu inačicu članaka.

Tijekom 2020. godine nastavit će se korištenje podataka prikupljenih kroz sustav DOI-HR pri obradi članaka, njihova interpretacija i inkorporacija u zapise Niza B te će se nastaviti rad na poboljšanju sustava, što će zahtijevati i doprinos Odjela Informacijske tehnologije.

Retrospektivna nacionalna bibliografija

Temeljne su djelatnosti Retrospektivne nacionalne bibliografije prikupljanje građe, njezina bibliografska obrada i objavljivanje opće hrvatske retrospektivne bibliografije knjiga: 1835. – 1940. te do 1990. godine.

Obavljat će se redoviti poslovi prikupljanja i istraživanja građe, izrade, dopune/izmjene i pregleda bibliografskih zapisa kao preduvjeta za izradu i objavljivanje opće Hrvatske retrospektivne bibliografije knjiga: 1835. – 1940.

U 2020. godini nastavit će se rad na programu Objavljivanje Građe za HRB u digitalnom obliku (25 knjiga) te objavljivanje *online* Retrospektivne bibliografije 1835. – 1940. te do 1990. godine u kronološkome rasporedu. Planira se i prikupiti 200 jedinica za Dopune Građi za HRB.

Nastavit će se rad na unosima zapisa i korekcijama zapisa u Online Hrvatskoj retrospektivnoj bibliografiji kronološkome rasporedu u svrhu ustanovljavanja potpunosti bibliografskoga zapisa i evidencije kao nacionalnoga fonda Croatica.

Nastavit će se rad na ažuriranju popisa Deziderata RNB 1835. – 1940. te unosu deziderata u novoizrađenu mrežnu aplikaciju za bibliografske Deziderate NSK, projektima digitalizacije Digitalizacija općih hrvatskih bibliografija 1860. – 1960., Adrianskoga mora sirena i rad na popisu hrvatskih knjiga tiskanih u Veneciji: u Croatica Veneta: bibliografija hrvatskih knjiga objavljenih u Mlecima od XV do XVIII stoljeća. Planira se daljnji rad, stručna pomoć pri izradi i suradnja s Centrom za razvoj Hrvatske digitalne knjižnice na projektu sustava Mreža virtualnih izložbi knjižnica, osmišljenome za izradu virtualnih izložbi (odabir, obrada i slanje građe na digitalizaciju), a kojim bi se na stručan i kreativan način predstavila digitalizirana kulturna baština, posebice građa NSK, te postojeće i buduće virtualne izložbe okupile na jednome mrežnom mjestu.

Nastavit će se analiza stanja u bibliografskoj bazi NSK, stručnom i matičnom katalogu Knjižnice, kao i u spremištu s ciljem istraživanja neobrađene građe Croatice u fondu NSK te obrade i uvrštavanja u fond. Težište rada u 2020. godini bit će poglavito na tome da se obradi građa Croatice fonda NSK koja se nalazi neobrađena, nekatalogizirana i nezastupljena u matičnome katalogu NSK i knjižničnoj bazi podataka NSK, i to prvenstveno sljedeća građa: Poklon Ivšić (signature PI), Prigodnice (signature P) i Poklon Kombol (signature PK). Planira se izraditi 5500 bibliografskih zapisa te 1000 novih i 200 dopunjenih autorskih zapisa te unijeti 5000 zapisa bibliografskih deziderata u aplikaciju Deziderata NSK.

Identifikatori

Temeljna zadaća ureda za identifikatore je učlanjivanje hrvatskih nakladnika te identifikacija knjiga i druge omeđene građe, notirane glazbe, serijskih publikacija i druge neomeđene građe i članaka u časopisima. Uredi djeluju prema pravilima međunarodnih sustava ISSN, ISBN, ISMN i DOI. U uredima se daju upute, savjeti i stručna pomoć nakladnicima u skladu s pravilima sustava.

U uredima za identifikatore obavljaju se redovni poslovi kao što su dodjela identifikatora, izrada i osuvremenjivanje metapodataka vezanih uz identifikatore, održavanje i osuvremenjivanje nacionalnih i međunarodnih baza podataka odgovarajućih sustava i adresara nakladnika, bibliografski nadzor tj. praćenje navođenja dodijeljenih identifikatora, edukacija i pomoć nakladnicima u pripremi, uređivanju i oblikovanju publikacija, metapodataka i primjeni identifikatora.

Razvojni programi odvijat će se u skladu sa Strategijom NSK 2016. – 2020., odnosno Akcijskim planom 2016. – 2020. Radit će se na daljnjemu razvoju rada Hrvatskoga ureda za DOI, na uspostavljanju Ureda za URN:NBN za dodjelu trajnih identifikatora digitalnim publikacijama hrvatskih nakladnika, nastaviti će se praćenje razvoja i mogućnosti primjene identifikatora ISNI. Radit će se na dovršavanju i objavi prijevoda Priručnika za ISBN, izradi Priručnika za nakladnike knjiga, unapređenju poslovanja s nakladnicima kroz uspostavljeno programsko rješenje, unapređenju izvještavanja za Međunarodni ured za ISBN (ONIX).

ODJEL POSEBNE ZBIRKE

Odjel Posebne zbirke sastoji se od četiri zbirke građe posebne vrste: Zbirke rukopisa i starih knjiga, Grafičke zbirke, Zbirke zemljovida i atlasa i Zbirke muzikalija i audiomaterijala. Svaka od zbirki zasebna je cjelina te sadrži vrijednu i rijetku baštinsku građu koja zahtijeva poseban način pri obradi, zaštiti, pohrani i uporabi. U zbirkama se odvijaju procesi nabave, formalne i sadržajne obrade, pohrane te rad s korisnicima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja građe i usluga NSK. Svaka zbirka osobito skrbi o zaštiti građe koju posjeduje te se redovito odabire i priprema građa za restauraciju, digitalizaciju i zaštitna snimanja. Redovito se sudjeluje u radu povjerenstava, u stručnim i radnim skupinama te se ostvaruju razne vrste stručnih i znanstvenih suradnji u zemlji i inozemstvu.

ZBIRKA RUKOPISA I STARIH KNJIGA

Razvojni programi

Obljetnica rođenja Matije Vlačića Ilirika obilježit će se znanstvenim skupom u Labinu, na kojemu će sudjelovati i NSK. U NSK će se organizirati prigodna izložba na kojoj će se predstaviti Flaciana u fondu NSK. Nastavit će se s dosadašnjom praksom uređivanja i objavljivanja digitalnih preslika knjižnične građe, pri čemu će se posebna pozornost pridavati građi digitaliziranoj u sklopu projekta Hrvatska glagoljica. Planira se suradnja sa Sveučilištem u Zagrebu u izgradnji digitalnoga arhiva, pri čemu bi se NSK uključila u suradnju s obzirom na veliku količinu građe (pretežito arhivske) koja se odnosi na povijest Sveučilišta. U skladu s tim, planiraju se pojačane aktivnosti na digitalizaciji arhivske građe i na uključivanju te građe u zajednički arhiv Sveučilišta. Većina arhivske građe iz povijesti zagrebačkoga sveučilišta pohranjena je upravo u Zbirci rukopisa i starih knjiga.

Planira se sudjelovanje zaposlenika na znanstvenim i stručnim skupovima u zemlji i u inozemstvu.

Redovni programi provodit će se sljedećim aktivnostima: nabava, obradba, digitalizacija i zaštita i informacijsko-referalna djelatnost.

Nabava

Rukopisna i knjižna građa za Zbirku rukopisa i starih knjiga nabavljat će se prema *Smjernicama za izgradnju i zaštitu Zbirke rukopisa i starih knjiga* i sukladno financijskim mogućnostima NSK. Građa će se nabavljati kupnjom, darom i zamjenom.

Obrada

Obrađivat će se novonabavljeni primjerci knjižne i rukopisne građe te primjerci knjiga 16. i 17. stoljeća povučeni s glavnoga spremišta i pohranjeni u trezorskoj zbirci. Sudjelovat će se na sastancima radnih grupa za format MARC: Radne grupe za format MARC 21 B i Radne grupe za format MARC 21 A. Nastavit će se razvrstavati i obrađivati ostavština pisca i publicista

Jakše Kušana koja se pretežitom odnosi na njegovo uređivanje lista *Nova Hrvatska*. Planirat će se suradnja s Centrom za stalno stručno usavršavanje u pogledu održavanja tečajeva o obradbi i o opisu stare knjižne građe.

Digitalizacija i zaštita

Svakodnevno će se nadzirati mikroklimatski uvjeti (vlaga, temperatura) u rizničnim spremištima. Nastavlja se s odabirom i pripremom građe za zaštitna snimanja te za konzervatorsko-restauratorske zahvate. Pregledat će se i po potrebi očistiti i zaštititi sva rukopisna i knjižna građa koja će biti izlagana bilo u NSK, bilo u drugoj knjižnici ili ustanovi u zemlji i u inozemstvu. Provođit će se zaštitno snimanje primjeraka iz knjižnične zbirke obitelji Kušević, koja se čuva u NSK.

Informacijsko-referalna djelatnost

Zbirka će dalje razvijati svoju informacijsku djelatnost radeći i surađujući sa zainteresiranim korisnicima i korisničkim skupinama. Na korisničke upite odgovarat će se redovito. Korisnički zahtjevi za digitalnim preslikama ispunjavat će se prema Pravilniku. Prema dogovoru s Informacijskim centrom primat će se u posjet najavljene skupine posjetitelja, kojima će biti predstavljene Zbirka rukopisa i starih knjiga i njezina djelatnost. Sudjelovat će se u događanjima i manifestacijama NSK kao što su Dani otvorenih vrata, Festival „Miroslav Krleža“ i brojne druge. Raznolika djelatnost Zbirke bit će prepoznata i realizirana suradnjom s drugim organizacijskim jedinicama NSK, ali i s drugim ustanovama u zemlji i u inozemstvu. Nastavit će se posjeti studenata, istraživača, predavača i znanstvenika Zbirci rukopisa i starih knjiga s ciljem upoznavanja Zbirke, njezinih usluga i fonda koji je u njoj pohranjen. U sklopu posjeta Zbirci rukopisa i starih knjiga provode se planirane nastavne aktivnosti (seminari, kolokviji i predavanja).

GRAFIČKA ZBIRKA

Razvojni programi

U skladu sa Strategijom NSK, Akcijskim planom NSK 2016. – 2020., u 2020. radit će se na prijevodu tezaurusa i izgradnji tezaurusa za žanr/formu vizualne građe te njegovoj primjeni. Nastavit će se raditi na pripremi materijala za portal Digitalna vizualna građa u okviru Digitalnih zbirki NSK. Nastavit će se i rad na projektu Pozdrav iz Hrvatske (stare razglednice) te rad na prijevodu Kataloga crteža Johanna Bernharda Fischera von Erlacha, bečkoga arhitekta.

Redovni programi provodit će se sljedećim aktivnostima: nabava, obradba, digitalizacija i zaštita i informacijsko-referalna djelatnost.

Nabava

Suradnja s antikvarijatima i pojedincima u nabavi građe prema utvrđenim kriterijima vrijednosti i zastupljenosti u fondu. Kupnja će ovisiti o dobivenim financijskim sredstvima.

Nastavit će se s nadzorom prikupljanja obveznoga primjerka plakata i razglednica u sklopu zbirke Croatica. Procjena je da će se u godini plana zadržati broj pristiglih primjeraka jedinica građe kao proteklih godina. U suradnji s Odjelom za nabavu i izgradnju zbirki sudjelovat će se u prijedlogu nabave publikacija koje su potrebne za rad u zbirkama.

Razmatrat će se i procjenjivati ponuđeni darovi Zbirci.

Obrada

Nastavit će se redovna inventarizacija i obrada novonabavljene, ali i neobrađene građe iz spremišta Zbirke, kao i strojna inventarizacija starije građe. Nastavit će se sustavna obrada i objava digitalnih preslika građe u sustavu digitalne knjižnice. Radit će se na izradi novih zapisa u normativnoj bazi imena i sadržajnoj obradi.

Nastavit će se s revizijom fonda, odnosno razglednica s prikazima hrvatskih gradova.

Digitalizacija i zaštita

Nastavit će se s odabirom građe te izradom popisa za digitalizaciju vizualne građe – odabir i priprema građe za digitalizaciju prema utvrđenim kriterijima. Nastavit će se i s odabirom i pripremom građe za čišćenje, restauraciju i opremanje zaštitnim paspartuima i mapama.

Planirane izložbe za posudbu vizualne građe iz fonda NSK.

Sve aktivnosti će se realizirati u suradnji s Odjelom Zaštita i pohrana.

Informacijsko-referalna djelatnost

Nastavit će se pružanje stručnih informacija i ostalih usluga korisnicima te davanje građe na korištenje prema Pravilniku. Očekuje se zadržavanje broja posjetilaca i korisnika. Zbirka će se predstavljati organiziranim grupama u čitaonici, na Portalu NSK i Digitalne knjižnice. Nastavit će se suradnja sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu. Organizirat će se promocije i predstavljanja novonabavljene građe.

ZBIRKA ZEMLJOVIDA I ATLASA

Razvojni programi

U skladu sa Strategijom NSK, Akcijskim planom NSK 2016. – 2020., radit će se na realizaciji sljedećih ciljeva: Opći cilj 1 Cjelovite, obrađene i dostupne knjižnične zbirke u svim materijalnim i digitalnim pojavnostima, na Osiguranju cjelovitosti knjižničnih zbirki, 1.1.4 Prihvaćeni kriteriji i pravila (politike) izgradnje zbirki – Izrada i objava Smjernica za izgradnju i zaštitu Zbirke zemljovida i atlasa; Opći cilj 2 Knjižnica kao dio nacionalne kulturne i znanstvene e-infrastrukture, Posebni cilj 2.2 Uspostava portala Hrvatske baštinske zbirke, 2.2.3. Podsustav Kartografske zbirke.

U cilju razvoja podsustava, a u sklopu projekta Digitalizacija kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske, planira se, u skladu s mogućnostima, rad na podprojektu prostornoga pozicioniranja digitalizirane starije kartografske građe u suvremenome kontekstu, s ciljem razvoja digitalnih usluga portala Kartografske zbirke.

Redovni programi provodit će se sljedećim aktivnostima: nabava, obradba, digitalizacija i zaštita i informacijsko-referalna djelatnost.

Nabava

Očekuje se zadržavanje ukupnoga broja pristiglih primjeraka kartografske građe. Nastavit će se s nadzorom prikupljanja obveznoga primjerka te će se i dalje surađivati s ponuditeljima stare i vrijedne kartografske Croatice na otkup. Kupnja će ovisiti o kvaliteti ponude i o raspoloživim financijskim sredstvima. Razmatrat će se i procjenjivati građa ponuđena na dar i zamjenu te odlučivati o njezinu prihvatu u fond Zbirke.

Obrada

Nastavit će se redovna inventarizacija i deskriptivno-sadržajna kataložna obrada cjelokupne novonabavljene kartografske građe. Kao i dosad, nastavit će se s reinventarizacijom građe te revizijom postojećih bibliografskih zapisa. Također će se raditi na reviziji postojećih i izradi novih zapisa u normativnoj bazi geografskih predmetnih oznaka, imena i odrednica za žanr/oblik. U sustavu Digitalne knjižnice, prema raspoloživoj digitaliziranoj kartografskoj građi, nastavit će se unos koji uključuje poslove izrade zapisa, uređivanja metapodataka, pripreme, obrade i povezivanja slikovnih datoteka te uređivanje koncepata geografskih imena i osoba. Sva digitalizirana građa bit će povezana s odgovarajućim zapisom u sustavu NSK.

Digitalizacija i zaštita

Nastavit će se s odabirom građe te izradom popisa za digitalizaciju kartografske građe. Građa će se priređivati i u dogovoru s Odjelom Zaštita i pohrana digitalizirati. Nastavit će se priprema građe za restauraciju iz Zbirke Novak te priprema za opremanje, čišćenje i digitalizaciju novonabavljene starije kartografske građe.

Informacijsko-referalna djelatnost

Pružat će se stručne informacije i ostale usluge mrežnim i fizičkim korisnicima te davati građa na korištenje prema zahtjevima sukladno Pravilniku. Očekuje se zadržavanje broja posjetilaca i korisnika. Zbirka će se predstavljati grupama i pojedincima te putem mrežnih stranica NSK i Digitalne knjižnice. Nastavit će se suradnja sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

ZBIRKA MUZIKALIJA I AUDIOMATERIJALA

U planu za 2020. predviđen je nastavak redovnih i razvojnih poslova koji su vezani uz Strategiju NSK 2016. – 2020., odnosno Akcijski plan 2016. – 2020., (Opći cilj 1, način ostvarenja 1.2; 1.3, pokazatelj rezultata 1.3.3.3).

Razvojni programi

U planu je povećanje broja zaštićenih starijih notnih tiskovina te nastavak osiguravanja dostupnosti digitalnih inačica u okviru sustava za upravljanje digitalnim sadržajima. Aktivnosti razvojnih programa vezane su uz Strategiju NSK te Akcijski plan 2016. – 2020.

U 2020. planira se nastavak prijevoda tezaurusa, nastavak izgradnje tezaurusa za glazbeni žanr/formu te njegova primjena. Planira se početak rada na izgradnji tezaurusa za glazbeni izvođački sastav.

Nastavit će se raditi na pripremi materijala za portal Digitalna glazbena građa u okviru Digitalnih zbirke NSK.

Redovni programi provodit će se sljedećim aktivnostima: nabava, obradba, digitalizacija i zaštita i informacijsko-referalna djelatnost.

Nabava

Redovno će se nadzirati dostava obveznoga primjerka glazbene građe Croatica na svim medijima. Očekuje se zadržavanje broja jedinica glazbene građe pristiglih obveznim primjerkom. Uz to, prikupljat će se i građa pristigla darom i zamjenom te će se razmatrati ponude za otkup građe.

Obrada

Planira se nastavak redovne obrade svih vrsta glazbene građe u integriranome knjižničnom sustavu. Poslovi uključuju poslove signiranja, inventarizacije te kataložno-sadržajnu obradu. U planu je nastavak izrade autoriziranih predmetnih odrednica za glazbenu građu (tezaursus za žanr/formu) te početak unosa predmetnih odrednica iz tezaurusa u zapise za glazbenu građu. Također, planira se i početak rada na tezaursusu za glazbeni izvođački sastav.

U okviru sustava za upravljanje digitalnim sadržajima obrađivat će se digitalna glazbena građa. Poslovi će uključivati izradu zapisa, izradu analitičkih zapisa, uređivanje metapodataka, izradu i uređivanje koncepata, pripremu i uređivanje datoteka zvučne i notirane glazbene građe.

U planu je objava uputa za katalogizaciju glazbene građe u bibliografskome formatu MARC 21.

Digitalizacija i zaštita

Nastavlja se redoviti odabir i priprema građe za zaštitna snimanja te za konzervatorsko-restauratorske zahvate. U planu je blago povećanje potreba za zaštitnom opremom za glazbenu građu – beskiselinskih ovitaka i spremišnih te trezorskih mapa zbog intenziviranja rada na rukopisnoj građi.

Planirana je daljnja digitalizacija odabranih tiskanih nota te rukopisnih djela iz pojedinih glazbenih ostavština. U cilju zaštite planira se nastavak migracije glazbenih sadržaja zvučnoga fonda Zbirke.

Informacijsko-referalna djelatnost

Redovno će se pružati stručne informacije i ostale usluge svim korisnicima te davati građu na korištenje prema Pravilniku.

Građa Zbirke nastavit će se predstavljati putem mrežnih stranica i Digitalne knjižnice.

Očekuje se zadržavanje broja fizičkih korisnika te broja njihovih zahtjeva. Nastavit će se stručna suradnja sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu (HUMKAD/IAML, Komisija za glazbene knjižnice HKD-a). Planira se nastavak sudjelovanja u grupama i stručnim povjerenstvima NSK.

Prema mogućnostima, u planu je daljnje provođenje prakse za studente knjižničarstva s područja knjižnične i informacijske znanosti, za studente knjižničarstva Filozofskoga fakulteta u Zagrebu. Također, primat će se posjeti te održavati edukacija studenata muzikologije koji se provode u okviru kolegija Uvod u muzikologiju Muzičke akademije Sveučilišta u Zagrebu. Nastavit će se i primanje grupa posjetitelja sa stručnim predavanjima.

ODJEL ZAŠTITA I POHRANA

Razvojni programi odvijat će se u skladu sa Strategijom NSK 2016. – 2020., odnosno Akcijskim planom NSK 2016. – 2020., a u skladu s dostupnim financijskim sredstvima. Radit će se na izradi smjernica za zaštitu zbirki. U planu je provođenje vježbe evakuacije građe u slučaju tehničkih incidenata i katastrofa, a nastavno na izradu plana zaštite knjižnične građe NSK od tehničkih incidenata i katastrofa. Nastavlja se rad na pregledu i opisivanju vodenih znakova, te izradi metapodatkovnoga profila, a u sklopu projekta Hrvatska glagoljica II. Planira se uvođenje nanomaterijala za konzerviranje i restauriranje knjižnične građe.

U okviru **redovnih programa** provodit će se sustavna zaštita knjižnične građe s praćenjem uvjeta u kojima se građa nalazi, istraživanjem i procjenom stanja građe i mjerama zaštite (laboratorijska ispitivanja, konzerviranje i restauriranje te vođenje dokumentacije konzervatorsko-restauratorskih radova uključujući i fotodokumentaciju); pregled stanja novopribavljene građe i potrebni konzervatorsko-restauratorski radovi uz eventualno zaštitno opremanje; priprema građe za potrebe izlaganja unutar i izvan NSK (pregledavanje i odabir građe, snimanje građe, nužni konzervatorsko-restauratorski radovi, zaštitno opremanje, izrada zapisnika); program zaštite starih hrvatskih novina (mikrofilmiranje, skeniranje, konzerviranje i restauriranje); pružanje savjetodavne i stručne pomoći knjižnicama vezano za zaštitu knjižnične građe i dr. Tijekom 2020. godine nastavit će se s podizanjem kvalitete rada na zaštitu knjižnične građe prema zadanim smjernicama te standardima rada i standardima kvalitete.

Uza skrb o vlastitoj građi, u 2020. godini provoditi će se programi preventivnoga i kurativnoga konzerviranja i restauriranja građe baštinskih zbirki u drugim ustanovama. Odjel je pripremio dva programa konzervatorsko-restauratorskih radova (na knjižničnoj građi iz manastira Uspenja Presvete Bogorodice Krupa i iz franjevačkoga samostana sv. Frane u Zadru) koji će se provesti u mjeri u kojoj će ih financijski potpomoći Ministarstvo kulture. Planira se i nastavak programa preventivnoga konzerviranja baštinske knjižnične zbirke u Knjižnici franjevačkoga samostana i župe Presvetog Trojstva u Karlovcu.

Predviđeno je objavljivanje ukupno 6 radova kao i održavanje edukacija / praksa za 6 studenata knjižničarstva. Također, planira sudjelovanje na više stručnih skupova uz uključenost djelatnika u organizaciju skupa Solidarity in culture: Heritage protection under conditions of crisis.

Zaštitna snimanja i izrada preslika

Mikrofilmiranje

Mikrofilmiranje se nastavlja odvijati u zatečenim uvjetima opreme i osoblja te podrazumijeva procedure za zaštitno mikrofilmiranje novina te pregled i procjenu upotrebljivosti starih mikrofilmova s ciljem uvrštenja u fond, korištenja umjesto tiskane građe u prostorima NSK te digitalizaciju starih hrvatskih novina i časopisa s mikrofilma.

Zbirka rukopisa i starih knjiga (ZRSK), a i Zbirka muzikalija i audiomaterijala (ZMA) dostavljaju građu na mikrofilmiranje prema svojim planovima. Za 2020. predviđen je nastavak mikrofilmiranja građe ostavštine Dobronić iz ZMA i zbirke Kušević iz ZRSK. Izradit će se

prijedlog za korištenja mikrofilmova tj. kopiranje ili digitalizaciju kako bi se izbjeglo korištenje izvorne građe u prostoru ZRSK i ZMA.

U ovim uvjetima i načinu rada moguće je planirati izradu 80 000 snimaka, od kojih oko 35 000 otpada na zbirke građe posebne vrste.

U suradnji s Odjelom Korisničke službe trebalo bi omogućiti korištenje mikrofilmova u čitaonici novina, nabaviti ormar ili police za mikrofilmove te povećati broj uređaja za pregledavanje ili skeniranje s mikrofilma.

Mikrofilmiranje novina usklađivat će se s mogućim projektima digitalizacije s mikrofilma za portal Stare hrvatske novine i Stari hrvatski časopisi u okviru projekata koje odobri nadležno ministarstvo.

Digitalizacija

Digitalizacija će se odvijati kroz redovne programe ili projekte digitalizacije s mikrofilma i digitalizacije izvornika. S mikrofilma se digitaliziraju uglavnom novine. S izvornika se u svrhu trajne ili dugotrajne pohrane skeniraju sve vrste građe svih zbirki posebne vrste. Poslovi digitalizacije usko su povezani s provođenjem projekata koje odobrava nadležno ministarstvo prema, kojem se orijentiraju i prioriteti pripreme građe, skeniranje, obrada kao i održavanje opreme.

Građa zbirki posebne vrste dostavlja se na digitalizaciju prema planu svake godine. Za redovan rad potrebno je omogućiti povećanje prostora za pohranu na poslužiteljima u prosjeku 3 TB godišnje. Za očekivati je još veći broj skeniranja za korisnike zbog maloga broja uređaja u čitaonici periodike za pregled i digitalizaciju građe koju nije dopušteno fotokopirati te nedostupnosti oštećenih izvornika.

Ostalo

U procesu Zaštitna snimanja i izrada preslika obavljat će se i poslovi na snimanjima događanja i izložbi u suradnji s Odsjekom Marketing i komunikacije te obrada i pohrana digitalnih fotografija radi njihova naknadnoga korištenja ili objavljivanja na Portalu NSK. U redovne poslove pripada i snimanje ili skeniranje u svrhu izrade fotodokumentacije pri obavljanju konzervatorskih i restauratorskih radova. U planu je i rad fotografa na terenu u projektu Hrvatski prvotisci: popis i opis prvotisaka u hrvatskim svjetovnim i crkvenim ustanovama ako se projekt nastavi i 2020. Istraživanje i snimanje vodenih znakova novi je posao koji bi trebao postati dio redovne djelatnosti.

Pohrana knjižnične građe

U okviru redovnih programa pohrane građe obavljat će se sljedeći poslovi: smještaj na police prinovljenih knjiga, časopisa, novina, mjesno dostupne elektroničke građe, hrvatskoga sitnog tiska (unikat, arhivski primjerak i dublete), prihvata i smještaj Rektoratske zbirke doktorskih disertacija koja nije dio fonda NSK, izrada naljepnica sa signaturama prispjele građe (nova, restaurirana, opremljena novim mapama), rješavanje prispjelih zahtjeva za korištenjem građe od strane korisnika Knjižnice; provjera statusa knjiga (je li za korištenje u čitaonici ili za posudbu); zaduživanje građe za proces rekatalogizacije te reinventarizaciju građe; izrada reinventariziranih zapisa o primjerku za stariju građu; pregled i izdvajanje građe koja još nije

obrađena te njezino slanje u Odjel Obrada (a i strana knjiga). Planira se nastavak revizije najstarijega dijela fonda kao i upisivanje podataka dobivenih revizijom u računalnu bazu. Provođit će se i preventivna zaštita (nastavak čišćenja knjiga na etaži -1 i -2 te građe onečišćene istjecanjem halona – arhivski primjerak časopisa) te slaganje na novu lokaciju unutar etaže -2. Nastavit će se s pregledom stanja arhivskoga fonda te zamjenom dotrajalih mapa novina.

ODJEL KORISNIČKE SLUŽBE

Odjel korisničke službe pruža i razvija informacijske usluge za korisnike NSK. U 2020. godini nastavit će se razvoj korisničkih usluga koje će se iskazivati brojem upisanih i aktivnih članova NSK, brojem posjeta, brojem posudbe knjižne građe, korištenjem građe u čitaonicama (građa s otvorenoga pristupa i zatvorenoga spremišta), korištenjem dostupnih elektroničkih izvora informacija, digitalnih sadržaja, usluga općih, tematskih i bibliometrijskih pretraživanja, edukacijom korisnika te organizacijom i provedbom stručnih posjeta Knjižnici.

Provodit će i nadalje razvojni projekt NSK – Povećanje pristupa elektroničkim izvorima znanstvenih i stručnih informacija – e-Izvori. U suradnji s CSSU-om razvijat će se novi programi edukacije studenata bibliotekarstva i njihova stručna praksa koja se provodi u Odjelu. Djelatnici će se permanentno educirati vezano uz djelokrug poslova, s naglaskom na radionice o bazama podataka i e-izvorima.

Razvojni programi odvijat će se u skladu sa Strategijom NSK 2016. – 2020. i Akcijskim planom NSK 2016. – 2020. Započinju ili se nastavljaju sljedeće aktivnosti: izgradnja sveučilišne zbirke za potrebe Sveučilišta u Zagrebu i šire akademske i znanstvene zajednice sukladno Smjernicama za izgradnju sveučilišne zbirke, primjena unaprijeđene aplikacije Pitajte knjižničara: opći upiti i tematsko pretraživanje i bibliometrijske usluge, razvoj usluge elektroničke posudbe/rezervacije građe, osiguranje dostupnosti knjižnične građe u prostorima NSK te posudba izvan Knjižnice, poticanje korištenja građe i edukacije korisnika, povećanje prostora za grupno učenje korisnika, organiziranje i osiguranje međuknjižnične posudbe i dostave dokumenata unutar Republike Hrvatske i/ili inozemstva primjenom modula međuknjižnične posudbe i modula Ispitna literatura iz integriranoga knjižničnog sustava, razvoj aplikacije za stručna vodstva Knjižnicom te izrada, objava, promoviranje i provedba programa edukacije. Tijekom godine izvršit će se popunjavanje baze korisnika i uspostava svih očekivanih funkcionalnosti. Odjel Korisničke službe angažirat će se na poticanju slobodnoga pristupa informacijskim izvorima za potrebe stručnoga i znanstvenoga rada te na pružanju potpore razvoju knjižničnoga sustava Sveučilišta u Zagrebu i mreže repozitorija sastavnica. Planira se izrada dokumenta o postupanju s građom ISIP-a. Planira se mjerenje uspješnosti na temelju pokazatelja uspješnosti za međuknjižničnu posudbu, posudbu građe izvan Knjižnice kao i korištenja građe u čitaonicama, broja preuzetih jedinica punoga teksta iz pretplaćenih baza podataka, repozitorija i digitalnih zbirki. Planira se u suradnja s Hrvatskim zavodom za knjižničarstvo na izradi anketnoga upitnika i ispitivanje zadovoljstva korisnika korištenjem usluga: provedba istraživanja korisnika, analiza ankete i vrednovanje.

Informacijski centar

U Informacijskome centru NSK pružaju se usluge upisa korisnika u NSK, izrada članskih iskaznica korisnika, vrši se usluga posudbe izvan NSK i vraćanja knjižne građe, rezervacija korisničkih mjesta za večernji rad, pružaju se usluge međuknjižnične posudbe građe iz zemlje i inozemstva te međuknjižnična posudba građe iz NSK kao i dostava digitalnih preslika.

Informacijski centar pruža informacijsko – referalne usluge, vrši edukaciju korisnika grupno i pojedinačno, pruža pomoć kod pretraživanja kataloga i drugih informacijskih izvora, odgovara na upite Pitajte knjižničara i @Informacijski centar (*online* usluge). Nastavit će se s pretraživanjima relevantnih citatnih baza podataka i izdavanjem potvrda o citiranosti i indeksiranosti koje se vrše za hrvatsku akademsku zajednicu i uredništva časopisa (bibliometrijska pretraživanja). Djelatnici Informacijskoga centra vrše edukaciju (grupnu i pojedinačnu) u okviru projekta e-Izvori.

Nastavit će se s permanentnom edukacijom korisnika, koja će biti usmjerena na povećanje razine informacijske pismenosti; razvijat će se alati koji će omogućiti educiranje korisnika o referentnim izvorima (e-izvorima), ali i korištenje referentnih izvora u NSK. Ujedno, pružat će se usluga grupnoga obilaska Knjižnice uz stručno vodstvo te ciljani programi obilaska prema zahtjevima korisnika, uključujući i izložbe u NSK.

Planiraju se izraditi nove prezentacije koje će se kontinuirano ažurirati vezano za informiranje i educiranje korisnika o uslugama NSK i načinima korištenja informacijskih izvora.

Provodit će se aktivnosti vezane uz popularizaciju, otvorenost i promidžbu usluga NSK usmjerene na sve kategorije korisnika tijekom redovitih manifestacija, npr. Dani otvorenih vrata NSK, Mjesec hrvatske knjige, Dan hrvatskih knjižnica, Noć knjige, Noć muzeja, Interliber i sl. U 2020. planira se izrada aplikacije koja će omogućiti lakše kontakte i evidencije o grupama i organizaciji stručnoga vođenja (edukaciji) NSK radi sve većega zanimanja javnosti za rad NSK. Planira se izrada većega broja tematskih prezentacija vezano uz grupne posjete različitoga uzrasta i potreba korisnika – učenika, maturanata, studenata, studenata doktorskih studija i građana na temu informacijske pismenosti te upoznavanje s kulturnom baštinom, digitalnim zbirkama NSK i edukacijom o informacijskim izvorima i uslugama NSK.

Redovito će se pratiti nakladnička produkcija novih izdanja referentne literature i predlagati njihova nabava.

Djelatnici Informacijskoga centra aktivno će surađivati s ostalim odjelima i odsjecima NSK, napose s Odsjekom Marketing i komunikacije na odabiru građe za izložbe i izradu bibliografija te ostalim poslovima koji doprinose promociji NSK.

Čitaonice i posebne zbirke građe (znanstvene i specijalističke informacije)

Čitaonice i posebne zbirke građe svojim uslugama odgovaraju potrebama i očekivanjima korisnika koji su u najvećoj mjeri studenti i znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu te istraživači, novinari i ostali građani. Osnovni cilj aktivnosti korisničkih usluga u Čitaonicama i posebnim zbirkama građe bit će usmjerene na stvaranje optimalnih uvjeta za korištenje i izgradnju knjižničnih fondova te osiguravanje dostupnosti opće-znanstvene literature i posebnih zbirki građe prema znanstvenim područjima, uključujući referentnu literaturu, magistarske i doktorske radove, službene publikacije, građu o Domovinske ratu i drugo, te osiguravanje pristupa elektroničkim izvorima informacija. Na tematske upite korisnika predmetni stručnjaci odgovarat će i dalje kroz aplikaciju *Pitajte knjižničara* – tematsko pretraživanje. Planira se korištenje redizajnirane aplikacije s novim funkcionalnostima koje će omogućiti istraživanja o potrebama korisnika.

Aktivnosti na projektu e-Izvori u 2020. godini bit će usmjerene na: održavanje redovitih sastanaka Savjetodavnoga povjerenstva (neovisnoga tijela osnovanoga u svrhu savjetovanja

NSK po pitanjima e-izvora koji će se u nacionalnoj pretplati nabavljati za hrvatski knjižnični konzorcij). Nastavit će se analiza i praćenje statistike korištenja e-izvora na godišnjoj razini s ciljem odabira e-izvora koji su potrebni korisnicima hrvatske znanstvene i akademske zajednice. Planira se organizacija i održavanje (grupnih i individualnih) edukacijskih radionica u prostoru NSK i u prostorima ustanova izvan Knjižnice koje izraze potrebu za edukacijom. Ujedno, planira se i daljnji razvoj Portala elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu (<http://baze.nsk.hr>) u smjeru povećanja funkcionalnosti i praktičnoga korištenja te osiguravanje udaljenoga pristupa (unosom AAI@EduHr korisničkih podataka) e-izvorima izvan mreže ustanova s pravom pristupa na pojedine e-izvore.

Budući da projekt e-izvori završava zaključno s travnjem 2021. godine, planira se koncipiranje i priprema novoga projekta, u sklopu čega će se vršiti sve potrebne aktivnosti s ciljem potpisivanja transformativnih ugovora u 2021. godini. Također, predviđeno je sudjelovanje u uspostavi Regionalne udruge konzorcija – COST-project u suradnji s EISZ-om, Mađarskim konzorcijem akademskih i specijalnih knjižnica.

Edukacija korisnika uz prethodno navedene oblike provodi se i kroz program Uvod u svijet informacija, namijenjen maturantima, uz dopunu informacija o aktivnostima Europskoga dokumentacijskog centra NSK. Čitaonice i posebne zbirke građe i dalje će aktivno sudjelovati u pripremi i odabiru građe za izložbe te predstavljanju tematski odabrane literature i prigodno, uz obilježavanje obljetnica.

U 2020. godini nastavit će se kontinuirano izlaganje prnova u Zbirci građe o Domovinskom ratu, obilježavanje obljetnica iz Domovinskoga rata prigodnim izložbama građe (Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja te Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata). Planira se program edukacije učenika osnovnih i srednjih škola te studenata na teme iz Domovinskoga rata. Osiguravanje kvalitetnijega pristupa digitaliziranim člancima iz publikacije Rat u Hrvatskoj: bibliografija članaka iz dnevnog i tjednog domaćeg i stranog tiska, sv. 1, Rat u Hrvatskoj.

U suradnji s Ministarstvom hrvatskih branitelja planiraju se zajedničke aktivnosti na povećanju pristupa znanstvenim i stručnim informacijama o Domovinskome ratu. U povodu deset godina kontinuiranoga rada Zbirke, planira se objava bibliografije radova na temu Domovinskoga rata s naznakom darovatelja (institucija, udruga i pojedinaca).

U Zbirci službenih publikacija planira se daljnja izgradnja fonda službenih publikacija međunarodnih organizacija i stranih država temeljem ugovora o daru i zamjeni, a izgradnja zbirke hrvatskih službenih publikacija na temelju članka 51. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (2019). Ujedno, planira se omogućavanje pristupa elektroničkim izvorima službenih publikacija.

U okviru Europskoga dokumentacijskog centra NSK planira se priprema tribina i organiziranje raznovrsnih događanja s ciljem informiranja građana o Europskoj uniji te promicanja službenih publikacija i dokumenata Europske unije kao obveze preuzete temeljem potpisanoga Sporazuma o partnerstvu s Europskom komisijom. U planu su i sudjelovanja na stručnim skupovima za daljnje usavršavanje knjižničara te sudjelovanje na sastancima u organizaciji Europske komisije, kojima je cilj komunikacijska izobrazba o prioritetima Europske unije kao i suradnja u mreži Europe Direct.

Djelatnici Zbirke službenih publikacija kao predstavnici Europskoga dokumentacijskog centra NSK uključit će se u organizaciju događanja koja proizlaze iz predsjedanja Republike Hrvatske

Vijećem Europske unije u prvoj polovici 2020. u suradnji s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova i Predstavništvom Europske komisije u RH.

Djelatnici Zbirke službenih publikacija uključit će se u pripremu tribina kao i obilježavanje značajnih manifestacija koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji. Osobita pozornost bit će posvećena edukativnim grupnim dolascima učenika i studenata uz obilazak i predstavljanje mogućnosti Europskoga dokumentacijskog centra NSK.

U fondu Zbirke disertacija i magistarskih radova u 2020. godini očekuje se oko 700 novih radova. Priljev nove građe ovisi najviše o ažurnosti i sustavnoj dostavi tiskanih inačica disertacija od strane visokih učilišta, stoga se u 2020. godini planira uspostava bolje suradnje s visokim učilištima radi lakše kontrole pristizanja građe, a s obzirom na važeće zakonske propise i pravilnike (Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnik o obveznom primjerku). Također će se nastaviti poslovi vezani za reviziju fonda i sređivanje građe pohranjene u Zatvorenome spremištu. U planu je i preuzimanje svih procesa vezanih za skrb o elektroničkim inačicama radova dostavljenima na prijenosnim diskovima, u suradnji s Odjelom digitalne knjižnice.

U sklopu realizacije programa Digitalni laboratorija planira se daljnje razvijanje usluga 3D ispisa, kao i uvođenje novih usluga, ovisno o nabavi nove opreme. Osim sudjelovanja u radu Laboratorija u smislu organizacije radionica i drugih aktivnosti te održavanja mrežnih stranica i praćenja statistike, nastavit će se kontinuirana edukacija korisnika i knjižničara za korištenje opremom, alatima i softverima Digitalnoga laboratorija, a u 2020. planira se i sastavljanje i prijava programa za edukaciju knjižničara u sklopu CSSU-a.

U poslovanju Odjela Korisničke službe u 2020. godini planira se uvođenje suvremenijih oblika poslovnih procesa: mogućnost kartičnoga plaćanja usluga, testiranje mogućnosti samoupisa korisnika i nabava uređaja za samoposudbu i samopovrat knjižnične građe.

Sve navedene aktivnosti podrazumijevaju nužno daljnje obrazovanje i usavršavanje knjižničara, stoga se planiraju sudjelovanja na tuzemnim i međunarodnim stručnim skupovima.

ODJEL ZAJEDNIČKI POSLOVI

ODSJEK TAJNIŠTVO

Obavljat će se redovni opći i kadrovski poslovi te pravni poslovi pružanja podrške Upravnome i Stručnome vijeću kao i ustrojbenim jedinicama NSK u obavljanju redovne djelatnosti i unapređenju djelatnosti i razvoju NSK. Tajništvo će obavljati raznorodne aktivnosti povezane s aktivnostima drugih ustrojbenih jedinica. Nadalje, Odsjek će tijekom sljedeće godine obavljati aktivnosti na području općih poslova, nastavivši se na aktivnosti koje je poduzimao tijekom cijele 2019. godine. Najvažnija aktivnost odsjeka u prvom kvartalu 2020. godine odnosi se na administrativnu podršku za dovršetak postupaka javne nabave pokrenutih radi uređenja zgrade NSK povodom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. (konzultacije, projektiranje, radovi), i to u smislu dovršetka konzumacije sklopljenih ugovora. Prema potrebi će se provoditi dodatni postupci javne nabave tijekom trajanja predsjedanja, kao i svi ostali redovni godišnji postupci nabave prema usvojenome Planu javne nabave NSK. Nastavlja se servisiranje projekta osiguravanja pristupa e-izvorima za potrebe znanstvene zajednice s aspekta pravnih poslova, javne nabave i administrativne podrške te, prema potrebi, podrška tijekom provođenja drugih projekata čija je realizacija u tijeku.

ODSJEK FINANCIJSKI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Obavljat će se poslovi u cilju osiguravanja redovnoga financijskog poslovanja NSK u skladu s važećim propisima kao i izvršenja financijskoga plana NSK u okvirima dodijeljenoga proračunskog limita i dostupnih vlastitih sredstava.

ODSJEK MARKETING I KOMUNIKACIJE

Odsjek Marketing i komunikacije u okviru redovnih programa obavlja poslove promidžbe NSK, njezine građe, usluga i proizvoda, komunikacije tema važnih za NSK u javnosti, organizacije skupova, izložbi te raznih manifestacija koje su vezane uz knjižničarstvo, obrazovanje, kulturu i znanost. Odsjek je zadužen za predstavljanje NSK u digitalnome okruženju preko Portala i društvenih mreža.

Kako je 2019. usustavljena nakladnička djelatnost NSK, Odsjek sudjeluje u produkciji izdanja kao suradnik ili samostalni nositelj svih nakladničkih i sunakladničkih poslova, od autorstva, uredništva i grafičkoga oblikovanja do prikupljanja sredstava, odabira tiskare, formiranja cijene te distribucije izdanja. Također, radi unaprjeđenja prodaje izdanja NSK, u 2020. planira se pokretanje e-knjižare kao i nastupi na sajmovima knjiga.

Aktivnosti koje se tiču odnosa s medijima, lekture i prijevoda, grafičke pripreme i tiska, obrade digitalnih preslika i intraneta NSK, te u konačnici marketinške aktivnosti i promidžbe NSK, odvijat će se redovno i prema potrebama. Značajni dio poslova Odsjeka u 2020. bit će usmjeren prema organizaciji izložaba u inozemstvu, a povodom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU-a.

ODSJEK ODRŽAVANJE

Odsjek Održavanje obavlja će poslove pregleda, servisiranja, ispitivanja tehničko-tehnološke opreme i instalacija u zgradi, a koji proizlaze iz zakonskih i drugih obveza od strane zaposlenoga osoblja i angažmanom vanjskih izvršitelja.

Obavlja će kalkulacije količina rezervnih dijelova i potrošnoga materijala, priprema tehničke dokumentacije za potrebe postupaka javne nabave i pokretanje postupaka, planiranje, organizacija, izvođenje, koordinacija i nadzor svih tehničkih radova, uključivo adaptacije s ciljem redovnoga održavanja funkcionalnosti svih sustava, dijelova i međusobno integriranih sklopova zgrade (strojarsko-tehnološki sustavi, sustavi tehničke zaštite objekta, elektroinstalacije, građevinsko-interijerski elementi zgrade i dr.).

Nadalje, obavlja će se poslovi redovitoga i periodičkoga čišćenja te održavanja higijensko-tehničkih uvjeta unutar i izvan zgrade kao i provođenje redovitih dezinfekcijsko-deratizacijskih mjera, interventnih popravaka i otklanjanja eventualnih prekida u radu pojedinih tehničkih sustava u zgradi. Odsjek Održavanje pruža će tehničku podršku Odsjeku Marketing i komunikacije na razglasu i elektroinstalacijama vezano uz pojedina događanja te tehničku podršku djelatnicima NSK.

U okviru investicijskoga održavanja predviđa se realizacija poslova oko daljnje zamjene ležajnih ploča vanjskih rasvjetnih stupova i ostalih poslova sukladno planu nabave te odobrenim financijskim sredstvima.

Nadalje, u domeni investicijskoga održavanja privodit će se kraju poslovi koji su trenutno u tijeku izvođenja, a njihov se nastavak očekuje u drugoj polovici 2020. godine po završetku predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU-a:

- zamjena plina Halon 1301 u protupožarnome sustavu za zaštitu građe
- faza zamjena sustava Telelift za mikrotransport knjiga unutar NSK, ovisno o odobrenim financijskim sredstvima.

U razdoblju odvijanja predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU-a 2020. obavlja će se svi poslovi u pogledu održavanja uvjeta za nesmetano korištenje prostora kao i održavanje rada instalacija i sustava neophodnih za obavljanje organizacijskih djelatnosti u prostorima NSK kao i dodatna tehnička suradnja s vanjskim izvršiteljima koji pružaju ostale usluge tijekom predsjedanja.

Po završetku predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU-a 2020. predviđaju se svi poslovi tehničke suradnje prema realizaciji privođenja namjeni prostora lateralnoga dijela zgrade, proširenja i integracije NSK na predmetne prostore te rada svih temeljnih djelatnosti NSK u cilju njezina daljnjeg razvoja.

ODSJEK SIGURNOST

Redovni poslovi Odsjeka obuhvaćaju brigu o sigurnosti građe, korisnika i zaposlenika, zaštitu na radu i zaštitu od požara te obrambene pripreme.

Navedeno, u smislu izvršenja redovnih programa, znači obavljanje poslova privatne i tehničke zaštite, poslova zaštite od požara, poslova zaštite na radu i poslova obrane.

Godina 2020. bit će iznimno izazovna u smislu proširenja obujma aktivnosti Odsjeka s obzirom na očekivani pojačani angažman u prvoj polovici 2020. godine, kad će se odvijati predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije.

ODJEL INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

Odjel Informacijske tehnologije postao je značajan i neizostavan dionik u stvaranju brojnih idejnih rješenja i usluga koje NSK pozicioniraju u okvire suvremenoga informatičkog poslovanja. Primjena informatičkih tehnologija, kroz sudjelovanje Odjela IT-a u provođenju i kontinuiranome osuvremenjivanju tekućih programa te realizaciji budućih planova i programa, tako postaje neodvojiva od temeljnoga i svakodnevnoga knjižničarskog poslovanja.

U daljnjemu planiranju podjednak značaj nužno je usmjeriti i na razvoj infrastrukture, koja često uvjetuje realizaciju planova, pružanje i organiziranje podrške u provođenju tekućih programa, sudjelovanje u razvojnim programima, ali i na kontinuirano praćenje razvoja ICT-sektora zbog sustavne primjene postojećih te novih standarda i tehnologija.

Bitan problem još uvijek predstavlja zastarjela računalna oprema. Uslijed nedostatka financijskih sredstava, valjani dijelovi neispravnih računala, pisača, skenera i ostale zastarjele opreme često se koriste za nadogradnju postojećih računala za korisnike i djelatnike. To ne samo da utječe na učinkovitost velikoga broja djelatnika NSK već odnosi i značajan dio radnoga vremena većine informatičara na Odjelu. Iz toga razloga planiranje nabave nove informatičke opreme, koja će osigurati uobičajeni rad, mora biti jedan od prioriteta NSK.

Zbog specifičnosti brzoga informatičkog razvoja i očekivane primjene suvremenih informacijskih tehnologija u svakodnevnome poslovanju NSK, nužno je osigurati i kontinuirano stručno usavršavanje informatičara NSK, redovito ih osposobljavajući kroz konferencije, certificiranje te poticanje daljnjega obrazovanja. Dugoročno, to će osigurati da NSK s kvalitetnim ljudskim resursima u Odjelu Informacijske tehnologije u što manjoj mjeri mora angažirati vanjske suradnike, posebice programere. Ulaganjem i planskim pristupom stručnom usavršavanju informatičara NSK, Knjižnica će, koliko je to moguće, samostalno i s postojećim kadrom sustavno unaprjeđivati svoje poslovanje te realizirati buduće planove.

Tekući programi

Odsjek Infrastruktura

Redovito će se održavati poslužitelji, računala i instalirati, odnosno ažurirati operacijski sustavi, administrirati aktivni direktorij domene knjiga.nsk.hr te DHCP poslužitelj.

Redovito će se provoditi aktivnosti vezane za sigurnost i zaštitu rada mreže te izradu sigurnosnih kopija (*backup*) podataka.

Provodit će se poslovi na Fortigate Firewall uređaju, što će obuhvatiti daljnju implementaciju, administraciju pravila, servisa i IP adresa. Redovito će se upravljati i održavati preklopnici te Wi-Fi oprema.

Redovito će se provoditi aktivnosti vezane za zaposleničku i korisničku mrežu, prilagođavajući je što optimalnijem radu.

Provodit će se sve aktivnosti vezane za nabavu nove opreme radi osiguranja uobičajenih i boljih uvjeta za rad djelatnika i korisnika NSK u skladu s financijskim mogućnostima.

Sistemsko održavanje i podrška obuhvatit će redovne aktivnosti u otklanjanju poteškoća u radu, izradi tehničke dokumentacije, nadzoru i održavanju poslužitelja i računalne mreže te poslova zaštite.

Pružat će se informatičko-tehnička podrška redovnomu poslovanju Knjižnice, koje se odvija u otežanim okolnostima uslijed korištenja zastarjele opreme, nemogućnosti nabave nove i nedovoljnoga financiranja razvojnih tehnoloških projekata.

Redovito će se pružati podrška raznim događanjima unutar NSK postavljanjem multimedijalne opreme. Po potrebi, pružat će se tehnička podrška za diplomirane knjižničare i stručne ispите. Redovito će se raditi sigurnosne kopije (*backup*) svih vitalnih poslužitelja koji su bitni za normalan redovni rad NSK.

Provodit će se sigurnosno sistemske održavanje poslužitelja Microsoft Windows platforme, održavanje sistema WSUS i upravljanje datotečnim poslužiteljima.

Redovito će se administrirati i održavati Exor sustav za evidenciju radnoga vremena.

U dogovoru s CARNET-om, napraviti će se revizija IPv4 adresnoga prostora koji koristi NSK.

Održavat će se sustav za informiranje korisnika u NSK.

Završetkom projekta Microsoft WiFi@NSK sva oprema iz projekta prelazi u nadležnost i administraciju NSK, te će se raditi na preuzimanju i prilagodbi opreme za potrebe pokrivanja 3. i 4. kata NSK Wi-Fi mrežom.

Nakon završetka predsjedanja Hrvatske Vijećem EU-a, radit će se na preuzimanju i podešavanju računalne i telekomunikacijske opreme.

Organizirat će se i provoditi poslovi održavanja i podrške za sve ostale informacijske sustave izrađene uz pomoć vanjskih suradnika te kupljene informacijske sustave koje NSK koristi, u skladu s financijskim mogućnostima.

DODATCI

ZNANSTVENA DJELATNOST

Temeljem Strategije NSK 2016. – 2020. i Akcijskoga plana NSK 2016. – 2020. osnovano je Znanstveno vijeće te donesen poslovnik o radu Znanstvenoga vijeća Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Za operativni rad Znanstveno vijeće imenovalo je Znanstveni odbor. U okviru svojih temeljnih zadaća Vijeće:

- prati i promiče razvoj znanstveno-istraživačkoga rada u području knjižničarstva i informacijskih znanosti
- organizira znanstveni rad u Knjižnici
- daje Stručnome vijeću Knjižnice mišljenja i prijedloge o ostvarivanju uvjeta za razvoj znanstveno-istraživačke djelatnosti u Knjižnici
- donosi planove i programe znanstveno-istraživačkoga rada
- planira financijska sredstva za obavljanje znanstveno-istraživačkoga rada te jačanje znanstvene infrastrukture
- potiče znanstvenu produkciju i primjenu znanstvenih rezultata
- pruža potporu razvoju znanstvenih karijera
- potiče organizaciju i sudjelovanja na znanstvenim skupovima.

Sukladno Pravilniku o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice, NSK zapošljava 5 djelatnika sa znanstvenim zvanjem u području informacijskih i komunikacijskih znanosti. U postupku je izbor u zvanje znanstvenoga suradnika za jednoga djelatnika. Zbog odlaska u mirovinu dviju djelatnica – znanstvenih suradnica u prvoj polovici 2020., potrebno je pokrenuti postupak za izbor u znanstveno zvanje barem još jednoga djelatnika.

U 2020. planira se:

- nastavak rada na poticanju:
 - provedbe znanstvenih istraživanja prema Strateškom programu znanstvenih istraživanja Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu: 2015. – 2020.
 - znanstvene produkcije: godišnje se po znanstveniku planira povećanje od najmanje jednoga objavljenoga znanstvenog rada te najmanje jednoga stručnog rada ili cjelovitoga rada u zborniku
- te donošenje Strateškog programu znanstvenih istraživanja Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu: 2021. – 2025.

MEĐUNARODNA SURADNJA

Međunarodna suradnja Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu ostvaruje se kroz aktivno sudjelovanje u međunarodnim strukovnim organizacijama i udruženjima, suradnjom s nacionalnim i ostalim knjižnicama, kao i drugim srodnim ustanovama u Europi i svijetu,

razmjenom znanja i iskustava te predstavljanjem djelatnosti i postignuća Knjižnice kroz sudjelovanje u međunarodnim projektima i programima, ali i sudjelovanjem na međunarodnim skupovima, organizacijom znanstvenih i stručnih skupova i stručnih posjeta i predavanja te razmjenom publikacija i međuknjižničnom razmjenom.

U 2020. planira se nastavak i razvoj suradnje s knjižnicama i ostalim ustanovama na zajedničkim projektima: razmjena i digitalizacija građe, organizacija izložbi, organizacija stručnih posjeta i predavanja te sudjelovanje u programima mobilnosti (programi razmjene stručnjaka, stručnih usavršavanja, studijskih posjeta i boravaka).

Nastavit će se međunarodna promocija hrvatskih autora, hrvatske kulturne i znanstvene baštine u sklopu dostave podataka međunarodnim bazama, projektima i informacijskim sustavima za razmjenu podataka (kao što su: Europeana, DART-Europe, VIAF, DOI, ISBN, ISSN, ISMN).

PROJEKTI I PROGRAMI

Međunarodni razvojni projekti – novi

Linked data & Bibframe

Međunarodni razvojni projekti – tekući

CLARIN ERIC

DARIAH

Traditional children's stories for a common future – TRACE

Razvojni projekti i programi – novi

Digitalni laboratorij NSK

Glagoljski natpisi na portalima Hrvatska glagoljica i Glagolitic.eu

Razvojni projekti i programi – tekući

Portal elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu

Povećanje pristupa elektroničkim izvorima znanstvenih i stručnih informacija: e-izvori

SMART Library – Prototip primjene IoT tehnologije u knjižnicama Središnji sustav narodnih knjižnica: distribucija i upravljanje sadržajima

Skupni katalog Integriranog knjižničnog sustava Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, visokoškolskih i znanstvenih knjižnica Republike Hrvatske

Zamjena publikacija – sinergija različitih jezika, kulture i znanosti

Zelena knjižnica za zelenu Hrvatsku

Suradni razvojni projekti i programi – novi

Digitalizacija kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske
Hrvatska knjiga za Hrvate izvan Hrvatske: gradimo mostove pisanom riječju

Suradni razvojni projekti i programi – tekući

Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj
Hrvatska glagoljica
Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju
Nacionalna kampanja za osobe s teškoćama čitanja i disleksijom „I ja želim čitati!“
Nacionalna strategija poticanja čitanja
Znanstveno i tehnologijsko predviđanje – CroRIS

Programi prijavljeni na Poziv za javne potrebe u kulturi Ministarstva kulture za 2020.

Knjižnična djelatnost

1. Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju – Dunja Marija Gabriel
2. Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: objavljivanje, razvoj i osiguranje dostupnosti – dr. sc. Tinka Katić, dr. sc. Ana Vukadin
3. Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj – Antonija Filipeti
4. Projekt Hrvatski prvotisci: opis i opis prvotisaka u hrvatskim crkvenim i svjetovnim ustanovama – Lucija Ašler
5. Festival hrvatskih digitalizacijskih projekata, svibanj 2020. – Renata Petrušić
6. Mreža virtualnih izložbi – Anita Marin
7. Zamjena publikacija – sinergija različitih jezika, kulture i znanosti – dr. sc. Vesna Golubović
8. Središnji sustav za narodne knjižnice: upravljanje i distribucija mrežnih sadržaja – Dragana Koljenik
9. Sistemsko knjižničarstvo 2020. – dr. sc. Dijana Machala
10. Smart Library NSK: tehnologija Interneta stvari u suvremenoj knjižnici – Dragana Koljenik
11. Digitalni laboratorij NSK: Centar za primjenu i razvoj digitalnih tehnologija u knjižnicama – Dragana Koljenik
12. Međunarodna konferencija (NSK, listopad 2020.) Solidarity in Culture: Conference on Cultural Heritage Protection in Crisis – dr. sc. Dragica Krstić

Digitalizacija u arhivskoj, knjižničnoj i muzejskoj djelatnosti

1. Projekt Zaštitna snimanja necenzuriranih primjeraka tiskovina kraja 19. i 20. stoljeća u svrhu dopune knjižničnog fonda Nacionalne i sveučilišne knjižnice – Silvio Lebinac, Tamara Štefanac
2. Glagoljski natpisi na portalima Hrvatska glagoljica i Glagolitic.eu – dr. sc. Sofija Klarin Zadravec
3. Maestro moj – digitalna zbirka maestra Dinka Fija – dr. sc. Tanja Mihalić
4. Pozdrav iz Hrvatske: portal starih razglednica II – Tamara Ilić Olujić

Međunarodna suradnja

1. IFLA World Library and Information Congress, Dublin (Irska), 15. – 21. kolovoza 2020. – Ana Vukadin
2. 49. godišnja konferencija Udruženja europskih istraživačkih knjižnica LIBER, Beograd (Srbija), 24. – 26. lipnja 2020. – dr. sc. Aleksandra Pikić
3. IFLA World Library and Information Congress, Dublin (Irska), 15. – 21. kolovoza 2020. – Dunja Marija Gabriel
4. 2. Sudjelovanje na konferenciji Europeana 2019., Nacionalna knjižnica Portugala, Lisabon, 27. – 29. studenoga 2019. – Renata Petrušić
5. 3. Sudjelovanje na Godišnjoj Skupštini International Internet Preservation Consortuma (IIPC) i Web Archiving Conference, Montreal, 11. – 13. svibnja 2020. – Karolina Holub
6. 5. Sudjelovanje na Svjetskom knjižničarskom i informacijskom kongresu IFLA 2020., Dublin, 15. – 21. kolovoza 2020. – dr. sc. Sofija Klarin Zadravec
7. IFLA 2020. Sudjelovanje dr. sc. Tatijane Petrić Svjetskom knjižničarskom i informacijskom kongresu i 86. konferenciji Međunarodnog saveza knjižničarskih društava i ustanova (IFLA), Dublin, Irska 15. – 21. kolovoza 2020. – Jasenka Zajec
8. Godišnji sastanak CENL-a (Conference of European National Librarians, Sudjelovanje Tatijane Petrić na godišnjemu sastanku CENL-a (Conference of European National Librarians), Bruxelles, Belgija, 7. – 9. lipnja 2020 – Jasenka Zajec
9. Godišnji sastanak Upravnoga odbora ISSN-a, Opća skupština ISSN-a, ISSN konferencija, sudjelovanje Jasenke Zajec na Godišnjemu sastanku Upravnoga odbora ISSN-a, Općoj skupštini ISSN-a, ISSN konferenciji, Pariz, Francuska, 27. – 30. travnja 2020. – Jasenka Zajec
10. Sudjelovanje na Godišnjoj konferenciji IAML te Godišnjemu sastanku RILM-a u funkciji predsjednice nacionalne komisije za Hrvatsku (RILM Croatian Committee), 18. – 24. srpnja 2020., Prag, Češka – dr. sc. Tatjana Mihalić
11. Međunarodni godišnji sastanak koordinatora ISBN-a i ISMN-a Oslo, Norveška, rujan 2020. – Danijela Getliher
12. Posjet 26. međunarodnom sajmu knjiga u Pragu i književnome festivalu 2020. godine, travanj 2020. – dr. sc. Vesna Golubović
13. Sudjelovanje na IFLA World Library and Information Congress (WLIC) 2020, 15. – 21. kolovoza 2020., Dublin, Irska – Ivana Čadovska

14. Sudjelovanje na IFLA World Library and Information Congress (WLIC) 2020, 15. – 21. kolovoza 2020., Dublin, Irska – dr. sc. Lobel Machala

Potpura za časopise i elektroničke publikacije

1. Izdavanje časopisa Glas NSK – Nela Marasović

Izdavačka djelatnost

1. Prijevod na engleski jezik publikacije „Crteži Johanna Bernharda Fischera von Erlacha u Grafičkoj zbirci Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu – Vesna Vlašić /Grafička zbirka/
2. Bibliografija darovane građe u Zbirci knjižnične građe o Domovinskom ratu – Hrvoje Špac i Blaženka Peradenić Kotur
3. Obilježavanje 200. obljetnice rođenja Matije Vlačića Ilirika (1520. – 1575.) – dr. sc. Irena Galić Bešker

Programi književnih manifestacija

1. Knjižnice i društvo – konferencija o ulozi knjižnica u razvoju društva i njihovu međuodnosu, Sandi Antonac

SKUPOVI, SASTANCI, DOGAĐANJA

Organizacija znanstveno-stručnih skupova

2. stručni skup Izgradnja, upravljanje i evaluacija zbirki: „Obvezni primjerak – razvoj i uloga“ (u suradnji s HKD), Zagreb, travanj 2020.
10. festival hrvatskih digitalizacijskih projekata, Zagreb, 14. – 15. svibnja 2020. Knjižnice u procjepu, Sisak, svibanj 2020.
17. okrugli stol za knjižnične usluge za osobe s invaliditetom i osobe s posebnim potrebama, Zagreb, 25. rujna 2020.
45. skupština Hrvatskoga knjižničarskog društva, Umag, listopad, 2020.
- Međunarodna konferencija „Solidarity in Culture: Heritage Protection under Conditions of Crisis“, Zagreb, listopad 2020.
- „Knjižnice i društvo – stupovi civilizacije“, znanstveno stručni skup, Zagreb, 5. – 6. studeni 2020.
24. seminar Arhivi, knjižnice, muzeji, Poreč, studeni 2020.
- Sistemska knjižničarstvo 2020., prosinac 2020.

Sudjelovanje na domaćim znanstveno-stručnim skupovima

Baj(kaj)mo i pri(ča)jmo s ma(što)m – Dan bajki i priča, Krapina, ožujak 2020.

Dani komunikacija, Rovinj, ožujak 2020.

Proljetna škola školskih knjižničara, ožujak 2020.

ICARUS-HR, Rijeka, 25. – 27. ožujka 2020.

Dani e-infrastrukture – DEI 2020, Zagreb, travanj 2020.

2. stručni skup Izgradnja, upravljanje i evaluacija zbirki: „Obvezni primjerak – razvoj i uloga, Zagreb“, travanj, 2020.

Znanstveni skup povodom 500. obljetnice rođenja Matije Vlačića Ilirika, Labin, travanj 2020.

Radionica izrade mramornoga papira, Split, proljeće 2020.

Stručni skup: Novo knjižničarsko nazivlje, Split, 5. svibnja 2020.

10. festival hrvatskih digitalizacijskih projekata, Zagreb, 14. – 15. svibnja 2020.

LIDA 2020, Dubrovnik, 19. – 22. svibnja 2020.

Okrugli stol HKD-ove Komisije za narodne knjižnice: „Koje baze podataka korisnici narodnih i školskih knjižnica trebaju?“, Zagreb, 29. svibnja 2020.

Knjižnice u procjepu, Sisak, svibanj 2020.

4. Industrijska revolucija, Zagreb, svibanj 2020.

5. okrugli stol Komisije za statistiku i pokazatelje uspješnosti u knjižnicama HKD-a, Rijeka, Hrvatska, svibanj, 2020.

5. Brave New World, festival novih digitalnih tehnologija, Zagreb, lipanj 2020.

Razvoj poslovanja utemeljenog na dokazima: što su vaša mjerila?, Rijeka, proljeće 2020.

Best in Heritage, Dubrovnik, 23. – 25. rujna 2020

17. okrugli stol za knjižničarske usluge za osobe s invaliditetom i osobe s posebnim potrebama, Zagreb, 25. rujna 2020.

7. konferencija PubMet, Zadar, rujan 2020.

Stručni skup Hrvatskoga čitateljskog društva, Zagreb, rujan 2020.

Međunarodna konferencija tiskarstva, dizajna i grafičkih komunikacija „Blaž Baromić 2019.“, Senj, rujan 2020.

IoT Forum, Zagreb, listopad 2020.

Međunarodna konferencija „Solidarity in Culture: Heritage Protection under Conditions of Crisis“, Zagreb, listopad 2020.

16. međunarodni stručni skup „Knjižnica – središte znanja i zabave“, Karlovac, listopad 2020.

45. skupština Hrvatskoga knjižničarskog društva, Umag, listopad, 2020.

11. okrugli stol za školske knjižnice, Zagreb, listopad 2020.

„Knjižnice i društvo – stupovi civilizacije“, znanstveno stručni skup, Zagreb, 5. – 6. studeni 2020.

Digital Shapers, Zagreb, studeni 2020.

19. godišnje savjetovanje o autorskom pravu i srodnim pravima i Međunarodna autorska kreativna konferencija (MAKK), Zagreb, studeni 2020.

Susreti konzervatora-restauratora arhivskog gradiva i knjižnične građe te umjetnina na papiru, Dubrovnik, studeni 2020.

24. seminar Arhivi, knjižnice, muzeji, Poreč, studeni 2020.

20. okrugli stol o slobodnom pristupu informacijama, Zagreb, prosinac 2020.

Sistemska knjižničarstvo 2020., prosinac 2020.

KOMferencija, Zagreb, prosinac 2020.

HOWtoWOW marketinška akademija, Zagreb, tijekom 2020.

Sudjelovanje na međunarodnim znanstveno-stručnim skupovima

IFLA Midterm MLAS Meeting, Chicago, SAD, 27. – 28. veljače 2020.

IFLA/Library service to people with special needs, sastanak Radne skupine za izradu međunarodnih smjernica za knjižnične usluge za zatvorenike, Japan, ožujak 2020.

Engaging with Web Archives. Kildare, Ireland, 15. – 16. travnja 2020.

Care and conservation of manuscripts 18. University of Copenhagen, Denmark, Copenhagen, 22. – 24. travnja 2020.

Library of Congress Labs, annual Labs group meeting, Library of Congress, Washington, SAD, 4. – 6. svibnja 2020.

Godišnja skupština International Internet Preservation Consortiuma i Web Archiving Conference, Montreal, Kanada, 11. – 15. svibnja 2020.

DARIAH Annual Event, Zagreb, 26. – 29. svibnja 2020.

20th Conservator-Restorers' Professional Meeting, Ljubljana, svibanj 2020.

Strokovno posvetovanje in Festival potujoćih knjižnic, Slovenija, svibanj 2020.

28th EBLIDA Annual Council Meeting & EBLIDA-NAPLE Conference, svibanj/lipanj 2020.

SHARP2020: Power of written word, Amsterdamu od 15. – 19. lipnja 2020.

49. godišnja konferencija LIBER, Beograd, Srbija, 24. – 26. lipnja 2020.

Konferencija Društva bibliotekara pravnih i srodnih biblioteka jugoistočne Europe, Mostar, Bosna i Hercegovina, lipanj 2020.

Strokovno srećanje visokošolske knjižnice, Ljubljana, Slovenija, lipanj 2020.

Western Balkan Information and Media Literacy Conference, Bihać, Bosna i Hercegovina, lipanj 2020.

IAML konferencija, Prag, Češka, 19. – 24. srpnja 2020.

IFLA. Svjetski knjižničarski i informacijski kongres – satelitski sastanak komisije za katalogizaciju, Dublin, Irska, 12. – 13. kolovoza 2020.

IFLA. Svjetski knjižničarski i informacijski kongres i konferencija Međunarodnog saveza knjižničarskih društava i ustanova, Dublin, Irska, 15. – 21. kolovoza, 2020.

Open Science Fair, Porto, Portugal, 16. – 18. rujna 2020.

ICOLC Europski sastanak, Thesaloniki, Grčka, 11. – 14. listopada 2020.

SWIB20 – 12th Semantic Web in Libraries Conference, Hamburg, Njemačka, 27. – 29. studenoga 2020.

Europeana conference 2020, studeni/prosinac, 2020.

BIBFRAME workshop, Budimpešta, Mađarska

Sastanci

Sastanci Upravnog odbora ISSN-a (telekonferencije: sijećanj, rujan i listopad 2020.)

Sastanak Upravnog odbora ISSN-a, Opća skupština ISSN-a, ISSN konferencija, Pariz, Francuska, 27. – 30. travnja 2020.

Godišnji sastanak CENL-a, Bruxelles, Belgija, 7. – 9. lipnja 2020.

Međunarodni godišnji sastanci koordinatora nacionalnih ureda za ISBN i ISMN, Oslo, Norveška, 9. – 11. rujna 2020.

Godišnji sastanak SEENL-a, Istanbul, Turska, jesen 2020.

Godišnji sastanci predstavnika Europskih dokumentacijskih centara, listopad 2020.

Training Seminar for European Documentation Centres, studeni/prosinac 2020.

Događanja

Ciklus Tribina inozemne Croatice, tijekom 2020.

Tribina s temom Što predsjedanje Vijećem EU znači za Hrvatsku?, siječanj 2020.

Dijalozi s građanima - Aktivnosti u svezi predsjedanja Vijećem Europske unije, siječanj – lipanj 2020.

Obilježavanje Dana NSK, veljača 2020.

Dani otvorenih vrata NSK, veljača 2020.

Manifestacija Noć knjige, travanj 2020.

Sajam knjiga, Sarajevo, travanj 2020.

Mediterranski festival knjige, Split, svibanj 2020.

Tribina u povodu obilježavanja Tjedna Europe, svibanj 2020.

Sajam knjiga, Prag, Češka, svibanj 2020.

Festival Miroslav Krleža, srpanj 2020.

Obilježavanje Europskog tjedna sporta, rujan 2020.

Weekend Media Festival, Rovinj, rujan 2020.

Sajam knjiga. Beograd, listopad 2020.

Sajam knjiga, Frankfurt, listopad, 2020.

Otvaranje manifestacije Mjesec hrvatske knjige, listopad 2020.

Književni susreti – Hrvatska i Crna Gora, listopad 2020.

Dan hrvatskih knjižnica, studeni 2020.

Sajam knjiga Interliber, Zagreb, studeni, 2020.

Međunarodni harfistički festival, Zagreb, studeni 2020.

Sajam knjiga Sa(n)jam knjige, Pula, prosinac, 2020.

NAKLADNIČKA DJELATNOST

Bibliografija Zbirke knjižnične građe o Domovinskome ratu

Bilteni prinova

CIP – knjige u tisku

Crteži Johanna Bernharda Fischera von Erlacha u Grafičkoj zbirci Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (izdanje na engleskome jeziku)

Glas NSK

Hrvatska bibliografija knjiga, Niz A

Hrvatska bibliografija članaka, Niz B

Hrvatska bibliografija serijskih publikacija i druge neomeđene građe – Niz C

Hrvatska retrospektivna bibliografija

Katalog izložbe „Hrvatska glagoljica“ na bugarskome jeziku

Katalog izložbe „Hrvatska lijepa knjiga“ na talijanskome jeziku

Katalog izložbe „Marko Marulić – europski humanist“ (na litavskome i engleskome jeziku)

Katalog izložbe „Marko Marulić – europski humanist“ (na njemačkome/francuskome/talijanskome jeziku)

Katalog izložbe Matija Vlačić Ilirik u Zbirci rukopisa i starih knjiga Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu

Novije hrvatsko knjižničarstvo u međunarodnom okruženju (prilog za bibliografiju)

Pretisak Misala kneza Novaka

Pretisak romana „Tri kavalira frajle Melanije“

Programska knjižica Desetog festivala hrvatskih digitalizacijskih projekata

Programska knjižica skupa „Knjižnice i društvo – stupovi civilizacije“

Sistemske knjižničarstvo (Zbornik radova sa stručnih skupova „Sistemske knjižničarstvo 2018.“ i „Sistemske knjižničarstvo 2019.“)

Sistemske knjižničarstvo 2020.: knjiga sažetaka (programska knjižica)

Transliteracija Senjskoga misala

Zbornik radova 11. savjetovanja za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj – „Mreža narodnih knjižnica – suradnja u razvoju digitalnih usluga i predstavljanju javnosti“

Zbornik radova 12. savjetovanja za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj – „Promjene u narodnom knjižničarstvu – stvarnost, potrebe i suvremeni trendovi“

IZLOŽBENA DJELATNOST

„Hrvatska glagoljica“, Sofija, Bugarska, 22. lipnja – 22. srpnja 2020.

„Hrvatska lijepa knjiga“, Rim, Italija, svibanj 2020.

„Matija Vlačić Ilirik u Zbirci rukopisa i starih knjiga Nacionalne i sveučilišne knjižnice“, povodom 500. obljetnice rođenja, travanj 2020.

„Marko Marulić – europski humanist“, Litva, 15. siječnja – 14. veljače 2020. u Vilniusu, nakon toga u drugim gradovima

„Marko Marulić – europski humanist“, Švicarska, 18. – 29. svibnja 2020. u Zürichu, nakon toga u drugim gradovima

Obilježavanje Tjedna Europe i Dana Europe izložbom odabranih službenih publikacija Europske unije, NSK, svibanj 2020.

POVJERENSTVA, RADNE GRUPE, ODBORI

Povjerenstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu za razvoj repozitorija Sveučilišta u Zagrebu i institucijskih repozitorija visokih učilišta

Povjerenstvo za izložbe

Povjerenstvo za knjižnični informacijski sustav (BUKI)

Povjerenstvo za razvoj Programa Digitalni laboratorij Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu Centra za razvoj Hrvatske digitalne knjižnice

Povjerenstvo za strategiju NSK 2021.-2025.

Projekt e-izvori: Pregovaračko povjerenstvo u pregovaračkom postupku s inozemnim izdavačima o uvjetima nabave i korištenja elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu

Projekt e-Izvori: Savjetodavno povjerenstvo

Radna grupa za MARC 21 A

Radna grupa za MARC 21 B

Radna grupa za MARC 21 HOL

Radna grupa za metapodatke (DABAR)

Radna grupa za predmetne odrednice

Radna grupa za pristupnice NSK

Radna grupa za UDK

Radna skupina za ocjenske radove, Radna skupina za edukaciju i podršku i Radna skupina za korisničke funkcionalnosti u Dabru (Digitalni akademski arhivi i repozitoriji)

Stalni odbor za održavanje i razvoj Sustava jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica

Stalni odbor za razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima

Tehnički odbor Hrvatskoga zavoda za normizaciju HZN/TO 46, Bibliotekarstvo, dokumentacija i informacije

Upravni odbor Međunarodnog ureda za ISSN

Uredništvo predmetnog kataloga

Uredništvo UDK normativne baze

Uredništvo žanrovskog kataloga

VIAF Council

VIAF GDPR Working Group

UPUTE, SMJERNICE, PRAVILNICI

Doktorske disertacije u tiskanom obliku – upute za katalogizaciju u bibliografskom formatu MARC 21

Smjernica za izgradnju i zaštitu Zbirke zemljovida i atlasa.

Omeđena građa, tiskana integrirajuća građa i nakladničke cjeline

Online građa – upute za katalogizaciju u bibliografskom formatu MARC 21

Serijska građa – upute za katalogizaciju u bibliografskom formatu MARC 21

Sitni tisak – upute za katalogizaciju u bibliografskom formatu MARC 21

Upute za izradu i dodjeljivanje normiranih zapisa za žanr/oblik

Upute za izradu normiranih predmetnih zapisa

Upute za izradu normiranih zapisa za imena u formatu MARC 21 A

MEĐUNARODNA ČLANSTVA NSK

	Obaveza NSK
CDNL , <i>The Conference of Directors of National Libraries</i> (Konferencija ravnatelja nacionalnih knjižnica)	Sudjelovanje u radu
CENL , <i>The Conference of European National Librarians</i> (Konferencija ravnatelja europskih nacionalnih knjižnica)	Sudjelovanje u radu
DART Europe (Europski digitalni repozitorij disertacija)	Sudjelovanje u radu, dostava podataka
DOI , <i>Digital Object Identifier</i> (digitalni identifikator objekta)	Sudjelovanje u radu, dostava podataka
EURIG , <i>The European RDA Interest Group</i> (Europska grupa za praćenje RDA)	Sudjelovanje u radu
Europeana , <i>European digital library</i> (Europska digitalna knjižnica)	Sudjelovanje u radu, dostava podataka
IAML , <i>International Association of Music Libraries, Archives and Documentation Centres</i> (Međunarodna udruga glazbenih knjižnica, arhivskih i dokumentacijskih centara)	Sudjelovanje u radu
ICA , <i>International Cartographic Association. Commission on Digital Technologies in Cartographic Heritage</i> (Međunarodno kartografsko udruženje. Komisija za digitalne tehnologije u kartografskoj kulturnoj baštini)	Sudjelovanje u radu
ICDL , <i>International Children's Digital Library</i> (Međunarodna dječja digitalna knjižnica)	Građa uključena, potrebno obnoviti sudjelovanje
ICOM , <i>International Council of Museums</i> (Međunarodni savjet za muzeje)	Sudjelovanje u radu
IFLA , <i>International Federation of Library Associations</i> (Međunarodna federacija knjižničarskih društava)	Sudjelovanje u radu
IIPC , <i>International Internet Preservation Consortium</i> (Međunarodni konzorcij za trajnu pohranu internetskih sadržaja)	Sudjelovanje u radu

Index Translationum	UNESCO stavio projekt u mirovanje, ali raniji podatci dostupni
ISBN , <i>International Standard Book Number</i> (Međunarodni standardni knjižni broj)	Sudjelovanje u radu, dostava podataka
ISMN , <i>International Standard Music Number</i> (Međunarodni standardni broj notne građe)	Sudjelovanje u radu, dostava podataka
ISSN , <i>International Standard Serial Number</i> (Međunarodni standardni broj serijske publikacije)	Sudjelovanje u radu, dostava podataka
LIBER , <i>Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche</i> (Udruga europskih znanstvenih knjižnica)	Sudjelovanje u radu
MAGIC , <i>Map & Geography Information Group</i> (Grupa kartografskih i geoinformacijskih knjižničara i arhivista)	Sudjelovanje u radu
UDK Konzorcij (<i>UDC Consortium</i>)	Sudjelovanje u radu, održavanje hrvatskoga prijevoda, korištenje za cijelu RH
VIAF , <i>Virtual International Authority File</i> (Virtualna međunarodna normativna baza)	Sudjelovanje u radu, dostava podataka

NACIONALNA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U ZAGREBU OBRAZLOŽENJA FINANCIJSKOGA PLANA ZA 2020.

Šifra

08091 Agencije i ostale javne ustanove u znanosti, obrazovanju i sportu

UVOD

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu (dalje: NSK) javna je ustanova od nacionalnoga značenja koja obavlja knjižničnu i informacijsku djelatnost nacionalne knjižnice Republike Hrvatske i središnje knjižnice Sveučilišta u Zagrebu, kao i znanstvenoistraživačku i razvojnu djelatnost radi unaprjeđivanja hrvatskoga knjižničarstva te izgradnje i razvoja knjižničnoga sustava Republike Hrvatske. Uzimajući u obzir navedene zadaće, NSK je jedna od najznačajnijih javnih ustanova u Republici Hrvatskoj. Programska djelatnost NSK složenija je od programskih djelatnosti drugih ustanova upravo zbog egzistiranja navedene dvojne uloge. Djelatnost NSK, kao i prethodnih godina, proširena je pojedinim projektima kojima nastoji pratiti razvoj i napredak svoje djelatnosti, kako u pogledu nacionalne, tako i u pogledu sveučilišne funkcije. K tomu, po objema svojim funkcijama, NSK je obvezna razvijati i unapređivati i druge hrvatske knjižnice, kao i graditi i razvijati hrvatski knjižnični sustav, odnosno knjižnični sustav Sveučilišta u Zagrebu i drugih hrvatskih sveučilišta.

NSK obimom svoje djelatnosti nadilazi sektorsku podjelu (na kulturu, obrazovanje i znanost), jer su neki njezini programi u funkciji i kulture i znanosti i obrazovanja. Oni su u pravome smislu programi i projekti na nacionalnoj te internacionalnoj razini, a kao takvi zahtijevaju odgovarajuću financijsku podršku. Uz programsku specifičnost NSK, jedinstvenu u Hrvatskoj, valja istaknuti kako će tijekom prve polovice 2020. godine zgrada NSK biti jedan od središnjih prostora namijenjenih predsjedanju Republike Hrvatske Vijećem Europske unije. To će, uz podizanje značaja zgrade NSK obzirom na dovršetak dosad neuređenoga dijela zgrade te uređenje dijela zgrade koji je koristilo Ministarstvo pravosuđa, u budućnosti omogućiti obavljanje dodatnih aktivnosti te proširenje asortimana usluga, zavisno o dostupnom prostoru koji će NSK koristiti nakon završetka predsjedanja. Povećana površina će u budućnosti značiti povećane potrebe kad je riječ o materijalnim rashodima kako što se tiče zaposlenika tako i održavanja zgrade.

U nastavku dostavljamo pregled programa NSK usklađenih s pokazateljima iz Izvješća o radu NSK za 2018. te nastavnih na Strateški plan NSK za 2016. – 2020., Strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije i Strateški plan Ministarstva znanosti i obrazovanja za razdoblje 2019. – 2021. te Strateški plan Ministarstva kulture 2019. – 2021.

PROGRAMI

NAZIV PROGRAMA

1 Izgradnja nacionalnoga fonda: zbirka Croatica

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća sustavno prikupljanje svih hrvatskih publikacija u svim materijalnim i digitalnim pojavnostima. Osim publikacija objavljenih u Hrvatskoj (obvezni primjerak) nabavljaju se publikacije hrvatskih autora i publikacije o Hrvatskoj objavljene u inozemstvu. Tako se osigurava cjelovitost i potpunost nacionalne zbirke/hrvatske pisane kulturne i znanstvene baštine. Nacionalna zbirka je temelj za izradu hrvatske tekuće bibliografije i osiguravanje dostupa znanju i hrvatskoj kulturi.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Statut NSK, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2016.-2020.

Veza sa

- Strateškim planom Ministarstva kulture 2019.- 2021.

Opći cilj 2. Zaštićena i očuvana kulturna baština

OPIS I OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI KOJE NAJVIŠE PRIDONOSE U OSTVARENJU CILJA NAVEDENOG PROGRAMA

Priljev obveznog primjerka u svim materijalnim i digitalnim pojavnostima u godinama plana ovisit će o nakladničkoj produkciji u Republici Hrvatskoj te o učinkovitom nadzoru nakladničke djelatnosti temeljem identifikacijskih oznaka i katalogizacije u publikaciji.

CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U RAZDOBLJU 2020. – 2022. I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE TIH CILJEVA

CILJ PROGRAMA

Osiguranje cjelovitosti zbirke hrvatske kulturne i znanstvene pisane/objavljene baštine.

OBRAZLOŽENJE CILJA

Kontinuirano prikupljati nacionalni fond radi osiguranja cjelovitosti zbirke hrvatske kulturne i znanstvene pisane/objavljene baštine.

POKAZATELJI UČINKA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Cjelovitost zbirke	Obvezni primjerak	% pristigle građe	85%	Izvešće o radu	100%	100%	100%

POKAZATELJI REZULTATA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Obvezni primjerak - knjige	Prema Zakonu o knjižnicama	primjerak	14 192	Izvješće o radu	14 000	14 000	14 000
%					99%	100%	100%
Obvezni primjerak – serijske publikacije	Prema Zakonu o knjižnicama	sveščić	37 657	Izvješće o radu	37 000	37 000	37 000
%					98%	100%	100%
Obvezni primjerak – sitni tisak	Prema Zakonu o knjižnicama	sveščić/svezak	355	Izvješće o radu	355	355	355
%					100%	100%	100%
Nabava građe (kupnja) za opće i posebne fondove	Statut NSK	naslov/primjerak	590	Izvješće o radu	550	550	550
%					93%	100%	100%

NAZIV PROGRAMA

2 Izgradnja i razvoj fondova zbirki građe posebne vrste

OPIS PROGRAMA

Nabavom rukopisa, starih knjiga, grafika, crteža, zemljopisnih karata i atlasa te muzikalija i glazbene zvučne građe NSK povećava svoj ukupni fond čime se proširuje mogućnost dostupnosti korisnicima i tog važnog dijela hrvatske kulturne baštine.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Zakon o muzejima, Statut NSK, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2016. – 2020.

Veza sa

- Strateškim planom Ministarstva kulture 2019. – 2021.

Opći cilj 1. Razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i proizvodnje

Opći cilj 2. Zaštićena i očuvana kulturna baština

OPIS I OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI KOJE NAJVIŠE PRIDONOSE U OSTVARENJU CILJA NAVEDENOG PROGRAMA

Nabava, obrada, digitalizacija, izložbena djelatnost, nakladnička djelatnost i promidžba.

CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U RAZDOBLJU 2020. – 2022. I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE TIH CILJEVA

CILJ PROGRAMA

Cjelokupni fond zbirki građe posebne vrste učiniti dostupnim u svim materijalnim i digitalnim pojavnostima najširem krugu korisnika.

OBRAZLOŽENJE CILJA

Kontinuiranim prikupljanjem i stručnom obradom cjelokupnoga fonda zbirki građe posebne vrste te digitalizacijom učiniti ih dostupnim u Republici Hrvatskoj i svijetu čime se omogućava njihovo proučavanje u svrhu obrazovanja i znanosti.

POKAZATELJI UČINKA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
% povećanje fonda	Dostupnost hrvatske kulturne baštine	%	85%	Izvješće o radu	100%	100%	100%

POKAZATELJI REZULTATA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Rukopisi	Rukom pisana građa	rukopis	5	Izvješće o radu	3	3	3
%					60%	100%	100%
Glazbena građa	Medij koji sadržava glazbu	primjerak	2 129	Izvješće o radu	900	900	900
%					42%	100%	100%
Vizualna građa	Crteži, grafike, plakati...	primjerak	75	Izvješće o radu	200	200	200
%					266%	100%	100%
Kartografska građa	Zemljopisne karte, atlasi...	listovi i svesci	446	Izvješće o radu	446	446	446
%					100%	100%	100%

NAZIV PROGRAMA

3 Obrada građe

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća sadržajnu i deskriptivnu katalogizaciju, kao i normativni nadzor fonda Knjižnice.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Statut NSK, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2016. – 2020.

Veza sa

- Strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja za razdoblje 2019. – 2021.

Opći cilj 4. Međunarodno konkurentan sustav znanosti

OPIS I OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI KOJE NAJVIŠE PRIDONOSE U OSTVARENJU CILJA NAVEDENOG PROGRAMA

Ažurna obrada građe prema međunarodnim normama.

CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U RAZDOBLJU 2020. – 2022. I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE TIH CILJEVA

CILJ PROGRAMA

Osigurati ažurnu obradu svih vrsta građe, utemeljenu na prihvaćenim normama.

OBRAZLOŽENJE CILJA

Ažurno obrađivati svu pristiglu građu radi osiguranja dostupnosti korisnicima.

POKAZATELJI UČINKA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
% povećanja zapisa u kataloga NSK	Bibliografski i normativni zapisi u online katalogu	zapis	100%	Izvešće o radu	110%	100%	100%

POKAZATELJI REZULTATA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Obrada omeđene građe (svi mediji)	Građa zamišljena kao cjelina, u jednom dijelu ili u konačnom broju dijelova	zapis	6301	Izvešće o radu	6500	6500	6500
%					103%	100%	100%
Obrada serijskih publikacija (svi mediji)	Građa koja izlazi u uzastopnim dijelovima bez predviđenog kraja izlaženja	zapis	700	Izvešće o radu	700	700	700
%					100%	100%	100%
Obrada mrežne, integrirajuće građe	Građa u digitalnom obliku dostupna na Internetu	zapis	346	Izvešće o radu	350	350	350
%					101%	100%	100%
Sadržajna obrada	Predmetno označivanje i klasifikacijske oznake	zapis	15 759	Izvešće o radu	15 759	15 759	15 759
%					100%	100%	100%
Normativni nadzor	Normativni zapisi (ime, predmet, žanr)	zapis	13 857	Izvešće o radu	14 000	14 000	14 000
%					101%	100%	100%

NAZIV PROGRAMA

4 Izrada nacionalne bibliografije (tekuće i retrospektivne)

OPIS PROGRAMA

Ažurna obrada i redovito objavljivanje te dopuna retrospektivne bibliografije radi njezina dovršetka.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Statut NSK, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2016. – 2020.

Veza sa

- *Strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja za razdoblje 2019. – 2021.*

Opći cilj 4. Međunarodno konkurentan sustav znanosti

- *Strateškim planom Ministarstva kulture 2019. – 2021.*

Opći cilj 1. Razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i proizvodnje

Opći cilj 2. Zaštićena i očuvana kulturna baština

OPIS I OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI KOJE NAJVIŠE PRIDONOSE U OSTVARENJU CILJA NAVEDENOG PROGRAMA

Ažurna izrada bibliografija.

CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U RAZDOBLJU 2020. – 2022. I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE TIH CILJEVA CILJ PROGRAMA

Izrađivati nacionalne bibliografije.

OBRAZLOŽENJE CILJA

Izrađivati nacionalne bibliografije kao trajno evidentiranje hrvatske nacionalne baštine.

POKAZATELJI UČINKA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Dokumentacija hrvatske kulturne baštine	Sekundarni izvor za hrvatsku pisanu kulturnu baštinu	Sveobuhvatnost %	100%	Izvješće o radu	100%	100%	100%

POKAZATELJI REZULTATA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Tekuća bibliografija – Niz A	Godišnja nakladnička produkcija knjiga	zapis	6 725	Izvješće o radu	6 500	6 500	6 500
%					97%	100%	100%
CIP zapisi	Katalogizacija u publikaciji	zapis	4 704	Izvješće o radu	4 500	5 500	5 500
%					96%	122%	100%
Tekuća bibliografija – NIZ B	Godišnja nakladnička produkcija članaka	zapis	7 873	Izvješće o radu	7 500	7 500	7 500
%					95%	100%	100%
Retrospektivna bibliografija	Hrvatska knjiga : 1835. - 1940.	zapis	2 717	Izvješće o radu	2 500	2 500	2 500
%					92%	100%	100%

NAZIV PROGRAMA

5 Zaštita građe

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća mjere preventivne zaštite, metode restauracije i laminacije te mikrofilmiranja, poglavito nacionalnoga fonda radi njegove trajne zaštite; sustavnu i postupnu digitalizacija fonda Knjižnice, kako radi očuvanja, tako i radi djelotvornoga korištenja (i na daljinu). Taj je program potrebno ubrzati, a za to je potrebna dodatna oprema.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Statut NSK, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2016. – 2020.

Veza sa

- *Strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja za razdoblje 2019. – 2021.*

Opći cilj 4. Međunarodno konkurentan sustav znanosti

- *Strateškim planom Ministarstva kulture 2019. - 2021.*

Opći cilj 2. Zaštićena i očuvana kulturna baština

OPIS I OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI KOJE NAJVIŠE PRIDONOSE U OSTVARENJU CILJA NAVEDENOG PROGRAMA

Sustavno provođenje zaštite i osiguranje dodatnih sredstava.

CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U RAZDOBLJU 2020. – 2022. I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE TIH CILJEVA

CILJ 1

Povećati zaštitu knjižničnog fonda.

OBRAZLOŽENJE CILJA

Redovito provoditi sve mjere zaštite, poglavito nacionalnoga fonda radi njegove trajne zaštite.

CILJ 2

Povećati digitalizaciju građe.

OBRAZLOŽENJE CILJA

Povećati redovitu digitalizaciju najvrednije baštine, kao i omogućavanje uvida hrvatskoj i svjetskoj javnosti u bogatstvo hrvatske kulturne baštine.

POKAZATELJI UČINKA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Sačuvana hrvatska baština	Sačuvati od propadanja ukupnu hrvatsku baštinu	Primjerak oštećene građe	100%	Izvešće o radu	100%	100%	100%

POKAZATELJI REZULTATA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Digitalizacija izvornika	Postupak zaštite građe	snimak	39209	Izvešće o radu	33000	33000	33000

%					84%	100%	100%
Digitalizacija mikrofilma	Postupak zaštite građe	snimak	45347	Izvješće o radu	45000	45000	45000
%					99%	100%	100%
Mikrofilmiranje građe	Postupak zaštite građe	snimak	105201	Izvješće o radu	80000	80000	80000
%					76%	100%	100%
Konzerviranje i restauriranje građe	Postupak zaštite građe	jedinica	502	Izvješće o radu	720	720	720
%					143%	100%	100%
Opremanje zaštitnom ambalažom	Postupak zaštite građe	ovitak	17183	Izvješće o radu	19000	19000	19000
%					111%	100%	100%
Uvezivanje građe	Postupak zaštite građe	uvez	929	Izvješće o radu	750	750	750
%					81%	100%	100%

NAZIV PROGRAMA

6 Sveučilišni program

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća organizaciju korisničkih usluga radi djelotvornijega pristupa i korištenja svih informacijskih izvora (tiskanih i elektroničkih, u čitaonicama i izvan Knjižnice/na daljinu) posudbu i međuknjižničnu posudbu u sveučilišnome knjižničnom sustavu. Izgradnja zbirke stručno-znanstvene literature (sa sve većim naglaskom na elektroničke izvore i korištenje na daljinu) kao potpora studijskim programima na dodiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Program obuhvaća i izgradnju hrvatskog knjižničnog sustava kroz programsko/funkcionalno povezivanje hrvatskih knjižnica, posebice knjižnica u okviru Sveučilišta u Zagrebu, radi racionalizacije u pripremi i djelotvornosti u korištenju informacijskih izvora. Uz nastavak razvoja i održavanja knjižničnog sustava u NSK i knjižnicama Sveučilišta u Zagrebu slijedi izgradnja sustava ostalih hrvatskih sveučilišta i skupnog kataloga.

U okviru programa je i osiguranje pristupa elektroničkim izvorima informacija te daljnji razvoj digitalnog repozitorija doktorskih radova.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statut NSK, Statut Sveučilišta u Zagrebu; Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2016. – 2020.

Veza sa

- Strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja za razdoblje 2019. – 2021.

Opći cilj 3. Unaprjeđenje kvalitete, relevantnosti, učinkovitosti i dostupnosti visokoga obrazovanja

OPIS I OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI KOJE NAJVIŠE PRIDONOSE U OSTVARENJU CILJA NAVEDENOG PROGRAMA

Funkcionalna koordinacija u sveučilišnome knjižničnom sustavu.

CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U RAZDOBLJU 2020. – 2022. I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE TIH CILJEVA

CILJ 1

Povećati djelatnost i kvalitetu korisničkih usluga

OBRAZLOŽENJE CILJA

Kontinuirano povećanje kvalitete usluga Knjižnice kroz osiguranje djelatnog pristupa i korištenja svih informacijskih izvora na daljinu i/ili Knjižnici. Omogućavanje funkcionalnoga povezivanja knjižničnih usluga u knjižničnom sustavu Sveučilišta u Zagrebu.

POKAZATELJI UČINKA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Korisnici	Potencijalni korisnici Knjižnice	%	100%	Izvešće o radu	100%	100%	100%

POKAZATELJI REZULTATA

NSK	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Informacijski izvori	Baze podataka	baza podataka	31	Izvešće o radu	22	-	-
%					71%		
Informacijske usluge - posudba	Posudba i korištenje	knjiga	123 326	Izvešće o radu	121 000	120 000	120 000
%					98%	99%	1000%
Informacijske usluge – međuknjižnična posudba	Domaća i međunarodna posudba	knjiga i/ili članak	4 253	Izvešće o radu	4 300	4 300	4 300
%					101%	100%	100%
Informacijske usluge – Pitajte knjižničara (tematska pretraživanja i opći upiti)	Zahtjev za pretraživanje literature za završne, diplomske radove, opći upiti	zahtjev	4 965	Izvešće o radu	5 000	5 000	5 000
%					101%	100%	100%
Posjeti e-sadržajima NSK	Posjeti e-sadržajima: Portal NSK, Katalog NSK, Sustav digitalne knjižnice NSK, Virtualne izložbe NSK	posjet	1.691.784	Izvešće o radu	1.600.000	1.600.000	1.600.000
%					95%	100%	100%
Pregled stranica u sklopu e-sadržaja NSK	Pregled stranica u sklopu e-sadržaja: Katalog NSK, Sustav digitalne	pregled	8.833.985	Izvešće o radu	9.000.000	9.000.000	9.000.000

	knjižnice NSK, Virtualne izložbe NSK						
%					102%	100%	100%

CILJ 2

Izgrađivati zbirke stručno-znanstvene literature

OBRAZLOŽENJE CILJA

Izgradnja zbirke stručno-znanstvene literature prema potrebama studijskih programa na dodiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

POKAZATELJI UČINKA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Grada	svezak	%	100%	Izvješće o radu	100%	100%	100%

POKAZATELJI REZULTATA

NSK	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Nabava knjiga za programe koji se izvode na Sveučilištu u Zagrebu	Udžbenička literatura za programe Sveučilišta u Zagrebu	svezak	1 469	Izvješće o radu	2000	2000	2000
%					136%	100%	100%

CILJ 3

Izgradnja knjižnično-informacijskoga sustava

OBRAZLOŽENJE CILJA

Izgraditi funkcionalno povezivanje knjižnica u sustavu znanosti Republike Hrvatske (skupni katalog). Što intenzivnije i produktivnije korištenje novih informacijskih tehnologija i novih medija, s posebnim naglaskom na knjižnični softver *Aleph*.

POKAZATELJI UČINKA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Korisnici	Fizički i virtualni korisnici	%	100%	Izvješće o radu	100%	100%	100%

POKAZATELJI REZULTATA

NSK i Sveučilišta	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Integrirani knjižnični sustav	Knjižnice u integriranom knjižničnom sustavu	knjižnica	45	Izvješće o radu	45	45	45
%					100%	100%	100%

Bibliografski zapisi	Zapisi knjižnica u sustavu	zapis	457 463	Izvješće o radu	490 000	520 000	550 000
%					107%	106%	106%
Bibliografski zapisi	NSK	zapis	1 012 361		1 060 000	1 100 000	1 140 000
%					105%	104%	104%
Normativni zapisi	NSK	zapis	590 128	Izvješće o radu	610 000	630 000	650 000
%					103%	103%	103%
Aktivni korisnici	Knjižnice u sustavu	korisnik	14 224	Izvješće o radu	16 000	18 000	20 000
%					112%	113%	111%
Aktivni korisnici	NSK	korisnik	8 235	Izvješće o radu	8 300	8 400	8 500
%					101%	101%	101%
Edukacija za članice sustava	Programi izobrazbe za <i>Aleph</i>	program	3	Izvješće o radu	3	3	3
%					100%	100%	100%

CILJ 4

Digitalni repozitorij završnih radova Sveučilišta u Zagrebu i nacionalni digitalni repozitorij završnih radova sa svrhom trajne pohrane i dostupnosti hrvatske znanstvene baštine.

OBRAZLOŽENJE CILJA

U skladu s Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju razvijena je tehnička i organizacijska infrastruktura za uspostavu digitalnoga repozitorija završnih radova u skladu s navedenim ciljevima.

POKAZATELJI UČINKA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Građa	Cjelovitost zbirke	Završni rad	%	Izvješće o radu	100%	100%	100%

POKAZATELJI REZULTATA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Završni i diplomski radovi	Digitalni oblik završnog i diplomskog rada	Završni i diplomski radovi u nacionalnom repozitoriju	24 775	Izvješće o radu	25 000	25 300	25 600
					101%	101%	101%
Disertacije u nacionalnom repozitoriju	Digitalni oblik disertacije	Disertacije u nacionalnom repozitoriju	601	Izvješće o radu	600	600	600
					100%	100%	100%
Završni i diplomski radovi u	Digitalni oblik završnog i diplomskog rada	Završni i diplomski radovi u	6 098	Sekundarni izvor	6 100	6 100	6 100

repozitoriju Sveučilišta u Zagrebu		repozitoriju Sveučilišta u Zagrebu					
					100%	100%	100%
Disertacije u repozitoriju Sveučilišta u Zagrebu	Digitalni oblik disertacije	Disertacije u repozitoriju Sveučilišta u Zagrebu	215	Sekundarni izvor	220	220	220
%					102%	100%	100%

NAZIV PROGRAMA

7 Istraživanje i razvoj

OPIS PROGRAMA

Sustavno provođenje istraživanja, izrađivanje razvojnih planova i projekata te pružanje stručne pomoći drugim knjižnicama radi unapređivanja njihova rada i razvoja.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statut NSK, Statut Sveučilišta u Zagrebu, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2016. – 2020.

Veza sa

- *Strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja za razdoblje 2019. – 2021.*

Opći cilj

3. Unaprjeđenje kvalitete, relevantnosti, učinkovitosti i dostupnosti visokog obrazovanja

OPIS I OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI KOJE NAJVIŠE PRIDONOSE U OSTVARENJU CILJA NAVEDENOG PROGRAMA

Povezivanje knjižnica u sustavu i iznalaženje dodatnih sredstava financiranja.

CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U RAZDOBLJU 2020. – 2022. I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE TIH CILJEVA

CILJ PROGRAMA

Povećati istraživanja u području informacijskih znanosti (knjižničarstvo), izrađivati razvojne projekte knjižničarstva u Republici Hrvatskoj, organizirati stručno-znanstvene skupove.

OBRAZLOŽENJE CILJA

Pojačati istraživanja u knjižničnoj djelatnosti koja su temelj razvojnim planovima i projektima knjižničarstva u Republici Hrvatskoj. Razvojni projekti temelj su napredovanja knjižničarstva u Republici Hrvatskoj, a sudjelovanja na stručno-znanstvenim skupovima dio su stalnoga stručnog osposobljavanja knjižničarskih djelatnika.

POKAZATELJI UČINKA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Nove spoznaje	Nova znanja u knjižničarstvu	Ocjenski i objavljeni radovi	37	Izvešće o radu	25	25	25

POKAZATELJI REZULTATA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Istraživanja	Primarna istraživanja u knjižničarstvu	istraživanje	13	Izvješće o radu	14	15	16
%					108%	107%	107%
Razvojni projekti	Razvoj knjižnične djelatnosti	projekt	33	Izvješće o radu	20	20	20
%					61%	100%	100%
Organizacija stručno-znanstvenih skupova	Obrada tema važnih za knjižničarstvo	skup	9	Izvješće o radu	8	8	8
%					89%	100%	100%

NAZIV PROGRAMA

8 Stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj

OPIS PROGRAMA

Sustavno i organizirano provođenje svih oblika stalnoga stručnog usavršavanja za knjižničarske djelatnike svih vrsta knjižnica, posebice kroz Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara (CSSU).

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statut NSK, Statut Sveučilišta u Zagrebu, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice : 2016. – 2020.

Veza sa

- Strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja za razdoblje 2019. – 2021.

Opći cilj 1. Kvalitetan sustav odgoja i obrazovanja,

Opći cilj 2. Unaprijeđeno strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

OPIS I OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI KOJE NAJVIŠE PRIDONOSE U OSTVARENJU CILJA NAVEDENOG PROGRAMA

Kvalitetan i raznolik izbor programa.

CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U RAZDOBLJU 2020. – 2022. I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE TIH CILJEVA

CILJ PROGRAMA

Povećati broj knjižničara uključenih u stalno stručno usavršavanje i povećati kvalitetu programa u okviru Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara.

OBRAZLOŽENJE CILJA

Raznovrsnim programima u skladu s potrebama knjižničarske struke povećati broj knjižničnog osoblja uključenih u proces stalnoga stručnog usavršavanja. Provoditi istraživanja polaznika CSSU-a o zadovoljstvu održanih predavanja i radionica i prema rezultatima istraživanja mijenjati programe.

POKAZATELJI UČINKA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Primjena usvojenih zvanja	Stalno usvajanje novih zvanja	-	100%	Izvješće o radu	100%	100%	100%

POKAZATELJI REZULTATA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Broj polaznika programa/radionica	Knjižničari svih vrsta knjižnica	polaznik	1 183	Izvješće o radu	1 200	1 220	1 250
%					101%	102%	102%
Broj programa/radionica	Stručne radionice	radionica	59	Izvješće o radu	60	62	65
%					102%	103%	105%
Broj sati edukacije	Sati edukacije	Ostvareni sati (60')	275	Izvješće o radu	280	290	305
%					102%	104%	105%

NAZIV PROGRAMA

9 Međunarodna suradnja

OPIS PROGRAMA

Programi međunarodne suradnje odvijat će se u okviru organizacija i udruga kojih je Knjižnica član (kao npr. CENL, IFLA, CDNL, LIBER, Europeana), s pojedinim knjižnicama izravno (razmjena građe, znanja, iskustava i stručnjaka, organizacija izložbi) te u okviru posebnih projekata.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statut NSK, Statut Sveučilišta u Zagrebu, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2016. – 2020.

Veza sa

- *Strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja za razdoblje 2019. – 2021.*

Opći cilj 4. Međunarodno konkurentan sustav znanosti

OPIS I OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI KOJE NAJVIŠE PRIDONOSE U OSTVARENJU CILJA NAVEDENOG PROGRAMA

Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija i udruga. Uključivanje hrvatske građe i metapodataka o hrvatskoj građi u primjerice: Europeanu, ISBN, ISSN, VIAF itd. Aktivno sudjelovanje na međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima, projektima i programima.

CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U RAZDOBLJU 2020. – 2022. I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE TIH CILJEVA

CILJ PROGRAMA

Promoviranje hrvatske knjižnične djelatnosti te znanstvene i kulturne baštine Republike Hrvatske.

POKAZATELJI UČINKA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Međunarodna suradnja	Promidžba i povećanje vidljivosti hrvatske znanstvene i kulturne baštine	% povećanja	100%	Izvešće o radu	100%	100%	100%

POKAZATELJI REZULTATA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Međunarodne udruge	Članstvo NSK	udruge	20	Izvešće o radu	20	20	20
%					100%	100%	100%
Međunarodni programi	Sudjelovanje NSK	program	12	Izvešće o radu	12	12	12
%					100%	100%	100%
Međunarodni skupovi	Predstavljanje rezultata u svijetu	skup	9	Izvešće o radu	9	9	9
%					100%	100%	100%

U Zagrebu, 31. prosinca 2019.

V.D. GLAVNOG RAVNATELJA

dr. sc. Tatijana Petrić, knjižničarska savjetnica